



01/01/2012 - 04/03/2013

Politecnico di Torino

Unità temporanea Museo e Sedi Decentrate

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Sono stata responsabile della segreteria didattica della sede decentrata di Verrés

- gestione delle carriere studentesche
- piani di studio
- organizzazione degli orari dei corsi e appelli
- organizzazione e gestione dei tirocini;
- gestione biblioteca della sede;
- attività di orientamento con le scuole del territorio;
- gestione missioni;
- gestione dei registri dei docenti
- supporto ai docenti
- gestione eventi
- gestione studenti internazionali
- protocollo

---

01/01/2011 - 01/01/2012

Politecnico di Torino

Centro per i Servizi di Prototipazione

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Sono stata responsabile della segreteria didattica della sede decentrata di Verrés

- gestione delle carriere studentesche
- piani di studio
- organizzazione degli orari dei corsi e appelli
- organizzazione e gestione dei tirocini;
- gestione biblioteca della sede;
- attività di orientamento con le scuole del territorio;
- gestione missioni;
- gestione dei registri dei docenti
- supporto ai docenti
- gestione eventi
- gestione studenti internazionali
- protocollo

---

01/10/2009 - 01/01/2011

Politecnico di Torino

Dipartimento di Elettronica

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Sono stata responsabile della segreteria didattica della sede decentrata di Verrés

- gestione delle carriere studentesche
- piani di studio
- organizzazione degli orari dei corsi e appelli
- organizzazione e gestione dei tirocini;
- gestione biblioteca della sede;
- attività di orientamento con le scuole del territorio;
- gestione missioni;
- gestione dei registri dei docenti
- supporto ai docenti
- gestione eventi
- gestione studenti internazionali
- protocollo

	<p><b>02/04/2007 - 01/10/2009</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Dipartimento di Automatica Informatica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Sono stata responsabile della segreteria didattica della sede decentrata di Ivrea, dove ho seguito sia l'ambito didattico nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle carriere studentesche</li> <li>- piani di studio</li> </ul> <p>organizzazione degli orari dei corsi e appelli</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione e gestione dei tirocini;</li> <li>- gestione biblioteca della sede;</li> <li>- attività di orientamento con le scuole del territorio;</li> </ul> <p>gestione missioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto ai docenti</li> <li>- gestione dei borsisti a supporto della segreteria;</li> <li>- gestione delle lauree (organizzazione delle sessioni di laurea e pratiche amministrative studenti)</li> <li>- supporto all'Associazione insediamenti universitari del Canavese (convocazione sedute, verbalizzazione, gestione delle attività a supporto dei soci)</li> </ul>
Altri Incarichi	<p><b>01/10/2002 - 02/04/2007</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Ho lavorato come web-designer presso Poliweb, CESIT dove ho curato la creazione di diversi siti fra cui il sito di ateneo del 2003. L'elenco dei lavori è raccolto nel portfolio:  <a href="https://poliweb.polito.it/portfolio">https://poliweb.polito.it/portfolio</a>.</p> <hr/> <p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Comunicazione della ricerca e dell'innovazione</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Eventi on-line</u></p> <p>Componente Rete Professionale</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i>  Qualifica professionale in Tecnico di Progettazione e Produzione Editoria Multimediale</p> <p><i>Università:</i>  C.F.P. "E. TAMBURELLI"</p> <p><i>Tipologia:</i>  Specializzazione post-laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  21/06/2000</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i>  Diploma di Laurea in Tecniche ed Arti della Stampa</p> <p><i>Università:</i>  Politecnico di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i>  Diplomi Universitari</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  18/05/2000</p> <p><i>Voto:</i>  90/110</p>
------------------	--

	<p><i>Titolo:</i> Maturità artistica</p> <p><i>Università:</i> Istituto di Istruzione Superiore Piero Martinetti - Caluso (TO)</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/07/1995</p> <p><i>Voto:</i> 52/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Programmazione web base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/01/2026</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Comunicare la ricerca alla cittadinanza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/06/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/05/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per cambiare: Educare alla non violenza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/11/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/11/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/11/2024</p>

*Titolo:*  
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy - livello base

*Data di conseguimento:*  
22/11/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello base

*Data di conseguimento:*  
21/11/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello base

