

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCA ANTONIO
Cognome	GRAZIANI
Area	Elevate Professionalità
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Presidio Artistico Eventi e Manifestazioni Culturali di Ateneo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110904022
Email istituzionale	luca.graziani@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>01/01/2026 - Attuale Politecnico di Torino <u>Presidio Artistico Eventi e Manifestazioni Culturali di Ateneo</u></p> <p>Professional (Presidio Artistico Eventi e Manifestazioni Culturali di Ateneo)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Project Manager Aspetti Artistici Eventi e Manifestazioni Culturali di Ateneo</p> <p>Figura che supporta trasversalmente le attività della Direzione sul tema della cura degli aspetti artistici degli eventi e delle manifestazioni culturali dell'Ateneo.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporta la Dirigenza ARIA nella cura delle relazioni con tutte le strutture di Ateneo per fornire elementi progettuali necessari a definire fattibilità dei grandi format ed eventi culturali. - fornisce supporto agli aspetti di ideazione creativa dei contenuti del format culturale di Ateneo Prometeo – tech cultures. Cura le relazioni tra il curatore e lo staff di Prometeo-tech cultures e le strutture di Ateneo (in primis il Servizio Eventi e attività culturali) e fornisce supporto alle stesse per l'implementazione di soluzioni artistiche per tutti gli eventi e le manifestazioni culturali di Ateneo. - coordina il Presidio Artistico grandi eventi e manifestazioni culturali di Ateneo e il team in esso operante e di volta in volta identificato dalla Dirigente ARIA concorrendo allo sviluppo dei contenuti, all'elaborazione dei concept, all'identificazione delle fasi dell'evento necessarie alla realizzazione, alla definizione di location e budget progettuale, identificando eventuali criticità e possibili azioni correttive.
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

01/03/2025 - 31/12/2025

Politecnico di Torino

Presidio Aspetti Artistici Grandi Eventi e Manifestazioni Culturali di Ateneo

Professional (Presidio Aspetti Artistici Grandi Eventi e Manifestazioni Culturali di Ateneo)

Descrizione attività:

Project Manager Aspetti Artistici Grandi Eventi e Manifestazioni Culturali di Ateneo

Figura che supporta trasversalmente le attività della Direzione sul tema della cura degli aspetti artistici dei grandi eventi e delle manifestazioni culturali dell'Ateneo. Supporta la Dirigenza ARIA nella cura delle relazioni con tutte le strutture di Ateneo per fornire elementi progettuali necessari a definire fattibilità dei grandi format ed eventi culturali. Fornisce supporto agli aspetti di ideazione creativa dei contenuti del format culturale di Ateneo Prometeo – tech cultures

- opera in stretta sinergia con il curatore di Prometeo-tech cultures per tutte le fasi di ideazione di contenuti con particolare riferimento alla cura degli aspetti artistici che rafforzino la missione del format culturale;

- cura le relazioni tra il curatore e lo staff di Prometeo-tech cultures e le strutture di Ateneo (in primis il Servizio Eventi e attività culturali) individuando – in accordo con la Dirigente – soluzioni organizzative efficaci di per la realizzazione di eventi, spettacoli, pubblicazioni e le attività di disseminazione/promozione degli stessi;

- apporta – in stretta collaborazione con le strutture di Ateneo – soluzioni creative di impatto con particolare attenzione allo sviluppo delle soluzioni artistiche con riferimento ai grandi eventi di restituzione anche cittadina delle principali missioni dell'Ateneo (didattica, ricerca e public engagement: tra tali eventi a titolo esemplificativo le cerimonie di graduation e di accoglienza alle matricole (newcomers party);

- fornisce supporto alle strutture di Ateneo (in primis il Servizio Eventi e attività culturali) per l'implementazione di soluzioni artistiche per tutti gli eventi e le manifestazioni culturali di Ateneo;

- coordina in merito a singoli eventi eventualmente individuati di volta in volta dalla Dirigente appositi Gruppi di lavoro costituiti ad hoc. Rispetto a tali eventi concorre allo sviluppo dei contenuti, all'elaborazione dei concept, all'identificazione delle fasi dell'evento necessarie alla realizzazione, alla definizione di location e budget progettuale, identificando eventuali criticità e possibili azioni correttive.

