

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARA
Cognome	GAVIGLIO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile Gestionale di Distretto (Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907212
Email istituzionale	mara.gaviglio@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>07/01/2026 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica</u>            Responsabile Gestionale di Distretto</p>
	<p><b>01/01/2024 - 06/01/2026</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Ricerca</u>            Responsabile di Ufficio (Ufficio Ricerca)</p>
	<p><b>01/10/2021 - 31/12/2023</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ricerca</u>            Responsabile di Ufficio (Ricerca)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di un team di 8 persone;</li> <li>• attribuzione e pianificazione delle attività;</li> <li>• monitoraggio dei carichi di lavoro;</li> <li>• supporto alla predisposizione delle proposte di finanziamento in ambito nazionale e internazionale;</li> <li>• monitoraggio, rendicontazione delle spese di progetti finanziati nell'ambito nazionale e internazionale;</li> <li>• interazione con enti finanziatori;</li> <li>• gestione audit</li> </ul>
	<p><b>02/04/2013 - 30/09/2021</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Progetti e Contratti</u>            Responsabile di Ufficio (Progetti e Contratti)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività;</li> <li>• supporto alla predisposizione delle proposte di finanziamento in ambito nazionale e internazionale;</li> <li>• monitoraggio e rendicontazione delle spese di progetti finanziati nell'ambito nazionale e internazionale;</li> <li>• interazione con enti finanziatori;</li> <li>• gestione audit</li> </ul>
	<p><b>01/02/2012 - 02/04/2013</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica</u>            Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>            Referente per la gestione progetti regionali e nazionali presso il Distretto di Automatica e Informatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alla predisposizione delle proposte di finanziamento in ambito regionale e nazionale;</li> <li>• gestione e rendicontazione delle spese dei progetti finanziati;</li> <li>• gestione audit</li> </ul>

	<p><b>01/01/2012 - 01/02/2012</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Gestione delle attività contabili relative alla contrattazione passiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione ordini pagamento, fatture e gestione beni inventariabili</li> <li>• monitoraggio delle spese nell'ambito dei progetti finanziati</li> </ul>
Altri Incarichi	<p><b>01/01/2004 - 01/01/2012</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro Servizi di Alessandria</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Da gennaio 2004 a dicembre 2008</p> <p>Responsabile organizzativo dei progetti finanziati nell'ambito della direttiva regionale Rafforzamento Lauree Triennali di I livello</p> <p>Da gennaio 2009 - Ufficio acquisti</p> <p>Gestione delle attività contabili relative alla contrattazione passiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione ordini pagamento, fatture e gestione beni inventariabili;</li> <li>• monitoraggio delle spese nell'ambito dei progetti finanziati.</li> </ul> <p><b>29/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</u></p> <p>Project Manager</p> <p><b>01/06/2023 - 31/03/2024</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Supporto alla partecipazione ai programmi di finanziamento</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>04/03/2002 - 31/12/2003</b></p> <p><i>Datore di lavoro:</i>  Politecnico di Torino</p> <p><i>Ruolo:</i>  Responsabile organizzativo dei progetti finanziati nell'ambito della direttiva regionale Rafforzamento Lauree Triennali di I livello</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alle attività didattiche dei Corsi di Laurea della sede di Alessandria inseriti nel progetto Lauree Triennali Professionalizzanti;</li> <li>• gestione degli aspetti finanziari ed amministrativi dei progetti;</li> <li>• gestione della mobilità studenti per il progetto di scambio NORD-SUD;</li> <li>• supporto all'attività di accreditamento regionale dei corsi di studio professionizzanti.</li> </ul> <p><b>15/02/1999 - 14/02/2002</b></p> <p><i>Datore di lavoro:</i>  Politecnico di Torino - Sede di Alessandria</p> <p><i>Ruolo:</i>  Collaborazione per l'attività di segreteria per il servizio tutoring e gestione della biblioteca</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccolta ed elaborazione dati studenti;</li> <li>• coordinamento del lavoro connesso al progetto tutoring;</li> <li>• attività di orientamento verso le Scuole Superiori;</li> <li>• organizzazione di seminari;</li> <li>• ricerca e informazione bibliografica;</li> <li>• catalogazione libri e riviste secondo norme internazionali con procedura informatizzata.</li> </ul>
--	---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Lingue e Letterature Straniere</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Genova</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/03/2013</p> <p><i>Voto:</i> 110/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturita' Linguistica</p> <p><i>Università:</i> Istituto "Global School" di Alessandria</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/07/1990</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/05/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/04/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Progettare il Benessere in Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/02/2025</p>

