

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANILA
Cognome	DEFILE'
Area	Elevate Professionalità
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Vice Responsabile (Affari generali, Relazioni Istituzionali, Archivi e biblioteche) Responsabile di Servizio (Servizio Contratti e Partecipate) Incarico aggiuntivo professionale (Affari generali, Relazioni Istituzionali, Archivi e biblioteche)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906162
Email istituzionale	danila.defile@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E  
LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

**01/07/2024 - Attuale** **Politecnico di Torino**  
Affari generali, Relazioni Istituzionali, Archivi e biblioteche  
Incarico aggiuntivo professionale  
*Descrizione attività:*  
Supporto al Rettore e al Direttore Generale in merito a partecipate e Enti Terzi

**- Attuale** **Politecnico di Torino**  
Affari generali, Relazioni Istituzionali, Archivi e biblioteche  
Tecnico Amministrativo

**01/07/2024 - Attuale** **Politecnico di Torino**  
Servizio Contratti e Partecipate  
Responsabile di Servizio (Servizio Contratti e Partecipate)

**01/07/2024 - Attuale** **Politecnico di Torino**  
Affari generali, Relazioni Istituzionali, Archivi e biblioteche  
Vice Responsabile

**01/07/2023 - 30/06/2024** **Politecnico di Torino**  
Affari Generali, Relazioni Istituzionali e Archivi  
Vice Responsabile

**01/11/2022 - 30/06/2024** **Politecnico di Torino**  
Servizio Contratti e Partecipate  
Responsabile di Servizio (Servizio Contratti e Partecipate)

**05/11/2021 - 29/11/2022** **Politecnico di Torino**  
Supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy  
Componente gruppo di lavoro

**02/11/2015 - 31/10/2022** **Politecnico di Torino**  
Accordi istituzionali e enti partecipati  
Responsabile di Ufficio (Accordi istituzionali e enti partecipati)

**16/04/2013 - 02/11/2015** **Politecnico di Torino**  
Affari Legali  
Tecnico Amministrativo

**16/05/2004 - 16/04/2013** **Politecnico di Torino**  
Ricerca  
Tecnico Amministrativo

Altri Incarichi

**01/06/2023 - Attuale** **Politecnico di Torino**  
Rete professionale Contratti Attivi  
Referente Rete professionale

**30/11/2022 - 31/12/2024** **Politecnico di Torino**  
Coordinamento Anticorruzione Trasparenza e Privacy  
Componente

**16/03/2017 - 17/03/2024** **Politecnico di Torino**  
Commissione Enti Partecipati  
Componente Commissione Enti Partecipati

**28/05/2021 - 31/10/2022** **Politecnico di Torino**  
Task Force Collaborazioni esterne  
Componente Task Force Collaborazioni Esterne

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/11/2016 - Attuale

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Responsabile Ufficio Accordi Istituzionali e Enti Partecipato

*Descrizione attività:*

Negoziante, definizione, redazione e stipula di contratti, convenzioni, protocolli di intesa, accordi in genere (fatta eccezione per i contratti «passivi») per le varie strutture di Ateneo, centrali e/o dipartimentali, per le attività negoziali e contrattuali attive di natura istituzionale;  
Affiancamento e supporto giuridico e negoziale a Rettore, Pro Rettore, Voice Rettori, Direttore Generale, Dipartimenti e Direzioni, curando l'intero processo di redazione dei contratti anche con riferimento alla scelta della tipologia contrattuale corretta e/o maggiormente opportuna per l'Ateneo;  
Supporto e coordinamento nelle attività di definizione dei contenuti e di predisposizione dei contratti di interesse generale dell'Ateneo e trasversali a più strutture, sia di natura istituzionale sia di natura commerciale;  
Responsabile degli adempimenti relativi alla stipula e a eventuali rinnovi, proroghe o risoluzioni dei contratti;  
Gestione dei processi amministrativi e predisposizione degli atti negoziali descritti finalizzati all'approvazione, da parte degli enti competenti dell'Ateneo (Commissioni istruttorie, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione), e alla formalizzazione dei contratti con le controparti. Gestione dei rapporti con le controparti derivanti dai rapporti contrattuali.  
Gestione delle costituzioni di enti partecipati dall'Ateneo e delle acquisizioni o dismissioni di partecipazioni dell'Ateneo in enti terzi, quali a titolo esemplificativo: società, associazioni, consorzi, fondazioni, centri interuniversitari..., sia di natura pubblica, sia di natura privata.  
Analisi normativa e/o predisposizione degli atti costitutivi degli enti partecipati dall'Ateneo.  
Attività istruttoria e preparatoria e gestione dei processi amministrativi e predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione delle partecipazioni dell'Ateneo, da parte degli organi competenti dell'Ateneo (Commissioni istruttorie, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione); analisi e gestione degli aspetti economici relativi alle partecipazioni negli enti terzi (dalla predisposizione del budget per la partecipazione alla liquidazione dei contributi e dei costi relativi alla partecipazione).  
Gestione dei rapporti con gli enti partecipati e dei processi amministrativi conseguenti alla partecipazione stessa.  
Supporto normativo per la negoziazione, redazione e gestione dei rapporti contrattuali alle Aree dell'Ateneo e alle strutture dipartimentali.

