CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | MARA |
| Cognome | GAVIGLIO |
| Area | Funzionari |
| Amministrazione | POLITECNICO DI TORINO |
| Incarichi attuali | Responsabile di Ufficio (Ufficio Ricerca) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0110907212 |
| Email istituzionale | mara.gaviglio@polito.it |

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

**01/01/2024 - Attuale** **Politecnico di Torino**

Ufficio Ricerca

Responsabile di Ufficio (Ufficio Ricerca)

---

**01/10/2021 - 31/12/2023** **Politecnico di Torino**

Ricerca

Responsabile di Ufficio (Ricerca)

*Descrizione attività:*

- Coordinamento di un team di 8 persone;
- attribuzione e pianificazione delle attività;
- monitoraggio dei carichi di lavoro;
- supporto alla predisposizione delle proposte di finanziamento in ambito nazione e internazionale;
- monitoraggio, rendicontazione delle spese di progetti finanziati nell'ambito nazionale e internazionale;
- interazione con enti finanziatori;
- gestione audit

---

**02/04/2013 - 30/09/2021** **Politecnico di Torino**

Progetti e Contratti

Responsabile di Ufficio (Progetti e Contratti)

*Descrizione attività:*

- Coordinamento delle attività;
- supporto alla predisposizione delle proposte di finanziamento in ambito nazione e internazionale;
- monitoraggio e rendicontazione delle spese di progetti finanziati nell'ambito nazionale e internazionale;
- interazione con enti finanziatori;
- gestione audit

---

**01/02/2012 - 02/04/2013** **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Referente per la gestione progetti regionali e nazionali presso il Distretto di Automatica e Informatica:

- supporto alla predisposizione delle proposte di finanziamento in ambito regionale e nazionale;
- gestione e rendicontazione delle spese dei progetti finanziati;
- gestione audit

---

**01/01/2012 - 01/02/2012** **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Gestione delle attività contabili relative alla contrattazione passiva:

- gestione ordini pagamento, fatture e gestione beni inventariabili
- monitoraggio delle spese nell'ambito dei progetti finanziati

---

**01/01/2004 - 01/01/2012** **Politecnico di Torino**

Centro Servizi di Alessandria

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*
Da gennaio 2004 a dicembre 2008

Responsabile organizzativo dei progetti finanziati nell'ambito della direttiva regionale Rafforzamento Lauree Triennali di I livello

Da gennaio 2009 - Ufficio acquisti

Gestione delle attività contabili relative alla contrattazione passiva:
- gestione ordini pagamento, fatture e gestione beni inventariabili;
- monitoraggio delle spese nell'ambito dei progetti finanziati.

Altri Incarichi

**29/11/2022 - Attuale** **Politecnico di Torino**

Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Project Manager

**01/06/2023 - 31/03/2024** **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Supporto alla partecipazione ai programmi di finanziamento

Componente Rete Professionale

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

04/03/2002 - 31/12/2003

*Datore di lavoro:*
Politecnico di Torino

*Ruolo:*
Responsabile organizzativo dei progetti finanziati nell'ambito della direttiva regionale Rafforzamento Lauree Triennali di I livello

*Descrizione attività:*
- supporto alle attività didattiche dei Corsi di Laurea della sede di Alessandria inseriti nel progetto Lauree Triennali Professionalizzanti;
- gestione degli aspetti finanziari ed amministrativi dei progetti;
- gestione della mobilità studenti per il progetto di scambio NORD-SUD;
- supporto all'attività di accreditamento regionale dei corsi di studio professioanlizzanti.

15/02/1999 - 14/02/2002

*Datore di lavoro:*
Politecnico di Torino - Sede di ALessandria

*Ruolo:*
Collaborazione per l' attività di segreteria per il servizio tutoring e gestione della biblioteca

*Descrizione attività:*
- raccolta ed elaborazione dati studenti;
- coordinamento del lavoro connesso al progetto tutoring;
- attività di orientamento verso le Scuole Superiori;
- organizzazione di seminari;
- ricerca e informazione bibliografica;
- catalogazione libri e riviste secondo norme internazionali con procedura informatizzata.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| Titoli di studio | *Titolo:*<br>Laurea in Lingue e Letterature Straniere<br><br>*Università:*<br>Università degli Studi di Genova<br><br>*Tipologia:*<br>Laurea<br><br>*Data di conseguimento:*<br>18/03/2013<br><br>*Voto:*<br>110/110<br><br>*Titolo:*<br>Maturita' Linguistica<br><br>*Università:*<br>Istituto "Global School" di Alessandria<br><br>*Tipologia:*<br>Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale<br><br>*Data di conseguimento:*<br>17/07/1990 |
| Corsi di formazione svolti presso il Politecnico | *Titolo:*<br>PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING - 2024<br><br>*Data di conseguimento:*<br>11/04/2024<br><br>*Titolo:*<br>Il Monitoraggio e la Valutazione nel Progetto<br><br>*Data di conseguimento:*<br>13/12/2023<br><br>*Titolo:*<br>Budgeting e Regole di Rendicontazione<br><br>*Data di conseguimento:*<br>22/11/2023<br><br>*Titolo:*<br>Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365<br><br>*Data di conseguimento:*<br>19/07/2023<br><br>*Titolo:*<br>Rendicontazione dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement<br><br>*Data di conseguimento:*<br>21/06/2023<br><br>*Titolo:*<br>PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione<br><br>*Data di conseguimento:*<br>24/05/2023<br><br>*Titolo:*<br>PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo<br><br>*Data di conseguimento:*<br>23/05/2023<br><br>*Titolo:*<br>Sistema di planning degli obiettivi e monitoraggio dei risultati dei programmi PNRR<br><br>*Data di conseguimento:*<br>27/04/2023 |

