

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBARA
Cognome	BALLAURI
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Segreteria Studenti e Carriere)
Numero telefonico dell'ufficio	0110908650
Email istituzionale	barbara.ballauri@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Segreteria Studenti e Carriere</u> Responsabile di Servizio (Servizio Segreteria Studenti e Carriere)</p>
	<p>02/04/2013 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Mobilità Incoming</u> Responsabile di Ufficio (Mobilità Incoming)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione dell'offerta didattica dell'ateneo all'estero • Supporto al Vice Rettore per l'Internazionalizzazione per l'implementazione delle strategie promozionali • Individuazione di nuove iniziative e di strumenti di comunicazione finalizzati al reclutamento di studenti internazionali • Attività di attrazione volte al reclutamento degli studenti internazionali • Riferimento e collaborazione con le associazioni degli studenti internazionali • Collaborazione con IIC, Scuole di lingua italiana, Scuole superiori all'estero, Uni-Italia • Analisi su paesi per individuare nuovi mercati ed analisi interne dei dati rispetto ai candidati (Apply@polito) e agli effettivi immatricolati, questionari sottoposti agli studenti periodicamente • Partecipazione a fiere di reclutamento locali/internazionali (eg: QS) ed attività di attrazione volte al reclutamento degli studenti internazionali • Programmazione e realizzazione di attività in collaborazione con le scuole superiori/università e college all'estero incluse le visite in loco • Realizzazione di Webinar promozionali e di fidelizzazione, partecipazione agli Open Days istituzionali • Campagne e comunicazione attraverso i canali social in sinergia con l'Area Cultura e Comunicazione • Organizzazione dei China Days • Supporto alle strutture responsabili della didattica e ai coordinatori dei corsi di studio per la definizione dei contingenti internazionali e per tutte le attività connesse al reclutamento degli studenti internazionali e ai servizi in loro favore; gestione del portale University relativamente alle pratiche legate ai contingenti internazionali • Coordinamento delle attività relative al progetto nazionale "Marco Polo" a favore di studenti cinesi. • Gestione degli studenti nell'ambito del programma Erasmus/Mundus joint master e studenti nell'ambito dei percorsi integrati SELECT, ESTORE, DENSYS, EMECS, PSRS e Produzione Industriale LM • Rapporti con MIUR, MAE e rappresentanze diplomatiche all'estero per favorire la mobilità • Gestione del sito Polito International Students • Orientamento e pre-iscrizione di studenti stranieri che si iscrivono regolarmente o chiedono iscrizione con abbreviazione di carriera • Controllo requisiti amministrativi delle candidature sulle lauree di Primo e Secondo Livello presentate attraverso il portale Apply@polito. Credential evaluation delle qualifiche estere • Attività di accoglienza e di supporto front-office agli utenti anche attraverso la predisposizione di materiale informativo. Attività di help desk attraverso il Servizio Ticketing. Attività di accoglienza (Welcome Orientation Meeting) in presenza e poi in remoto rivolte agli studenti incoming e degree seeking. • Gestione carriera studenti in mobilità in ingresso (Erasmus+, Doppia laurea, Accordi bilaterali, Erasmus Mundus) • Gestione borse di studio studenti in mobilità in ingresso • Supporto alla mobilità di docenti, ricercatori e personale amministrativo e tecnico nell'ambito del programma Erasmus+ (lettere d'invito, rilascio attestati di presenza) • Orientamento di laureati presso università straniere che chiedono il riconoscimento del titolo professionale e/o accademico • Riferimento e gestione delle domande d'accesso dei rifugiati

01/07/2007 - 01/04/2013

Politecnico di Torino

Mobilità incoming

Responsabile di Ufficio (Mobilità incoming)

Descrizione attività:

Attività principali: orientamento, preiscrizione, ammissione degli studenti internazionali iscritti ai corsi di I e II livello e degli studenti incoming in soggiorno studio presso l'ateneo nell'ambito dei programmi di mobilità comunitari ed extra-comunitari. In particolare: gestione del sito *Polito international students* (modifiche nelle varie lingue nelle parti di competenza dell'ufficio), attività di front-office e back-office dedicata agli utenti, rapporti con le rappresentanze diplomatiche per il rilascio dei visti studio, report ed elaborazione statistiche legate alle attività dell'ufficio e al numero degli iscritti stranieri, promozione dell'offerta didattica dell'Ateneo all'estero (missioni, fiere, workshops, international days, Istituti Italiani di Cultura), pubblicazione di guide informative in inglese, cinese, spagnolo e italiano, raccolta e monitoraggio dei registration form, gestione carriere studenti in mobilità in ingresso e organizzazione e coordinamento dei Welcome Orientation Meeting. Organizzazione di eventi connessi alla promozione della mobilità all'estero (International Fair).