*Titolo:*  
Nuova normativa e aspetti contrattuali relativi alla gestione del personale universitario e degli enti di ricerca nei progetti di ricerca

*Data di conseguimento:*  
17/09/2024

*Titolo:*  
Rendicontazione e audit dei progetti Horizon Europe – il nuovo Annotated Grant Agreement– corso Avanzato

*Data di conseguimento:*  
11/07/2024

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

*Data di conseguimento:*  
10/06/2024

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING - 2024

*Data di conseguimento:*  
11/04/2024

*Titolo:*  
Il Monitoraggio e la Valutazione nel Progetto

*Data di conseguimento:*  
13/12/2023

*Titolo:*  
Budgeting e Regole di Rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
22/11/2023

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
19/07/2023

*Titolo:*  
Rendicontazione dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement

*Data di conseguimento:*  
21/06/2023

*Titolo:*  
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
24/05/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Sistema di planning degli obiettivi e monitoraggio dei risultati dei programmi PNRR

*Data di conseguimento:*  
27/04/2023

*Titolo:*  
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR: principi generali circolari MEF e linee guida MUR. Costi ammissibili e gestione finanziaria

*Data di conseguimento:*  
09/02/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
06/10/2022

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*  
29/09/2022

*Titolo:*  
Atteggiamenti, motivazione e comportamento organizzativo

*Data di conseguimento:*  
28/06/2022

*Titolo:*  
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

*Data di conseguimento:*  
23/06/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
La Contabilità e la Rendicontazione dei Progetti di Ricerca

*Data di conseguimento:*  
24/05/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
05/04/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
14/02/2022

*Titolo:*  
Introduzione all'uso dei social media: dalla conoscenza degli strumenti alla creazione del piano editoriale

*Data di conseguimento:*  
16/12/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
06/10/2021

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
15/09/2021

*Titolo:*  
Progettazione in Horizon Europe, livello base

*Data di conseguimento:*  
02/07/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
15/06/2021

*Titolo:*  
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

*Data di conseguimento:*  
08/06/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
12/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
28/12/2020

*Titolo:*  
Agile leadership: un nuovo approccio alla gestione delle risorse umane

*Data di conseguimento:*  
01/10/2020

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile - sessione 6216 del 07/05/2020

*Data di conseguimento:*  
07/05/2020

*Titolo:*  
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

*Data di conseguimento:*  
15/04/2020

*Titolo:*  
Intelligenza emotiva, strumento potente per convivere con la crisi

*Data di conseguimento:*  
08/04/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transilenza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*  
Corso Microsoft Teams

*Data di conseguimento:*  
17/03/2020

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
11/12/2019

*Titolo:*

Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

29/10/2018

*Titolo:*

Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*

29/11/2017

*Titolo:*

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*

20/11/2017

*Titolo:*

Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*

27/09/2017

*Titolo:*

Pentaho base

*Data di conseguimento:*

18/09/2017

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*

12/07/2017

*Titolo:*

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*

07/06/2017

*Titolo:*

Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

*Data di conseguimento:*

21/11/2016

*Titolo:*

Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*

14/11/2016

*Titolo:*

Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*

19/07/2016

*Titolo:*

Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR - sessione 5132 del 04/04/2016

*Data di conseguimento:*

04/04/2016

*Titolo:*

Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

*Data di conseguimento:*

17/11/2015

*Titolo:*  
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

*Data di conseguimento:*  
07/10/2015

*Titolo:*  
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

*Data di conseguimento:*  
27/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

*Data di conseguimento:*  
15/04/2015

*Titolo:*  
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

*Data di conseguimento:*  
20/01/2015

*Titolo:*  
Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni

*Data di conseguimento:*  
24/11/2014

*Titolo:*  
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

*Data di conseguimento:*  
17/11/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
Consortium Agreement - Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/07/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
13/06/2014