01/03/2015 - 28/02/2025

Politecnico di Torino

Distretto del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni

Responsabile Gestionale di Distretto

Descrizione attività:

- Gestione e coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate
- Coordinamento e controllo delle attività del Dipartimento e delle unità organizzative assegnate
- Pianificazione e gestione delle risorse economiche, patrimoniali e finanziarie della struttura
- Predisposizione e gestione della proposta di budget della struttura
- Predisposizione dei documenti contabili annuali
- Gestione dei contratti conto terzi, accordi e convenzioni sottoscritti con gli enti territoriali sia pubblici che privati, sia nazionali che internazionali
- Supporto al Direttore e agli organi di governo dipartimentali per analisi di sostenibilità economico-finanziarie periodiche e per la programmazione dei flussi di cassa
- Verifica delle attività amministrativo-contabili della struttura in coerenza con le linee generali dell'attività di gestione dell'Ateneo e del Dipartimento
- Valutazione annuale del personale tecnico e amministrativo e definizione della distribuzione delle forme di incentivazione
- Vigilanza di potenziali irregolarità delle prestazioni dei dipendenti ai fini dell'attivazione dei procedimenti disciplinari e osservanza dei doveri di trasparenza in materia di anticorruzione
- Poteri di firma e di rappresentanza ove delegati con specifico atto

01/01/2024 - 31/12/2024

Politecnico di Torino

Distretto del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni

Incarico aggiuntivo professionale

Descrizione attività:

Funzione di accompagnamento al ruolo di Responsabile Gestionale di Distretto presso il D.IMEAS

02/04/2013 - 28/02/2015

Politecnico di Torino

Progetti e Contratti

Responsabile di Ufficio (Progetti e Contratti)

Descrizione attività:

- Gestione dei contratti attivi conto terzi e supporto consulenziale ai docenti e ricercatori per la redazione di contratti, convenzioni, associazioni temporanee di scopo, consorzi e accordi con Enti pubblici e privati.
- Gestione amministrativa dei finanziamenti derivanti da progetti di ricerca (budget, monitoraggio periodico budget, verifica ammissibilità costi) in esecuzione delle regole degli enti finanziatori
- Supporto ai docenti e ricercatori nella fase di progettualità e predisposizione delle proposte di finanziamento nazionali e internazionali e supporto nella definizione del budget di progetto
- Attività di monitoraggio periodico e rendicontazione finale dei finanziamenti nazionali e internazionali
- Istruttoria e predisposizione delle delibere degli organi di governo dipartimentali
- Produzione reportistica di sintesi
- Gestione degli iter autorizzativi interni
- Supporto alle attività di audit interni ed esterni

