

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA
Cognome	ZOPPA
Qualifica	Categoria C
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Ufficio Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907322
Email istituzionale	silvia.zoppa@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/01/2024 - Attuale **Politecnico di Torino**

Ufficio Ricerca

Esperto di dominio (Ufficio Ricerca)

Descrizione attività:
Ricerca Finanziata

01/01/2022 - 31/12/2023 **Politecnico di Torino**

Ricerca

Responsabile di Funzione Specialistica (Ricerca)

Descrizione attività:
Referente Amm.vo-gestionale (Gestione progetti)

01/01/2016 - 31/12/2021 **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia

Responsabile di Funzione Specialistica

Descrizione attività:
Referente gestione progetti

31/12/2014 - 01/01/2016 **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia

Tecnico Amministrativo

01/01/2014 - 31/12/2014 **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia

Responsabile di Funzione Specialistica

Descrizione attività:
Referente gestione progetti

16/01/2012 - 01/01/2014 **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia

Tecnico Amministrativo

01/01/2012 - 16/01/2012 **Politecnico di Torino**

Information Technology

Tecnico Amministrativo

01/12/2006 - 01/01/2012 **Politecnico di Torino**

Centro per E-Learning e Multimedialità

Tecnico Amministrativo

16/12/2001 - 01/12/2006 **Politecnico di Torino**

Centro per i Servizi Teledidattici e Multimediali del Politecnico

Tecnico Amministrativo

Altri Incarichi

01/06/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Performance e Programmazione Integrata

Componente Rete Professionale

01/12/2007 - 30/11/2010 **Politecnico di Torino**

Rappresentanze Sindacali Unitarie di Ateneo

Componente Rappresentanze Sindacali Unitarie - RSU

Descrizione attività:
Si precisa che il ruolo è attualmente in corso.

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/10/1993 - 15/12/2001

Datore di lavoro:
Consorzio NETTUNO

Ruolo:
Segreteria amministrativa CST (Centro servizi teledidattici)

Descrizione attività:
Gestione Segreteria Amministrativa del CST - Centro Servizi Teledidattici del Politecnico di Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Maturita' Tecnica Commerciale

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Voto:
37/60

Corsi di formazione svolti
presso il Politecnico

Titolo:
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione - Nuova Edizione

Data di conseguimento:
05/12/2023

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
13/07/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

Data di conseguimento:
24/11/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
05/11/2018

Titolo:
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:
27/09/2017

Titolo:
Pentaho base

Data di conseguimento:
25/09/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

Data di conseguimento:
27/06/2017

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
15/11/2016

Titolo:
Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica

Data di conseguimento:
16/09/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Le Marie Sklodowska-Curie Actions di Horizon 2020: regole di partecipazione e di gestione del contributo

Data di conseguimento:
03/02/2016

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

Data di conseguimento:
25/02/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
12/01/2015

Titolo:
Consortium Agreement - Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/07/2014

Titolo:
Incontro informativo sulla procedura Gestione Contratti

Data di conseguimento:
16/05/2014

Titolo:
Seminario

Data di conseguimento:
18/03/2014

Titolo:
Consortium Agreement

Data di conseguimento:
12/12/2013

Titolo:
Access 2010

Data di conseguimento:
19/11/2013

Titolo:
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

Data di conseguimento:
31/10/2013

<p><i>Titolo:</i> Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/07/2013</p>
<p><i>Titolo:</i> Procedure Consip</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/02/2012</p>
<p><i>Titolo:</i> I processi d'acquisto nelle Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/11/2011</p>
<p><i>Titolo:</i> Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/10/2010</p>
<p><i>Titolo:</i> Formazione applicativa UGOV - Anagrafica e piani di riparto</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/09/2010</p>
<p><i>Titolo:</i> Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/02/2010</p>
<p><i>Titolo:</i> Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/02/2010</p>
<p><i>Titolo:</i> Formazione applicativa UGOV - Le missioni</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/02/2010</p>
<p><i>Titolo:</i> Formazione applicativa UGOV - I compensi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/01/2010</p>
<p><i>Titolo:</i> Formazione applicativa UGOV - Il ciclo passivo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/12/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> Formazione applicativa UGOV - Il ciclo attivo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/12/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> Introduzione al Sistema UGOV</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/11/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso sulla predisposizione del budget</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/09/2009</p>
<p><i>Titolo:</i> Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/07/2009</p>

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
10/07/2009

Titolo:
La gestione teorico-pratica degli acquisti sottosoglia negli Atenei e nei Dipartimenti universitari

Data di conseguimento:
15/06/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

Data di conseguimento:
18/09/2008

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'attività contrattuale e i contratti conto terzi dell'Università

Data di conseguimento:
03/07/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Corso di lingua inglese B1 Crui-Cambridge

Data di conseguimento:
04/02/2008

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
Comunicazione assertiva

Data di conseguimento:
10/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza per il personale tecnico-amministrativo di recente assunzione - ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94

Data di conseguimento:
15/12/2006

Titolo:
Project management - Strumenti per il lavoro di ufficio

Data di conseguimento:
21/03/2006

Titolo:
Tecniche di scrittura efficace

Data di conseguimento:
01/03/2006

Titolo:
Trattamento dei dati personali e sicurezza

Data di conseguimento:
02/12/2005

Titolo:
Corso di aggiornamento sui principi e le regole della Contabilità Economico-Patrimoniale

Data di conseguimento:
20/06/2005

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei fondi strutturali

Data di conseguimento:
15/06/2005

Titolo:
La chiusura dei conti in contabilità economico patrimoniale

Data di conseguimento:
02/05/2005

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2005

Data di conseguimento:
10/03/2005

Titolo:
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

Data di conseguimento:
26/01/2005

Titolo:
Elementi di controllo di gestione

Data di conseguimento:
13/05/2004

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei progetti di ricerca dell'Unione Europea"

Data di conseguimento:
05/05/2004

Titolo:
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)

Data di conseguimento:
11/12/2003

Titolo:
La gestione di progetti di ricerca nel VI Programma Quadro

Data di conseguimento:
19/06/2003

Titolo:
Il sistema di contabilità analitica: la scelta del Politecnico

Data di conseguimento:
19/03/2003

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2003

Data di conseguimento:
11/02/2003

Titolo:
Corso applicativo sul controllo di gestione

Data di conseguimento:
24/04/2002

Titolo:
Aggiornamento tecnico su inventario - programma migrazione CIA

Data di conseguimento:
22/03/2002

Titolo:
Addestramento su inventario CIA

Data di conseguimento:
22/03/2002

Titolo:
Aggiornamento tecnico CIA

Data di conseguimento:
31/01/2002

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato