

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIANO
Cognome	BRIGNONE
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio Programmi Trasversali di Ateneo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906127
Email istituzionale	giuliano.brignone@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Programmi Trasversali di Ateneo</u></p> <p>Esperto di dominio (Servizio Programmi Trasversali di Ateneo)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Budget della Direzione e Auditing</p>
	<p>01/09/2009 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Ricerca</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione procedure e conduzione audit previsti dal MUR sui progetti PRIN, FIRB, FARE, SIR; - Supporto ai Dipartimenti nella presentazione/gestione dei progetti Ministeriali (es. CTN, SCN, Dipartimenti di Eccellenza, PRIN) e di alcune tipologie di progetti Regionali; - Caricamento previsioni budget dell'Area in U-Budget e successivo monitoraggio attraverso U-GOV, PENTAHO, excel e access; - Configurazione/aggiornamento schemi di finanziamento per apertura/gestione progetti in U-GOV; - Elaborazioni dati sui progetti di ricerca per VQR, SUA-RD; - Estrazione/elaborazione dati su contabilizzazioni effettuate nei progetti di ricerca utili per analisi del ciclo vita;
	<p>22/03/2004 - 01/09/2009 Politecnico di Torino <u>Nucleo Programmazione e Sviluppo</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai Dipartimenti per la presentazione/gestione dei progetti di ricerca PRIN; - Elaborazione dati per ripartizione risorse di Ateneo quali FFD, fondi per il supporto alla didattica, budget delle facoltà; - Rendicontazione progetti di Ateneo legge 77/1999; - Coordinamento, raccolta dati ed elaborazioni attinenti alla Commissione Gestione Fondi e Gestione Bilancio del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Torino; - Supporto alla creazione e prime applicazioni dei Criteri Bibliometrici di Ateneo (CCB); - Supporto all'implementazione/gestione dei Laboratori di Alta Qualità (LAQ)
	<p>01/11/2001 - 01/03/2004 Politecnico di Torino <u>Nucleo Programmazione e Sviluppo</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

04/06/2001 - 30/10/2001

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino – Nucleo Programmazione e Sviluppo

Ruolo:
Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa

Descrizione attività:
Coordinamento, raccolta dati ed elaborazioni attinenti alla Commissione Gestione Fondi e Gestione Bilancio del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Torino

01/03/2001 - 30/04/2001

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino - Dipartimento Georisorse e Territorio

Ruolo:
Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa

Descrizione attività:
Svolgimento di prove con il conocalorimetro

15/11/2000 - 15/02/2001

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino - Dipartimento Georisorse e Territorio

Ruolo:
Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa

Descrizione attività:
Analisi di flusso termico dei gas di scarico di una pala diesel e svolgimento di prove con il conocalorimetro

01/07/2000 - 30/09/2000

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino - Dipartimento Georisorse e Territorio

Ruolo:
Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa

Descrizione attività:
Procedure di prova con il conocalorimetro e svolgimento di prove con il conocalorimetro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Maturita' Scientifica

Università:
L.S.S.G. Giolitti di Bra

Voto:
48/60

Titolo:
Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Università:
Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
24/05/2000

Voto:
107/110

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:

Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:

11/07/2022

Titolo:

Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:

01/07/2022

Titolo:

Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:

03/05/2022

Titolo:

Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:

21/04/2022

Titolo:

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:

24/03/2022

Titolo:

Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:

22/02/2022

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:

21/09/2021

Titolo:

Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:

13/09/2021

Titolo:

Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

Data di conseguimento:

07/05/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:

29/04/2021

Titolo:

Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:

04/02/2021

Titolo:

Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:

13/01/2021

Titolo:
Corso di formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato (16 ore)

Data di conseguimento:
26/02/2019

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
14/06/2018

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
05/06/2018

Titolo:
Corso di aggiornamento di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza

Data di conseguimento:
10/11/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:
27/09/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

Data di conseguimento:
07/07/2017

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
01/06/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – avanzato

Data di conseguimento:
11/04/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

Data di conseguimento:
31/03/2017

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
03/01/2017

Titolo:
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

Data di conseguimento:
19/07/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
21/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza

Data di conseguimento:
19/03/2015

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
16/03/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

Data di conseguimento:
30/01/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

Data di conseguimento:
29/01/2015

Titolo:
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

Data di conseguimento:
17/11/2014

Titolo:
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

Data di conseguimento:
06/11/2014

Titolo:
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)

Data di conseguimento:
14/10/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/12/2013

Titolo:
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

Data di conseguimento:
24/10/2013

Titolo:
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

Data di conseguimento:
02/07/2013

Titolo:
Corso "Gestione riunioni"

Data di conseguimento:
25/02/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
Valutare e valorizzare la ricerca

Data di conseguimento:
03/02/2012

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

Data di conseguimento:
15/11/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
27/07/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
I principi contabili per le università

Data di conseguimento:
13/04/2011

Titolo:
Anagrafe della ricerca

Data di conseguimento:
24/03/2011

Titolo:
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:
19/10/2010

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

Data di conseguimento:
25/05/2010

Titolo:
Opportunità di finanziamento per i progetti di ricerca in ambito nazionale

Data di conseguimento:
02/12/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici

Data di conseguimento:
09/11/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

Data di conseguimento:
30/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

Data di conseguimento:
21/05/2009

Titolo:
Seminario su PRIN 2008

Data di conseguimento:
18/12/2008

Titolo:
Convegno su Valorizzare e gestire la ricerca in Ateneo. La nuova proposta CINECA

Data di conseguimento:
08/04/2008

Titolo:
Project management - strumenti per il lavoro d'ufficio

Data di conseguimento:
24/05/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza per il personale tecnico-amministrativo di recente assunzione - ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94

Data di conseguimento:
15/12/2006

Titolo:
Cultura tecnologica di progetto: la presentazione efficace

Data di conseguimento:
30/10/2006

Titolo:
Tecniche di scrittura efficace

Data di conseguimento:
01/03/2006

Titolo:
Elementi di controllo di gestione

Data di conseguimento:
13/05/2004

Titolo:
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (8 ore)

Data di conseguimento:
07/05/2004

Titolo:
Diritto Amministrativo e disciplina della Privacy

Data di conseguimento:
14/03/2003

Titolo:
Dai progetti alle verifiche: progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti per la didattica

Data di conseguimento:
11/06/2002

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Portoghese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Buona conoscenza del pacchetto office in particolare word, excel e access
- Buona conoscenza degli applicativi U-GOV, U-Budget e PENTAHO per quanto riguarda l'estrazione di informazioni