*Titolo:*
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR: principi generali circolari MEF e linee guida MUR. Costi ammissibili e gestione finanziaria

*Data di conseguimento:*
09/02/2023

---

*Titolo:*
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*
06/10/2022

---

*Titolo:*
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*
29/09/2022

---

*Titolo:*
Atteggiamenti, motivazione e comportamento organizzativo

*Data di conseguimento:*
28/06/2022

---

*Titolo:*
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

*Data di conseguimento:*
23/06/2022

---

*Titolo:*
1° Seminario nazionale Punto Organi “Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca”

*Data di conseguimento:*
14/06/2022

---

*Titolo:*
La Contabilità e la Rendicontazione dei Progetti di Ricerca

*Data di conseguimento:*
24/05/2022

---

*Titolo:*
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*
05/04/2022

---

*Titolo:*
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*
24/03/2022

---

*Titolo:*
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*
14/02/2022

---

*Titolo:*
Introduzione all'uso dei social media: dalla conoscenza degli strumenti alla creazione del piano editoriale

*Data di conseguimento:*
16/12/2021

---

*Titolo:*
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*
06/10/2021

---

*Titolo:*
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*
15/09/2021

---

*Titolo:*
Progettazione in Horizon Europe, livello base

*Data di conseguimento:*
02/07/2021

---

*Titolo:*
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*
15/06/2021

---

*Titolo:*
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

*Data di conseguimento:*
08/06/2021

---

*Titolo:*
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*
12/01/2021

---

*Titolo:*
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*
28/12/2020

---

*Titolo:*
Agile leadership: un nuovo approccio alla gestione delle risorse umane

*Data di conseguimento:*
01/10/2020

---

*Titolo:*
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*
07/05/2020

---

*Titolo:*
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

*Data di conseguimento:*
15/04/2020

---

*Titolo:*
Intelligenza emotiva, strumento potente per convivere con la crisi

*Data di conseguimento:*
08/04/2020

---

*Titolo:*
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*
01/04/2020

---

*Titolo:*
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*
25/03/2020

---

*Titolo:*
Corso Microsoft Teams

*Data di conseguimento:*
17/03/2020

---

*Titolo:*
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*
11/12/2019

---

*Titolo:*
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*
29/10/2018

---

*Titolo:*
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*
20/11/2017

---

*Titolo:*
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*
27/09/2017

---

*Titolo:*
Pentaho base

*Data di conseguimento:*
18/09/2017

---

*Titolo:*
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*
12/07/2017

---

*Titolo:*
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*
07/06/2017

---

*Titolo:*
Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

*Data di conseguimento:*
21/11/2016

---

*Titolo:*
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*
14/11/2016

---

*Titolo:*
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*
19/07/2016

---

*Titolo:*
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*
04/04/2016

---

*Titolo:*
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

*Data di conseguimento:*
17/11/2015

---

*Titolo:*
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

*Data di conseguimento:*
07/10/2015

---

*Titolo:*
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

*Data di conseguimento:*
27/05/2015

---

*Titolo:*
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*
19/05/2015

---

*Titolo:*
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

*Data di conseguimento:*
15/04/2015

---

*Titolo:*
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

*Data di conseguimento:*
20/01/2015

---

*Titolo:*
Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni

*Data di conseguimento:*
24/11/2014

---

*Titolo:*
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

*Data di conseguimento:*
17/11/2014

---

*Titolo:*
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*
06/11/2014

---

*Titolo:*
Consortium Agreement - Horizon 2020

*Data di conseguimento:*
02/07/2014

---

*Titolo:*
Incontro informativo sulla procedura Gestione Contratti

*Data di conseguimento:*
16/05/2014

---

*Titolo:*
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*
07/05/2014

---

*Titolo:*
Consortium Agreement

*Data di conseguimento:*
12/12/2013

---

*Titolo:*
Horizon 2020

*Data di conseguimento:*
02/12/2013

---

*Titolo:*
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

*Data di conseguimento:*
07/11/2013

---

*Titolo:*
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

*Data di conseguimento:*
02/07/2013

---

*Titolo:*
