

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SONIA
Cognome	RAGOZZI
Area	Collaboratori
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Unità Affari Generali)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906875
Email istituzionale	sonia.ragozzi@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/01/2024 - Attuale

Politecnico di Torino

Unità Affari Generali

Esperto di dominio (Unità Affari Generali)

Descrizione attività:

Terza Missione e Comunicazione

04/03/2013 - 01/01/2024

Politecnico di Torino

Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Da marzo 2013 sono in servizio presso il Dimeas nell'Ufficio Bandi Competitivi e Progetti Commissionati dove seguo e ho seguito:

- i progetti regionali del Piemonte (bando IR2, Piattaforma di Filiera, Infra P-2, MISURA 16 – COOPERAZIONE -SOTTOMISURA 16.2 – SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE, Manunet 2016 e 2018, Piattaforma Salute, Poli di Innovazione, Studi di fattibilità);
- i progetti regionali della Valle d'Aosta (Bando Unità di ricerca, Bando Aggregazione R&S);
- i progetti delle Fondazioni (Cariplo, Compagnia San Paolo);
- i progetti ministeriali (bando Industria 2005, bando FIRB, accordi di collaborazione con Enea, Fondo per la crescita sostenibile, Accordi per l'innovazione MIMIT, ECSEL-MUR)
- i progetti di internalizzazione (bando Mitor, bando Internalizzazione 2016 e 2018);
- i progetti del Proof of concept (Bando 2016, 2017, 2018, 2020 e 2022 - CSP, Bando Poc Accademici NODES, PoC BiMec),
- i progetti CRF (bando 2017, bando 2018, bando 2019, bando 2020)

La mia attività lavorativa include:

- supporto ai docenti e ricercatori nella fase di redazione di proposte progettuali da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali;
- supporto nella definizione del budget di progetto in contatto con il partneriato
- gestione amministrativa e finanziaria dei progetti di ricerca finanziati (rendicontazione periodica e finale, budget, verifica ammissibilità costi) secondo le regole degli enti finanziatori, della normativa nazionale ed interna;
- supporto nelle fasi di negoziazione e stipula degli accordi sia principali che collegati con gli enti finanziatori e i partner dei progetti nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali;
- attività di monitoraggio periodico dei finanziamenti nazionali;
- attività di audit del progetto sia di I livello che di II livello;
- gestione degli iter autorizzativi interni.
- Utilizzo Titulus

Oltre questa attività lavorativa mi occupo del sito web del Dimeas in quanto sono membro del gruppo di lavoro dedicato al sito (https://www.dimeas.polito.it/il_dipartimento/organizzazione/gruppi_di_lavoro/gruppo_di_lavoro_sito_web_di_dipartimento).

Ho organizzato anche la cerimonia di Lectio Magistralis del prof. Marchis nel mese di novembre 2021.

Seguo inoltre l'immagine coordinata del dipartimento (modulistica, carta intestata, biglietti da visita, locandine, poster)

01/01/2012 - 04/03/2013

Politecnico di Torino

Unità temporanea Museo e Sedi Decentrate

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Sono stata responsabile della segreteria didattica della sede decentrata di Verrés

- gestione delle carriere studentesche
- piani di studio
- organizzazione degli orari dei corsi e appelli
- organizzazione e gestione dei tirocini;
- gestione biblioteca della sede;
- attività di orientamento con le scuole del territorio;
- gestione missioni;
- gestione dei registri dei docenti
- supporto ai docenti
- gestione eventi
- gestione studenti internazionali
- protocollo

01/01/2011 - 01/01/2012

Politecnico di Torino

Centro per i Servizi di Prototipazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Sono stata responsabile della segreteria didattica della sede decentrata di Verrés

- gestione delle carriere studentesche
- piani di studio
- organizzazione degli orari dei corsi e appelli
- organizzazione e gestione dei tirocini;
- gestione biblioteca della sede;
- attività di orientamento con le scuole del territorio;
- gestione missioni;
- gestione dei registri dei docenti
- supporto ai docenti
- gestione eventi
- gestione studenti internazionali
- protocollo

01/10/2009 - 01/01/2011

Politecnico di Torino

Dipartimento di Elettronica

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Sono stata responsabile della segreteria didattica della sede decentrata di Verrés

- gestione delle carriere studentesche
- piani di studio
- organizzazione degli orari dei corsi e appelli
- organizzazione e gestione dei tirocini;
- gestione biblioteca della sede;
- attività di orientamento con le scuole del territorio;
- gestione missioni;
- gestione dei registri dei docenti
- supporto ai docenti
- gestione eventi
- gestione studenti internazionali
- protocollo

