

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBARA
Cognome	BORGHIATTINO
Qualifica	Categoria C
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di unità di Staff (Unità Segreteria di Direzione)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905913
Email istituzionale	barbara.borgiattino@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Unità Segreteria di Direzione</u> Responsabile di unità di Staff (Unità Segreteria di Direzione)
	01/01/2016 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Ricerca</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Referente segreteria di Area
	01/01/2015 - 31/12/2015 Politecnico di Torino <u>Supporto Istituzionale</u> Responsabile di Funzione Specialistica
	01/01/2014 - 31/12/2014 Politecnico di Torino <u>Studi strategici e Supporto Istituzionale</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Referente Segreterie di Direzione
	10/10/2012 - 01/01/2014 Politecnico di Torino <u>Studi strategici e Supporto Istituzionale</u> Tecnico Amministrativo
	01/01/2006 - 10/10/2012 Politecnico di Torino <u>Supporti Istituzionali</u> Tecnico Amministrativo
	13/09/2004 - 01/01/2006 Politecnico di Torino <u>Organizzazione e Risorse Umane</u> Tecnico Amministrativo
01/12/2001 - 24/08/2004 Politecnico di Torino <u>Organizzazione e Risorse Umane</u> Tecnico Amministrativo	
Altri Incarichi	29/07/2014 - Attuale Politecnico di Torino <u>Comitato Unico di Garanzia</u> Componente effettivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/07/1993</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/02/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Rispetto e consenso: costruire la cultura per contrastare la violenza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/11/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il ruolo del CUG nell'introduzione e gestione del lavoro agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/10/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Titulus - Corso per referente</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/01/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/03/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/11/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/11/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/11/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/10/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Follow-up Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (UsvReact)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/02/2018</p>

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

Data di conseguimento:
27/06/2017

Titolo:
Università a supporto delle vittime di violenza sessuale

Data di conseguimento:
30/01/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
22/10/2015

Titolo:
Corso "Le Polivisioni del Politecnico: dialogo per il miglioramento del benessere organizzativo"

Data di conseguimento:
05/12/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Power Point 2010

Data di conseguimento:
24/03/2014

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

Data di conseguimento:
13/03/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
21/10/2011

Titolo:
Assistant Manager

Data di conseguimento:
06/12/2010

Titolo:
Convegno Le nuove ID.entità

Data di conseguimento:
17/11/2010

Titolo:
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:
19/10/2010

Titolo:
VIII Convegno annuale CODAU - In quale direzione?

Data di conseguimento:
24/09/2010

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
08/07/2009

Titolo:
Lingua inglese livello intermedio - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza per il personale tecnico-amministrativo di recente assunzione - ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94

Data di conseguimento:
15/12/2006

Titolo:
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

Data di conseguimento:
26/01/2005

Titolo:
Miglioramento comunicazione interna al Servizio ORU

Data di conseguimento:
12/07/2004

Titolo:
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)

Data di conseguimento:
11/12/2003

Titolo:
Diritto Amministrativo e disciplina della Privacy

Data di conseguimento:
14/03/2003

Titolo:
EXCEL 97 BASE

Data di conseguimento:
27/02/2002

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base