01/11/2003 - 30/06/2007

Politecnico di Torino

Studenti Incoming

Responsabile di Ufficio

Descrizione attività:

Gestione degli studenti incoming in soggiorno studio presso l'ateneo nell'ambito dei programmi di mobilità comunitari ed extra-comunitari. In particolare: attività di front-office e back-office dedicata agli utenti, rapporti con le rappresentanze diplomatiche per il rilascio dei visti studio, pubblicazione di guide informative in inglese, spagnolo e italiano. Gestione carriere studenti in mobilità in ingresso e riferimento per le università partner. Organizzazione degli incontri di Benvenuto per gli studenti incoming.

17/02/2001 - 12/03/2007

Politecnico di Torino

Gestione Didattica

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Attività connesse all'accoglienza degli ospiti stranieri in mobilità in ingresso (in particolare alloggio, richiesta corsi di lingua italiana, permessi di soggiorno, assistenza sanitaria, contatti con le associazioni studentesche del Politecnico per le attività rivolte agli studenti in mobilità, eventi culturali, organizzazione degli incontri di Benvenuto)

16/11/2000 - 17/02/2001

Politecnico di Torino

Servizio Gestione Didattica

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Attività connesse all'accoglienza degli ospiti stranieri in mobilità in ingresso (in particolare alloggio, richiesta corsi di lingua italiana, permessi di soggiorno, assistenza sanitaria, contatti con le associazioni studentesche del Politecnico per le attività rivolte agli studenti in mobilità, eventi culturali, organizzazione degli incontri di Benvenuto)

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

17/05/1999 - 15/11/2000

Datore di lavoro:
Cooperativa di servizi COPAT

Ruolo:
Impiegata con l'incarico di coordinare le attività dell'Ufficio Accoglienza Stranieri presso il Politecnico di Torino

Descrizione attività:
Servizio di reperimento alloggio ed accoglienza agli studiosi stranieri presso il Politecnico di Torino

01/03/1999 - 14/05/1999

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Collaboratore esterno

Descrizione attività:
Assistenza Logistica a studenti stranieri e ad ospiti in soggiorno di studio presso il Politecnico di Torino

22/09/1997 - 30/03/1998

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Collaboratore esterno

Descrizione attività:
Contratto 1: dal 22/09/1997 al 31/12/1997
Contratto 2: dal 07/01/1998 al 30/03/1998

ATTIVITA': Supporto al Servizio accoglienza a favore di studenti stranieri ed ospiti in soggiorno di studio presso il Politecnico e nella attività di supporto per la gestione del programma comunitario SOCRATES

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE PUBBLICHE E DELLE AZIENDE DI PUBBLICO SERVIZIO D.M. 509/1999

Università:
Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:
23/07/2012

Voto:
110/110

Titolo:
Laurea in Lingue e Letterature Straniere

Università:
Facoltà Scienze della Formazione Università di Torino

Data di conseguimento:
03/03/1999

Voto:
106/110

	<p><i>Titolo:</i> Maturita'</p> <p><i>Università:</i> Needham High School Massachusetts Stati Uniti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/07/1988</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/10/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'Etica e la Pubblica Amministrazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> 1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/02/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/11/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/06/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Redazione e gestione del bando di concorso a prova di ricorso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/04/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Titulus - Corso per operatore</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/01/2021</p>

Titolo:
Smart working: i segreti della transilenza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
09/05/2017

Titolo:
Le procedure di valutazione dei titoli e di pre-iscrizione a corsi di formazione superiore italiana

Data di conseguimento:
07/03/2017

Titolo:
Procedure di riconoscimento dei titoli: dal valore legale al foundation year

Data di conseguimento:
16/01/2017

Titolo:
Mediazione culturale per operatori di sportello

Data di conseguimento:
06/12/2016

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Leadership e gestione delle risorse umane