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

*Data di conseguimento:*
04/06/2013

---

*Titolo:*
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*
05/06/2012

---

*Titolo:*
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*
29/03/2012

---

*Titolo:*
Procedure Consip

*Data di conseguimento:*
02/02/2012

---

*Titolo:*
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*
22/12/2011

---

*Titolo:*
I processi d'acquisto nelle Università

*Data di conseguimento:*
22/11/2011

---

*Titolo:*
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*
27/07/2011

---

*Titolo:*
Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori

*Data di conseguimento:*
10/05/2011

---

*Titolo:*
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

*Data di conseguimento:*
27/10/2010

---

*Titolo:*
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

*Data di conseguimento:*
19/10/2010

---

*Titolo:*
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

*Data di conseguimento:*
25/05/2010

---

*Titolo:*
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica

*Data di conseguimento:*
26/03/2010

---

*Titolo:*
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

*Data di conseguimento:*
17/02/2010

---

*Titolo:*
Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico

*Data di conseguimento:*
09/02/2010

---

*Titolo:*
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo passivo

*Data di conseguimento:*
16/12/2009

---

*Titolo:*
Introduzione al Sistema UGOV

*Data di conseguimento:*
24/11/2009

---

*Titolo:*
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*
20/07/2009

---

*Titolo:*
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

*Data di conseguimento:*
17/07/2009

---

*Titolo:*
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*
16/07/2009

---

*Titolo:*
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*
02/07/2009

---

*Titolo:*
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

*Data di conseguimento:*
21/05/2009

---

*Titolo:*
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Alcune specificità del VII P.Q. dell'Unione Europea: i costi delle terze parti

*Data di conseguimento:*
23/04/2009

---

*Titolo:*
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*
30/03/2009

---

*Titolo:*
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La valutazione delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*
09/03/2009

---

*Titolo:*
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

*Data di conseguimento:*
18/09/2008

---

*Titolo:*
Corso di formazione sull'utilizzo di WIKI

*Data di conseguimento:*
08/07/2008

---

*Titolo:*
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*
05/06/2008

---

*Titolo:*
Novità fiscali Finanziaria 2008

*Data di conseguimento:*
13/03/2008

---

*Titolo:*
Corso di lingua inglese - livello upper intermediate

*Data di conseguimento:*
05/03/2008

---

*Titolo:*
Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*
08/11/2007

---

*Titolo:*
corso di aggiornamento per l'utilizzo della versione 18 di ALEPH

*Data di conseguimento:*
06/11/2007

---

*Titolo:*
Comunicazione assertiva

*Data di conseguimento:*
10/10/2007

---

*Titolo:*
MS Project 2000

*Data di conseguimento:*
11/07/2005

---

*Titolo:*
Corso di aggiornamento per l'utilizzo della versione 16.02 di ALEPH 500

*Data di conseguimento:*
02/03/2005

---

*Titolo:*
Strumenti per il ruolo di M.D. - Il ruolo del Tutor/facilitatore di processi

*Data di conseguimento:*
10/02/2005

---

*Titolo:*
Elementi di controllo di gestione

*Data di conseguimento:*
13/05/2004

---

*Titolo:*
Metodi e strumenti di Project Management per M.D. - Project Management - livello introduttivo

*Data di conseguimento:*
22/04/2004

---

*Titolo:*
Strumenti per il ruolo di Manager Didattico - Il problem solving nei servizi

*Data di conseguimento:*
22/03/2004

---

*Titolo:*
Strumenti per il ruolo di Manager Didattico - Elementi di cambiamento organizzativo nelle Università

*Data di conseguimento:*
11/02/2004

---

*Titolo:*
Accreditamento dei corsi di studio e loro sistema qualità

*Data di conseguimento:*
11/07/2003

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### Conoscenza delle lingue

| Lingua | Comprensione (Ascolto) | Comprensione (Lettura) | Orale (Interazione) | Orale (Produzione) | Scrittura |
|---|---|---|---|---|---|
| Francese | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo |
| Inglese | C2 - Utente avanzato | C2 - Utente avanzato | C1 - Utente avanzato | C1 - Utente avanzato | C1 - Utente avanzato |
| Spagnolo | A2 - Utente di base | A2 - Utente di base | A2 - Utente di base | A2 - Utente di base | A2 - Utente di base |

### Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza dei principali software di Windows (word, excel, power point)
- Conoscenza delle principali piattaforme di comunicazione (Skype, Teams, Zoom, Webex)
- Conoscenza degli applicativi di Ateneo UGOV, PITER, TITULUS
- Conoscenza delle piattaforme di rendicontazione: SIRIO, ECAS, FINDOM, ATWORK, ROL-CSP