Organizzazione delle attività e gestione del personale dell'ufficio Accordi Istituzionali e Enti partecipati.

Membro della Commissione Enti Partecipati  
Membro del Gruppo di Supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy  
RUP avviso pubblico per dismissione quota societaria  
Membro della commissione di gara per la selezione di servizio di supporto al PREP  
Membro del tavolo di lavoro per l'avvio attività didattica Mondovi

---

18/11/2021 - 17/12/2021

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
RUP procedura pubblica dismissione quota societaria

---

16/04/2013 - 31/10/2016

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Personale Tecnico Amministrativo – Tempo pieno indeterminato - Servizio Affari Legali -

*Descrizione attività:*

Servizio Affari Legali -  
Gestione delle problematiche di natura giuridico-legale legate alle attività dell'Ateneo;  
in particolare:  
Pareri e interpretazione di norme e leggi;  
Attività di recupero crediti dell'Ateneo e gestione delle partecipazioni alle procedure di recupero stragiudiziale, giudiziale e nelle procedure concorsuali.  
Preparazione di relazioni per l'Avvocatura dello Stato per recupero crediti e relative ad attività giudiziali della stessa.  
Pareri e supporto nelle richieste di accesso agli atti.

Membro del gruppo di lavoro per la redazione di bandi di ricerca (es. bando ricerca dei talenti, bando per l'Internazionalizzazione);  
Membro del Gruppo AUDIT di Ateneo (di I livello su progetti di ricerca finanziati)

16/05/2004 - 16/04/2013

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Personale Tecnico Amministrativo – Tempo pieno indeterminato - Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico - Ufficio Contratti

*Descrizione attività:*  
Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico - Ufficio Contratti  
Attività relative alla gestione, tutela e trasferimento della proprietà industriale e intellettuale del Politecnico di Torino; in particolare alla gestione del portafoglio brevettuale dell'Ateneo, consulenza legale, negoziazione e stipula di contratti di cessione e/o licenze dei diritti di proprietà industriale con enti esterni privati e pubblici.  
Attività istruttoria e preparatoria e gestione dei processi amministrativi e predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione delle richieste di deposito di privative industriale, dei contratti relativi alla gestione, sfruttamento, cessione e/ o licenza dei diritti di proprietà industriale, da parte degli organi competenti dell'Ateneo (ad es. Commissione Brevetti, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione).

Attività relative alla costituzione degli spin off del Politecnico di Torino.  
Attività istruttoria e preparatoria e gestione dei processi amministrativi e predisposizione degli atti finalizzati all'approvazione delle richieste di costituzione di spin off del Politecnico di Torino e/o delle richieste di riconoscimento di spin off del Politecnico di Torino da parte degli organi competenti dell'Ateneo (ad es. Commissione Spin off, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione); analisi e verifica degli atti costitutivi degli spin off del Politecnico di Torino.  
Partecipazione al gruppo di redazione del Regolamento del Politecnico di Torino relativo alla Proprietà Industriale e Intellettuale.  
Partecipazione al gruppo di redazione e del Regolamento per la costituzione di "Spin Off del Politecnico di Torino" e per la partecipazione del personale dell'Ateneo alle attività degli stessi"

01/09/2002 - 15/05/2004

*Datore di lavoro:*  
Politecnico di Torino

*Ruolo:*  
Personale Tecnico Amministrativo – Collaboratore esterno – contratto di collaborazione continuata e continuativa Area Rapporti Esterni e Contrattazione Attiva - Ufficio Contratti

*Descrizione attività:*  
Attività di gestione amministrativa e consulenza legale in relazione alla stipula di contratti del Politecnico di Torino con enti esterni, in particolare convenzioni, contratti di ricerca e/o consulenza di tipo commerciale, prestazione didattiche, analisi e prove e accordi di natura collaborativa. Attività istruttoria e preparatoria e gestione dei processi amministrativi e predisposizione degli atti finalizzati alle approvazioni dei contratti da parte degli organi competenti dell'Ateneo

01/01/1994 - 31/12/2001

*Datore di lavoro:*  
TRA D s.r.l.