*Data di conseguimento:*  
21/11/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Proteggere i dispositivi - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
21/11/2024

*Titolo:*  
Ottimizzare la strategia di comunicazione digitale delle Università

*Data di conseguimento:*  
13/11/2024

*Titolo:*  
Laboratorio di educazione all'immagine tramite l'utilizzo della fotocamera cellulare - LIVELLO AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
23/10/2024

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

*Data di conseguimento:*  
12/06/2024

*Titolo:*  
ACADEMY – Lavorare per processi - ammin

*Data di conseguimento:*  
18/04/2024

*Titolo:*  
Il Partenariato e la Comunicazione nei Progetti Europei

*Data di conseguimento:*  
06/12/2023

*Titolo:*  
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione - Nuova Edizione

*Data di conseguimento:*  
05/12/2023

*Titolo:*  
Panoramica delle opportunità di finanziamento

*Data di conseguimento:*  
18/10/2023

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
18/07/2023

*Titolo:*  
Laboratorio di educazione all'immagine tramite l'utilizzo della fotocamera cellulare

*Data di conseguimento:*  
20/06/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

*Data di conseguimento:*  
29/11/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
26/10/2022

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
22/09/2022

*Titolo:*  
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

*Data di conseguimento:*  
23/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Introduzione all'uso dei social media: dalla conoscenza degli strumenti alla creazione del piano editoriale

*Data di conseguimento:*  
16/12/2021

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
16/12/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
12/10/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
28/06/2021

*Titolo:*  
Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

*Data di conseguimento:*  
08/06/2021

*Titolo:*  
Il nuovo Corporate Model Grant Agreement della Commissione Europea per Horizon Europe

*Data di conseguimento:*  
07/05/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
12/01/2021

*Titolo:*  
Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

*Data di conseguimento:*  
16/07/2020

*Titolo:*  
Power Point. Come creare presentazioni efficaci

*Data di conseguimento:*  
16/07/2020

*Titolo:*  
La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

*Data di conseguimento:*  
08/05/2020

*Titolo:*  
Corso On-line: Laboratorio sull'attività di rendicontazione nel programma Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
05/05/2020

*Titolo:*  
Introduzione ai diritti di proprietà intellettuale e ai brevetti. Requisiti e pratiche per la protezione dei risultati

*Data di conseguimento:*  
30/04/2020

*Titolo:*  
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

*Data di conseguimento:*  
22/04/2020

*Titolo:*  
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

*Data di conseguimento:*  
15/04/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*  
Comunicare la ricerca con i social media

*Data di conseguimento:*  
25/09/2019

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
30/05/2019

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
23/05/2019

*Titolo:*  
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

*Data di conseguimento:*  
21/11/2018

*Titolo:*  
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
22/10/2018

*Titolo:*  
Pentaho base

*Data di conseguimento:*  
26/09/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*  
07/06/2017

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
31/12/2016

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*  
19/07/2016

*Titolo:*  
Le Marie Sklodowska-Curie Actions di Horizon 2020: regole di partecipazione e di gestione del contributo

*Data di conseguimento:*  
03/02/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

*Data di conseguimento:*  
17/11/2015

*Titolo:*  
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

*Data di conseguimento:*  
07/10/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
12/03/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 4875 del 12/01/2015

*Data di conseguimento:*  
12/01/2015

*Titolo:*  
Excel 2010 - Avanzato - sessione 2611 del 29/10/2013

*Data di conseguimento:*  
29/10/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

*Data di conseguimento:*  
24/10/2013

*Titolo:*  
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

*Data di conseguimento:*  
02/07/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione avanzato HTML5 e CSS3

*Data di conseguimento:*  
17/09/2012

*Titolo:*  
Corso di aggiornamento per operatori di segreteria

*Data di conseguimento:*  
06/02/2008

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza per il personale tecnico-amministrativo di recente assunzione - ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 626/94

*Data di conseguimento:*  
15/12/2006

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Canva
- Conoscenza linguaggio HTML
- Java base
- Linguaggio CSS
- Moduli PDF
- Suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign, Acrobat)
- Titulus
- HTML KIT
- CMS
- UGOV
- Creazione liste di distribuzione
- Phonto
- Office (Word, Excel, Powerpoint, Forms)