	<p>02/04/2007 - 01/10/2009 Politecnico di Torino <u>Dipartimento di Automatica Informatica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Sono stata responsabile della segreteria didattica della sede decentrata di Ivrea, dove ho seguito sia l'ambito didattico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle carriere studentesche - piani di studio <p>organizzazione degli orari dei corsi e appelli</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e gestione dei tirocini; - gestione biblioteca della sede; - attività di orientamento con le scuole del territorio; <p>gestione missioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto ai docenti - gestione dei borsisti a supporto della segreteria; - gestione delle lauree (organizzazione delle sessioni di laurea e pratiche amministrative studenti) - supporto all'Associazione insediamenti universitari del Canavese (convocazione sedute, verbalizzazione, gestione delle attività a supporto dei soci)
Altri Incarichi	<p>01/10/2002 - 02/04/2007 Politecnico di Torino <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Ho lavorato come web-designer presso Poliweb, CESIT dove ho curato la creazione di diversi siti fra cui il sito di ateneo del 2003. L'elenco dei lavori è raccolto nel portfolio: https://poliweb.polito.it/portfolio.</p> <hr/> <p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Comunicazione della ricerca e dell'innovazione</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Eventi on-line</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Diploma Universitario in Tecniche ed Arti della Stampa</p> <p><i>Tipologia:</i> Diplomi Universitari</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/05/2000</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> ACADEMY – Lavorare per processi - ammin</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Partenariato e la Comunicazione nei Progetti Europei</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione - Nuova Edizione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2023</p>

Titolo:
Panoramica delle opportunità di finanziamento

Data di conseguimento:
18/10/2023

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
18/07/2023

Titolo:
Laboratorio di educazione all'immagine tramite l'utilizzo della fotocamera cellulare

Data di conseguimento:
20/06/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

Data di conseguimento:
29/11/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
26/10/2022

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
22/09/2022

Titolo:
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
23/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
21/04/2022

Titolo:
Introduzione all'uso dei social media: dalla conoscenza degli strumenti alla creazione del piano editoriale

Data di conseguimento:
16/12/2021

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
16/12/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
12/10/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
28/06/2021

Titolo:
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

Data di conseguimento:
08/06/2021

Titolo:
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

Data di conseguimento:
07/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
12/01/2021

Titolo:
Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

Data di conseguimento:
16/07/2020

Titolo:
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

Data di conseguimento:
16/07/2020

Titolo:
La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

Data di conseguimento:
08/05/2020

Titolo:
Corso On-line: Laboratorio sull'attività di rendicontazione nel programma Horizon 2020

Data di conseguimento:
05/05/2020

Titolo:
Introduzione ai diritti di proprietà intellettuale e ai brevetti. Requisiti e pratiche per la protezione dei risultati

Data di conseguimento:
30/04/2020

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

Data di conseguimento:
22/04/2020

Titolo:
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transigenza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Comunicare la ricerca con i social media

Data di conseguimento:
25/09/2019

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
23/05/2019

Titolo:
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

Data di conseguimento:
21/11/2018

Titolo:
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
22/10/2018

Titolo:
Pentaho base

Data di conseguimento:
26/09/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

Data di conseguimento:
07/06/2017

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
31/12/2016

Titolo:
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

Data di conseguimento:
19/07/2016

Titolo:
Le Marie Sklodowska-Curie Actions di Horizon 2020: regole di partecipazione e di gestione del contributo

Data di conseguimento:
03/02/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

Data di conseguimento:
17/11/2015

Titolo:
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

Data di conseguimento:
07/10/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
12/01/2015

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
29/10/2013

Titolo:
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

Data di conseguimento:
24/10/2013

Titolo:
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

Data di conseguimento:
02/07/2013

Titolo:
Corso di formazione avanzato HTML5 e CSS3

Data di conseguimento:
17/09/2012

Titolo:
Corso di aggiornamento per operatori di segreteria

Data di conseguimento:
06/02/2008

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza per il personale tecnico-amministrativo di recente assunzione - ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94

Data di conseguimento:
15/12/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Canva
- Conoscenza linguaggio HTML
- Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Java base
- Linguaggio CSS
- Moduli PDF
- Suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign, Acrobat)
- Titulus
- HTML KIT
- CMS
- UGOV
- Creazione liste di distribuzione
- Phonto