*Ruolo:*  
Impiegata segreteria amministrativa e contabile

*Descrizione attività:*  
Principali mansioni e responsabilità      Attività di segreteria, gestione dei rapporti con i fornitori e con i clienti, contabilità semplificata, ecc..

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Master di II livello in Innovation and Knowledge Transfer

*Università:*  
Politecnico di Milano

*Tipologia:*  
Specializzazione post-laurea

*Data di conseguimento:*  
15/09/2011

*Voto:*  
110/110

	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Giurisprudenza</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/04/2001</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Imposta di bollo (DPR 642/72) - Imposta di registro (DPR 131/86) - Casi applicativi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> FONDAZIONI PUBBLICHE E CORTE DEI CONTI DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2025</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/09/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/05/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Gestione delle partecipazioni societarie pubbliche: motivazione e implicazione dei pareri della corte dei conti e dell'antitrust</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/03/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PA: UN'ANALISI DEI PROFILI LEGALI, CULTURALI E SOCIALI</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/03/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> HUMAN TOUCH 2.0:OLTRE L'IA NELL'UNIVERSITA' DEL DOMANI</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/11/2024</p>

*Titolo:*  
La tutela delle innovazioni nelle università. Il nuovo art.65 CPI: opportunità e sfide.

*Data di conseguimento:*  
10/05/2024

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
22/09/2023

*Titolo:*  
Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

*Data di conseguimento:*  
30/05/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
La Procedura Strumento per fare ordine

*Data di conseguimento:*  
09/05/2023

*Titolo:*  
Il RUP

*Data di conseguimento:*  
08/03/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
06/10/2022

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*  
29/09/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Gli accordi tra Amministrazioni Pubbliche

*Data di conseguimento:*  
10/03/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
16/02/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
27/09/2021

*Titolo:*  
Formare i formatori

*Data di conseguimento:*  
30/06/2021

*Titolo:*  
Percorso di formazione al ruolo organizzativo di Responsabile Gestionale di Distretto di Dipartimento

*Data di conseguimento:*  
17/03/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
11/01/2021

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
11/12/2019

*Titolo:*  
Firme elettroniche, identificazione a distanza e documento informatico

*Data di conseguimento:*  
25/09/2019

*Titolo:*  
L'applicazione del d.lgs. n. 175/2016 alle partecipazioni universitarie esperienze a confronto

*Data di conseguimento:*  
15/06/2018

*Titolo:*  
Razionalizzazione, affidamenti in house e responsabilità amministrativa delle società a partecipazione pubblica dopo il Testo Unico n 175/2016

*Data di conseguimento:*  
14/05/2018

*Titolo:*  
La partecipazione societaria pubblica alla luce del correttivo al d.lgs. n. 175/2016

*Data di conseguimento:*  
15/09/2017

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
08/06/2017

<p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/06/2017</p>
<p><i>Titolo:</i> Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Il T.U. delle società a partecipazione pubblica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/07/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR - sessione 5132 del 04/04/2016</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/04/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso sul sistema DOQUI - utenti ran</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/10/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Il programma assicurativo di Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/05/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/05/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/04/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/02/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Consortium Agreement - Horizon 2020</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/07/2014</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/06/2014</p>

*Titolo:*  
Access 2010

*Data di conseguimento:*  
22/05/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Property basic

*Data di conseguimento:*  
25/03/2014

*Titolo:*  
Convegno "Il concordato preventivo dopo le novità del "decreto del fare""

*Data di conseguimento:*  
04/10/2013

*Titolo:*  
La fiscalità IVA

*Data di conseguimento:*  
28/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

*Data di conseguimento:*  
20/04/2012

*Titolo:*  
Le imprese spin-off della ricerca pubblica: come fare meglio dopo le prime 1000?

*Data di conseguimento:*  
22/02/2012

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
I principi contabili per le università

*Data di conseguimento:*  
13/04/2011

*Titolo:*  
Il nuovo codice della proprietà industriale

*Data di conseguimento:*  
22/11/2010

*Titolo:*  
Master in Innovation and Knowledge Transfer

*Data di conseguimento:*  
26/11/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici

*Data di conseguimento:*

09/11/2009

*Titolo:*

Summer School La valorizzazione dei brevetti degli Enti Pubblici di Ricerca attraverso il licensing

*Data di conseguimento:*

08/09/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

*Data di conseguimento:*

19/06/2009

*Titolo:*

Il bilancio di esercizio per il legale

*Data di conseguimento:*

29/05/2009

*Titolo:*

Seminario di studi su Le partecipazioni degli enti pubblici - seduta plenaria

*Data di conseguimento:*

07/05/2009

*Titolo:*

Convegno I contratti relativi al software. Spunti giuridici e tecnici per la loro redazione

*Data di conseguimento:*

02/04/2009

*Titolo:*

La tutela della proprietà industriale e intellettuale nell'ambito delle attività svolte dal Politecnico

*Data di conseguimento:*

10/12/2008

*Titolo:*

Licensing: conviene! Come dare e ricevere in licenza la proprietà intellettuale: marchi, brevetti, design e diritti d'autore.

