

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORGIO
Cognome	PUGNETTI
Qualifica	Categoria C
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo))
Numero telefonico dell'ufficio	0110906596
Email istituzionale	giorgio.pugnetti@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>01/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo)</u> Esperto di dominio (Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo)) <i>Descrizione attività:</i> Pari Opportunità
	<b>16/02/2020 - 01/11/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life</u> Tecnico Amministrativo
	<b>01/01/2014 - 16/02/2020</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Distretto del Dipartimento di Architettura e Design</u> Tecnico Amministrativo
	<b>01/06/2013 - 01/01/2014</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Distretto dei Dipartimenti di Architettura e Design e Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio</u> Tecnico Amministrativo
	<b>01/01/2007 - 01/06/2013</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Gestione Didattica</u> Tecnico Amministrativo

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

02/09/2002 - 05/09/2003

*Datore di lavoro:*  
Agenzia Comunicazione FORME (Moncalieri)

*Ruolo:*  
Art Director Assistant e CopyWriter

*Descrizione attività:*  
Elaborazione immagini coordinate, copywriting per il web e riviste, grafica e fotoritocco su immagini e testi

23/09/2002 - 13/06/2003

*Datore di lavoro:*  
ENAIIP (Moncalieri) Docenza

*Ruolo:*  
Docenza

*Descrizione attività:*  
Insegnante di comunicazione visiva e programmi di fotoritocco, impaginazione, grafica vettoriale e marketing di base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea di I livello in Disegno Industriale (classe 42)

*Università:*  
Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
25/10/2002

*Voto:*  
110/110 lode

*Titolo:*  
Diploma Universitario in Disegno industriale

*Università:*  
Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
14/12/1999

*Voto:*  
110/110 lode

*Titolo:*  
Maturita' Linguistica

*Università:*  
Liceo Ginnasio Statale G.F. porporato Pinerolo

*Data di conseguimento:*  
01/12/1997

*Voto:*  
60/60

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

*Data di conseguimento:*  
29/11/2022

*Titolo:*  
Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*  
24/08/2022

*Titolo:*  
Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo.

*Data di conseguimento:*  
06/07/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
15/03/2022

*Titolo:*  
Eguaglianza di genere e pari opportunità nelle organizzazioni pubbliche e private

*Data di conseguimento:*  
28/02/2022

*Titolo:*  
Rispetto e consenso: costruire la cultura per contrastare la violenza

*Data di conseguimento:*  
25/11/2021

*Titolo:*  
Comunicare senza discriminare. Storia, forme e tendenze del linguaggio inclusivo

*Data di conseguimento:*  
24/11/2021

*Titolo:*  
Transilienza: la tecnica per gestire meglio la tua efficacia

*Data di conseguimento:*  
29/04/2021

*Titolo:*  
Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti

*Data di conseguimento:*  
07/04/2021

*Titolo:*  
Avere molti ruoli oggi è normale: come viverli con maggiore sinergia

*Data di conseguimento:*  
25/02/2021

*Titolo:*  
Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me

*Data di conseguimento:*  
28/01/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
12/01/2021

*Titolo:*  
Caring leadership: che cos'è e perché serve oggi

*Data di conseguimento:*  
26/11/2020

*Titolo:*  
La Natura ci insegna a essere più innovativi. Scopri come

*Data di conseguimento:*  
29/10/2020

*Titolo:*  
Un nuovo inizio: tornare su di te

*Data di conseguimento:*  
22/10/2020

*Titolo:*  
Come fai? Come organizzarsi e produrre nell'incertezza

*Data di conseguimento:*  
29/09/2020

*Titolo:*  
Saper gestire il cambiamento: un talento chiave della mente umana

*Data di conseguimento:*  
24/09/2020

*Titolo:*  
Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

*Data di conseguimento:*  
16/07/2020

*Titolo:*  
Quante cose fai? Avere molti ruoli oggi è normale: ecco come farli convivere in sinergia tra di loro

*Data di conseguimento:*  
09/07/2020

*Titolo:*  
Cura, compassione, forza: quando prendersi cura è un master

*Data di conseguimento:*  
28/05/2020

*Titolo:*  
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

*Data di conseguimento:*  
22/04/2020

*Titolo:*  
Intelligenza emotiva, strumento potente per convivere con la crisi

*Data di conseguimento:*  
08/04/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transigenza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*  
Come essere più innovativi: impariamo le tecniche di problem solving e creatività che usa la Natura

*Data di conseguimento:*  
27/02/2020

*Titolo:*  
Incontro informativo-formativo sul temperamento tra Trasparenza e Privacy

*Data di conseguimento:*  
25/10/2019

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
15/02/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
06/02/2018

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA

*Data di conseguimento:*  
31/03/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

*Data di conseguimento:*  
15/03/2016

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
12/11/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
corso per Operatori di Registration Authority

*Data di conseguimento:*  
29/05/2012

*Titolo:*  
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 1- Parte II - Principali novità per l'anno accademico 2009/2010

*Data di conseguimento:*  
15/06/2009

*Titolo:*  
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 2 - L'inglese allo sportello

*Data di conseguimento:*  
18/05/2009

*Titolo:*  
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 1- Parte I - Normativa e riforma universitaria

*Data di conseguimento:*  
11/05/2009

*Titolo:*  
Corso di aggiornamento per operatori di segreteria

*Data di conseguimento:*  
06/02/2008

*Titolo:*  
Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica- progetto organizzazione

*Data di conseguimento:*  
28/02/2006

*Titolo:*  
Strumenti per il ruolo di M.D. - Il ruolo del Tutor/facilitatore di processi

*Data di conseguimento:*  
10/02/2005

*Titolo:*  
La qualità dei servizi amministrativi dell'Università - M.D./Responsabili Organizzativi

*Data di conseguimento:*  
06/07/2004

*Titolo:*  
I valori del Servizio Gestione Didattica

*Data di conseguimento:*  
09/06/2004

*Titolo:*  
Metodi e strumenti di Project Management per M.D. - Project Management - livello introduttivo

*Data di conseguimento:*  
22/04/2004

*Titolo:*  
Strumenti per il ruolo di Manager Didattico - Il problem solving nei servizi

*Data di conseguimento:*  
22/03/2004

*Titolo:*  
Strumenti per il ruolo di Manager Didattico - Elementi di cambiamento organizzativo nelle Università

*Data di conseguimento:*  
11/02/2004

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato
Inglese	C1 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato
Tedesco	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Teamwork, Creative Problem Solving, Comunicazione istituzionale (tradizionale e sui social network), produzione testi divulgativi e comunicati stampa