	<p>01/01/2012 - 16/02/2015 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione, organizzazione e coordinamento amministrativo delle attività inerenti la ricerca universitaria con particolare attenzione alle problematiche giuridico-legali del Dipartimento nei seguenti settori: • Ricerca e Affari Legali: • Servizi alle imprese (Attività inerenti le problematiche giuridico-legali del Dipartimento e relative alla Contrattazione attiva (contratti di natura commerciale, progetti di ricerca, ATS e atti costitutivi di società) • Predisposizione delle varie tipologie contrattuali in materia civile (assicurazioni, locazioni, contributi di liberalità) con riferimento agli aspetti giuridici più rilevanti • Trasferimento tecnologico (Brevetti e Spin- off) • Gestione progetti finanziati (Progetti Nazionali e Internazionali, bandi, gestione e rendicontazione) • Aggiornamento delle fonti normative interne di competenza • Consulenza e analisi giuridica della normativa sugli appalti, servizi e forniture e di ogni altra specifica disposizione legislativa o regolamentare in materia di gare pubbliche • Personale strutturato e non strutturato: • Gestione dei contratti del personale non strutturato (co.co.co, incarichi professionali, prestatori d'opera professionali, prestazioni occasionali) mediante la redazione e la predisposizione di contratti regolati dal diritto civile. Invio e trasmissione degli atti alla Corte dei Conti • Supporto al Responsabile Gestionale: • Supporto all'attività del Responsabile Gestionale nella delicata attività di gestione del Dipartimento • Gestione della documentazione da presentare agli Organi di Governo, redazione e stesura dei verbali e pubblicazione sul sito web
Altri Incarichi	<p>01/04/2004 - 01/01/2012 Politecnico di Torino <u>Dipartimento di Meccanica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p>20/10/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio per i Procedimenti Disciplinari</u></p> <p>Componente Ufficio per i Procedimenti Disciplinari</p> <hr/> <p>01/11/2022 - 28/02/2025 Politecnico di Torino <u>Coordinamento Responsabili Gestionali</u></p> <p>Componente</p> <hr/> <p>01/06/2023 - 31/12/2024 Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Gestione Assenze/Presenze PTAB</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>29/11/2022 - 31/08/2024 Politecnico di Torino <u>Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</u></p> <p>Referente Attività Trasversali</p> <hr/> <p>20/11/2020 - 31/10/2023 Politecnico di Torino <u>Comitato Unico di Garanzia</u></p> <p>Vice Presidente</p> <hr/> <p>02/11/2021 - 31/12/2022 Politecnico di Torino <u>Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione delle Linee Guida in materia di dichiarazioni sostitutive</u></p> <p>Componente gruppo di lavoro</p> <hr/> <p>02/11/2020 - 19/11/2020 Politecnico di Torino <u>Comitato Unico di Garanzia</u></p> <p>Componente effettivo</p> <hr/> <p>30/11/2018 - 01/11/2020 Politecnico di Torino <u>Comitato Unico di Garanzia</u></p> <p>Componente supplente</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/09/2023 - Attuale

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Gruppo di lavoro - Automazione del processo di approvazione acquisti

Descrizione attività:
Faccio parte del gruppo di lavoro per implementare la procedura informatizzata delle richieste di acquisto nei Dipartimenti e poi verso le Direzioni partendo dall'applicativo messo in atto al DET

01/09/2022 - Attuale

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Gruppo di lavoro PNRR - Referente attività trasversali nella comunicazione

Descrizione attività:
Come RGA faccio parte del gruppo di lavoro nominato dal DG come referente attività trasversali nell'ambito della comunicazione

01/05/2021 - 08/05/2023

Datore di lavoro:
TORadio

Ruolo:
Speaker radiofonico

Descrizione attività:
Speaker radio per il programma Poltronissima a TORadio

01/10/2016 - 30/04/2021

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Speaker radiofonico

Descrizione attività:
Attività di speakeraggio per il programma Poltronissima in onda su OndeQuadre

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Master in Management dell'Università e della Ricerca - MIP – Politecnico di Milano – School Of Business - SUM

Università:
Politecnico di Milano

Tipologia:
Altro

Data di conseguimento:
20/06/2014

Voto:
110/110

Titolo:
Avvocato

Università:
Corte d'Appello

Tipologia:
Altro

Data di conseguimento:
02/12/1999

Titolo:
Laurea in Giurisprudenza

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
14/07/1997

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

Data di conseguimento:
05/12/2025

Titolo:
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

Data di conseguimento:
01/12/2025

Titolo:
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

Data di conseguimento:
21/11/2025

Titolo:
Aggiornamento della formazione sulla sicurezza sul lavoro per Lavoratori - Rischio Basso. Annate 2025-2029