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla procedura Gestione Contratti

*Data di conseguimento:*  
16/05/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Consortium Agreement

*Data di conseguimento:*  
12/12/2013

*Titolo:*  
Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/12/2013

---

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

*Data di conseguimento:*  
07/11/2013

---

*Titolo:*  
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

*Data di conseguimento:*  
02/07/2013

---

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

*Data di conseguimento:*  
04/06/2013

---

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

---

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
29/03/2012

---

*Titolo:*  
Procedure Consip

*Data di conseguimento:*  
02/02/2012

---

*Titolo:*  
I processi d'acquisto nelle Università

*Data di conseguimento:*  
22/11/2011

---

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
27/07/2011

---

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori

*Data di conseguimento:*  
10/05/2011

---

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

*Data di conseguimento:*  
27/10/2010

---

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011 - sessione 2003 del 18/10/2010

*Data di conseguimento:*  
18/10/2010

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

*Data di conseguimento:*

25/05/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - Anagrafica

*Data di conseguimento:*

26/03/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

*Data di conseguimento:*

17/02/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico

*Data di conseguimento:*

09/02/2010

*Titolo:*

Formazione applicativa UGOV - Il ciclo passivo

*Data di conseguimento:*

16/12/2009

*Titolo:*

Introduzione al Sistema UGOV

*Data di conseguimento:*

24/11/2009

*Titolo:*

Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*

20/07/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

*Data di conseguimento:*

17/07/2009

*Titolo:*

Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*

16/07/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*

02/07/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

*Data di conseguimento:*

21/05/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Alcune specificità del VII P.Q. dell'Unione Europea: i costi delle terze parti

*Data di conseguimento:*

23/04/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*

30/03/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La valutazione delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*

09/03/2009

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

*Data di conseguimento:*

18/09/2008

*Titolo:*

Corso di formazione sull'utilizzo di WIKI

*Data di conseguimento:*

08/07/2008

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*

05/06/2008

*Titolo:*

Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro - sessione 1322 del 19/03/2008

*Data di conseguimento:*

19/03/2008

*Titolo:*

Novità fiscali Finanziaria 2008

*Data di conseguimento:*

13/03/2008

*Titolo:*

Corso di lingua inglese - livello upper intermediate

*Data di conseguimento:*

05/03/2008

*Titolo:*

Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*

08/11/2007

*Titolo:*

corso di aggiornamento per l'utilizzo della versione 18 di ALEPH

*Data di conseguimento:*

06/11/2007

*Titolo:*

Comunicazione assertiva

*Data di conseguimento:*

10/10/2007

*Titolo:*

MS Project 2000

*Data di conseguimento:*

11/07/2005

*Titolo:*  
Corso di aggiornamento per l'utilizzo della versione 16.02 di ALEPH 500

*Data di conseguimento:*  
02/03/2005

*Titolo:*  
Strumenti per il ruolo di M.D. - Il ruolo del Tutor/facilitatore di processi

*Data di conseguimento:*  
10/02/2005

*Titolo:*  
Elementi di controllo di gestione

*Data di conseguimento:*  
13/05/2004

*Titolo:*  
Metodi e strumenti di Project Management per M.D. - Project Management - livello introduttivo

*Data di conseguimento:*  
22/04/2004

*Titolo:*  
Strumenti per il ruolo di Manager Didattico - Il problem solving nei servizi

*Data di conseguimento:*  
22/03/2004

*Titolo:*  
Strumenti per il ruolo di Manager Didattico - Elementi di cambiamento organizzativo nelle Università

*Data di conseguimento:*  
11/02/2004

*Titolo:*  
Accreditamento dei corsi di studio e loro sistema qualità

*Data di conseguimento:*  
11/07/2003

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Spagnolo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza dei principali software di Windows (word, excel, power point)
- Conoscenza delle principali piattaforme di comunicazione (Skype, Teams, Zoom, Webex)
- Conoscenza degli applicativi di Ateneo UGOV, PITER, TITULUS
- Conoscenza delle piattaforme di rendicontazione: SIRIO, ECAS, FINDOM, ATWORK, ROL-CSP