*Data di conseguimento:*

15/10/2008

*Titolo:*

Summer school. Le imprese spin-off della ricerca pubblica

*Data di conseguimento:*

08/09/2008

*Titolo:*

PROTEZIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE NEI SETTORI CHIMICO-FARMACEUTICO E DELLE BIOTECNOLOGIE

*Data di conseguimento:*

26/06/2008

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*

05/06/2008

*Titolo:*

Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro - sessione 1322 del 19/03/2008

*Data di conseguimento:*

19/03/2008

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2008

*Data di conseguimento:*  
13/03/2008

---

*Titolo:*  
PROPRIETA' INTELLETTUALE NEL SOFTWARE E NELLE BIOTECNOLOGIE

*Data di conseguimento:*  
29/01/2008

---

*Titolo:*  
Gli spin-off della ricerca pubblica

*Data di conseguimento:*  
27/11/2007

---

*Titolo:*  
ACCESS BASE - 20 ore

*Data di conseguimento:*  
07/11/2007

---

*Titolo:*  
Lingua inglese livello intermedio - Regency

*Data di conseguimento:*  
31/10/2007

---

*Titolo:*  
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale - sessione 1241 del 19/10/2007

*Data di conseguimento:*  
19/10/2007

---

*Titolo:*  
Comunicazione e lavoro di gruppo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2007

---

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2007

*Data di conseguimento:*  
16/02/2007

---

*Titolo:*  
Percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio RECA

*Data di conseguimento:*  
11/12/2006

---

*Titolo:*  
Le società: diritto e fisco

*Data di conseguimento:*  
26/09/2006

---

*Titolo:*  
Il diritto d'autore e la protezione dei software

*Data di conseguimento:*  
04/05/2006

---

*Titolo:*  
Il nuovo codice della proprietà industriale: proprietà intellettuale, design e dottorati di ricerca

*Data di conseguimento:*  
20/04/2006

---

*Titolo:*  
Il nuovo codice della proprietà industriale: parte generale sui modelli di utilità, disegni e modelli, marchi e diritto d'autore (software)

*Data di conseguimento:*  
08/02/2006

*Titolo:*  
MS Project 2000

*Data di conseguimento:*  
11/07/2005

---

*Titolo:*  
I diritti di proprietà industriale in generale. Le invenzioni, il disegno industriale e le topografie. La brevettazione nell'ambito della ricerca universitaria.

*Data di conseguimento:*  
08/06/2005

---

*Titolo:*  
La tutela e la gestione dei marchi e del design

*Data di conseguimento:*  
30/05/2005

---

*Titolo:*  
Le vicende dell'organizzazione delle società: procedimento di costituzione, atto costitutivo e statuto, modificazioni statutarie, scioglimento e liquidazione

*Data di conseguimento:*  
27/05/2005

---

*Titolo:*  
La società a responsabilità limitata

*Data di conseguimento:*  
20/05/2005

---

*Titolo:*  
Le principali novità della riforma delle società e la partecipazione degli enti pubblici nelle società

*Data di conseguimento:*  
02/05/2005

---

*Titolo:*  
Le società: caratteri generali, nozioni e tipi

*Data di conseguimento:*  
22/04/2005

---

*Titolo:*  
Classificazione brevettuale (ECLA) ed internazionale (CIB)

*Data di conseguimento:*  
11/04/2005

---

*Titolo:*  
La proprietà intellettuale nei Programmi Quadro di R&ST

*Data di conseguimento:*  
22/03/2005

---

*Titolo:*  
L'organizzazione e la gestione di un TTO Universitario

*Data di conseguimento:*  
22/02/2005

---

*Titolo:*  
Il Business Plan

*Data di conseguimento:*  
21/02/2005

---

*Titolo:*  
Dalla ricerca al brevetto

*Data di conseguimento:*  
07/10/2004

*Titolo:*  
Dal brevetto al mercato nelle universitarie italiane

*Data di conseguimento:*  
10/06/2004

*Titolo:*  
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (8 ore)

*Data di conseguimento:*  
07/05/2004

*Titolo:*  
Metodi e strumenti di Project Management per M.D. - Project Management - livello introduttivo

*Data di conseguimento:*  
22/04/2004

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Competenze informatiche uso pacchetti microsoft