Data di conseguimento:
22/10/2025

Titolo:
Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree

Data di conseguimento:
08/10/2025

Titolo:
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
08/07/2025

Titolo:
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

Data di conseguimento:
29/05/2025

Titolo:
Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza

Data di conseguimento:
14/04/2025

Titolo:
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo e Skill Coaching

Data di conseguimento:
31/05/2024

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING - 2024

Data di conseguimento:
11/04/2024

Titolo:
Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

Data di conseguimento:
21/02/2024

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Il RUP

Data di conseguimento:
08/03/2023

Titolo:
Violenza di genere: corpi, parole ed emozioni

Data di conseguimento:
25/11/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
23/06/2022

Titolo:
Guidare la performance del team e sviluppare la delega - follow up

Data di conseguimento:
17/06/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Introduzione all'uso dei social media: dalla conoscenza degli strumenti alla creazione del piano editoriale

Data di conseguimento:
16/12/2021

Titolo:
Public Speaking

Data di conseguimento:
14/12/2021

Titolo:
Guidare la performance del team e sviluppare la delega

Data di conseguimento:
02/11/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
15/09/2021

Titolo:
Titulus - Corso per referente

Data di conseguimento:
21/01/2021

Titolo:
Risorse umane

Data di conseguimento:
17/11/2020

Titolo:
Accordi, convenzioni, principali iter amministrativi, funzionamento degli organi e archivio

Data di conseguimento:
10/11/2020

Titolo:
Introduzione ai diritti di proprietà intellettuale e ai brevetti. Requisiti e pratiche per la protezione dei risultati

Data di conseguimento:
30/04/2020

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

Data di conseguimento:
22/04/2020

Titolo:
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Intelligenza emotiva, strumento potente per convivere con la crisi

Data di conseguimento:
08/04/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transigenza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Corso Microsoft Teams

Data di conseguimento:
17/03/2020

Titolo:
Politecnico - Inquadramento generale

Data di conseguimento:
03/01/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
incontri informativi direttori modulo acquisti

Data di conseguimento:
04/12/2019

Titolo:
incontri informativi direttori funzionamento organi delibere protocollo

Data di conseguimento:
29/11/2019

Titolo:
INCONTRI INFORMATIVI DIRETTORI ACCORDI E CONVENZIONI CONTO TERZI

Data di conseguimento:
19/11/2019

Titolo:
Incontri informativi direttori modulo contabilità

Data di conseguimento:
15/11/2019

Titolo:
PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting

Data di conseguimento:
24/05/2019

Titolo:
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

Data di conseguimento:
19/11/2018

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
08/11/2018

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
08/11/2018

Titolo:
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
17/10/2018

Titolo:
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

Data di conseguimento:
14/06/2018

Titolo:
I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti

Data di conseguimento:
12/03/2018

Titolo:
Panoramica e modalità di gestione delle opportunità di finanziamento USA alla ricerca

Data di conseguimento:
10/11/2017

Titolo:
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

Data di conseguimento:
06/10/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:
25/09/2017

Titolo:
Pentaho base

Data di conseguimento:
15/09/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

Data di conseguimento:
07/07/2017

Titolo:
Seminario Il coraggio di essere equi: strumenti per leggere e valorizzare la propria organizzazione senza pre-giudizi

Data di conseguimento:
08/06/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

Data di conseguimento:
07/06/2017

Titolo:
Leadership e Management nella P.A - V Modulo:il ruolo del Leader nel Change management

Data di conseguimento:
08/05/2017

Titolo:
Leadership e Management nella P.A. - IV Mod. La comunicazione persuasiva

Data di conseguimento:
10/04/2017

Titolo:
Leadership e Management nella P.A - III Modulo_Il leader nella gestione delle riunioni

Data di conseguimento:
03/04/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sui nuovi modelli di incentivazione e gestione dell'organizzazione

Data di conseguimento:
17/03/2017

Titolo:
Leadership e Management nella P.A. - I Mod. Leadership efficace

Data di conseguimento:
13/03/2017

Titolo:
Master SUM di II livello in Management dell'Università e della Ricerca

Data di conseguimento:
15/12/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR - sessione 5132 del 04/04/2016

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA

Data di conseguimento:
31/03/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

Data di conseguimento:
15/03/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
09/02/2016