Data di conseguimento:
12/07/2016

Titolo:
Procedure di riconoscimento titoli dei rifugiati e sistemi on line di verifica delle qualifiche e delle istituzioni scolastiche universitarie

Data di conseguimento:
10/06/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
Il riconoscimento dei titoli di studio e la mobilità internazionale

Data di conseguimento:
15/06/2015

Titolo:
Corso "Sistemi di istruzione superiore, procedure di valutazione e riconoscimento dei titoli di studio esteri"

Data di conseguimento:
16/12/2014

Titolo:
Power Point 2010

Data di conseguimento:
17/11/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:
04/06/2013

Titolo:
Linnaeus University Staff Training week with focus on International Communication

Data di conseguimento:
20/05/2013

Titolo:
Master in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico Servizio - MIAP

Data di conseguimento:
06/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

Data di conseguimento:
04/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
27/03/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
27/07/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Management e gestione delle risorse umane: la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti

Data di conseguimento:
19/01/2011

Titolo:
Vision: Italian and European Universities within the innovation global market

Data di conseguimento:
18/10/2010

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - modulo amministrativo-gestionale- didattica

Data di conseguimento:
09/06/2008

Titolo:
Intercultural Communication

Data di conseguimento:
19/05/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

Data di conseguimento:
08/02/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

Data di conseguimento:
25/01/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

Data di conseguimento:
18/01/2008

Titolo:
Excel Avanzato

Data di conseguimento:
09/10/2007

Titolo:
Marketing - promozione dei programmi universitari all'estero - analisi degli strumenti e delle politiche di marketing

Data di conseguimento:
30/05/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
Lingua inglese - Technical Writing - Regency

Data di conseguimento:
02/03/2006

Titolo:
Corso di formazione sulla stesura di bandi rivolti agli studenti

Data di conseguimento:
23/01/2006

Titolo:
MS Project 2000

Data di conseguimento:
11/07/2005

Titolo:
La qualità dei servizi amministrativi dell'Università - M.D./Responsabili Organizzativi

Data di conseguimento:
06/07/2004

Titolo:
I valori del Servizio Gestione Didattica

Data di conseguimento:
09/06/2004

Titolo:
Metodi e strumenti di Project Management per M.D. - Project Management - livello introduttivo

Data di conseguimento:
22/04/2004

Titolo:
Percorso formativo di Team Bulding

Data di conseguimento:
19/03/2003

Titolo:
La Comunicazione per il Servizio Gestione Didattica - giornata conclusiva

Data di conseguimento:
04/06/2001

Titolo:
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - gli atteggiamenti

Data di conseguimento:
27/02/2001

Titolo:
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - l'Ascolto Attivo

Data di conseguimento:
13/02/2001

Titolo:
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - la comunicazione

Data di conseguimento:
06/02/2001

Titolo:
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - qualità del servizio

Data di conseguimento:
30/01/2001

Titolo:
La Comunicazione per il servizio Gestione Didattica - lavorare in gruppo

Data di conseguimento:
21/12/2000

Altri corsi di formazione

Titolo:

Attestazione di frequenza relativa alla partecipazione al webinar " Microcredentials e digital credentials: prospettive per le istituzioni della formazione superiore "

Ente:

Cimea

Data di conseguimento:

29/10/2020

Titolo:

Attestazione di frequenza relativa alla partecipazione al webinar "Riconoscimento dei titoli dei rifugiati: buone pratiche e strumenti utili"

Ente:

Cimea

Data di conseguimento:

08/06/2020

Titolo:

Attestazione di frequenza relativa alla partecipazione al webinar "Effetti del COVID-19 nel settore della formazione superiore: digitalizzazione e riconoscimento"

Ente:

Cimea

Data di conseguimento:

25/05/2020

Titolo:

Attestazione di frequenza relativa alla partecipazione al webinar "Titoli di accesso alla formazione superiore: impatto del COVID-19"

Ente:

Cimea

Data di conseguimento:

18/05/2020

Titolo:

Attestazione di frequenza al webinar: "Effetti del COVID-19 sulla Formazione Superiore e sul riconoscimento"

Ente:

Cimea

Data di conseguimento:

11/05/2020

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato
Spagnolo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Uso a livello avanzato delle piattaforme "studenti" Apply, Sportello on-line e University. Credential evaluator esperto .