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
09/02/2016

Titolo:
Seminario sul sistema di gestione documentale DoQui

Data di conseguimento:
15/12/2015

Titolo:
Corso sulla procedura Gestione Contratti - sessione 4935 del 23/06/2015

Data di conseguimento:
23/06/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

Data di conseguimento:
25/02/2015

Titolo:
Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni

Data di conseguimento:
24/11/2014

Titolo:
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

Data di conseguimento:
06/11/2014

Titolo:
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)

Data di conseguimento:
14/10/2014

Titolo:
Consortium Agreement - Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/07/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
01/07/2014

Titolo:
Incontro informativo sulla procedura Gestione Contratti

Data di conseguimento:
16/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/12/2013

Titolo:
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

Data di conseguimento:
31/10/2013

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:
04/06/2013

Titolo:
La fiscalità IVA

Data di conseguimento:
15/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
05/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:

05/06/2012

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

Data di conseguimento:

20/04/2012

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:

29/03/2012

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modalità di rendicontazione, reporting on line, problematiche dei progetti comunitari

Data di conseguimento:

13/01/2012

Titolo:

Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:

24/10/2011

Titolo:

Redditi di lavoro professionale o occasionale: inquadramento giuridico e aspetti fiscali e contributivi

Data di conseguimento:

19/10/2011

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:

10/10/2011

Titolo:

Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:

18/05/2011

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

Data di conseguimento:

25/05/2010

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale

Data di conseguimento:

21/04/2010

Titolo:

Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

Data di conseguimento:

17/02/2010

Titolo:

Introduzione al Sistema UGOV

Data di conseguimento:

24/11/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici

Data di conseguimento:

09/11/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

Data di conseguimento:

30/09/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

Data di conseguimento:

17/07/2009

Titolo:

Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:

16/07/2009

Titolo:

Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:

10/07/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

Data di conseguimento:

02/07/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

Data di conseguimento:

30/03/2009

Titolo:

Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:

29/10/2008

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'attività contrattuale e i contratti conto terzi dell'Università

Data di conseguimento:

03/07/2008

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

Data di conseguimento:

05/06/2008

Titolo:

Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:

13/03/2008

Titolo:

Lingua inglese livello intermedio - Regency

Data di conseguimento:

31/10/2007

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale - sessione 1241 del 19/10/2007

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
CORSO ADDESTRAMENTO CIA

Data di conseguimento:
15/01/2007

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale - sessione 1032 del 16/06/2006

Data di conseguimento:
16/06/2006

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2006

Data di conseguimento:
15/02/2006

Titolo:
Corso di aggiornamento sui principi e le regole della Contabilità Economico-Patrimoniale

Data di conseguimento:
20/06/2005

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei fondi strutturali

Data di conseguimento:
15/06/2005

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2005

Data di conseguimento:
10/03/2005

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Il ciclo di vita del progetto: dalla progettazione, attraverso la valutazione , alla gestione

Data di conseguimento:
03/03/2005

Titolo:
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

Data di conseguimento:
26/01/2005

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei progetti europei di cooperazione internazionale"

Data di conseguimento:
09/06/2004

Titolo:
Elementi di controllo di gestione

Data di conseguimento:
13/05/2004

Titolo:

La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei progetti di ricerca dell'Unione Europea"

Data di conseguimento:

05/05/2004

Titolo:

La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Introduzione ai programmi di co-finanziamento dell'Unione Europea"

Data di conseguimento:

01/04/2004

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access)
- Buona conoscenza degli strumenti di ricerca giuridica on line e di consultazione delle banche dati della giurisprudenza
- Buona conoscenza dei principali Internet Browser (Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Google Chrome ...) e dei programmi di gestione di posta elettronica
- Buona conoscenza dell'utilizzo delle reti informatiche e di comunicazione
- Ottima conoscenza Mac OS- Quick Time - iLife (iMovie, iPhoto, iCal) - NeXTStep e sistema operativo iOS Apple per iPhone, iPad, iPod