

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA
Cognome	SEMINO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio Processi e Programmazione Integrata)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906371
Email istituzionale	paola.semino@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>01/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Servizio Processi e Programmazione Integrata</u> Esperto di dominio (Servizio Processi e Programmazione Integrata) <i>Descrizione attività:</i> Processi e Modelli per l'Organizzazione
	<b>01/05/2019 - 31/10/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Formazione, Welfare, Servizi alla comunità e Benessere</u> Responsabile di Ufficio (Formazione, Welfare, Servizi alla comunità e Benessere)
	<b>01/01/2016 - 30/04/2019</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Formazione e Welfare</u> Responsabile di Ufficio (Formazione e Welfare)
	<b>01/01/2006 - 01/01/2016</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Risorse Umane e Organizzazione</u> Tecnico Amministrativo
	<b>05/01/2004 - 01/01/2006</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Amministrazione del Personale</u> Tecnico Amministrativo
<b>16/12/2000 - 16/12/2003</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Amministrazione del Personale</u> Tecnico Amministrativo	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<i>Titolo:</i> Laurea di I livello in Scienze dell'Amministrazione (Classe 19)  <i>Università:</i> Università Studi di Torino  <i>Data di conseguimento:</i> 16/07/2012  <i>Voto:</i> 92/110
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Scientifico "E. Majorana" di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/07/1993</p> <p><i>Voto:</i> 38/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> La mappatura integrata dei processi e la valutazione del rischio corruttivo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/12/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/09/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Pillole di Cultura Amministrativa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/07/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Processo di gestione della formazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/03/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Welfare aziendale nelle Amministrazioni Pubbliche</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/02/2021</p>

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
15/01/2021

*Titolo:*  
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

*Data di conseguimento:*  
25/11/2020

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
25/11/2020

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
29/06/2020

*Titolo:*  
Far evolvere i sistemi formativi verso il digital learning

*Data di conseguimento:*  
21/05/2020

*Titolo:*  
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

*Data di conseguimento:*  
22/04/2020

*Titolo:*  
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

*Data di conseguimento:*  
15/04/2020

*Titolo:*  
Corso Microsoft Teams

*Data di conseguimento:*  
17/03/2020

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
11/12/2019

*Titolo:*  
Tecniche di redazione degli atti amministrativi trasparenza (foia),privacy e passaggio dalla carta al digitale

*Data di conseguimento:*  
25/11/2019

*Titolo:*  
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

*Data di conseguimento:*  
21/01/2019

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
25/01/2018

*Titolo:*  
Seminario conclusivo Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (UsvReact)

*Data di conseguimento:*  
22/05/2017

*Titolo:*  
QlikView - Reporting di Ateneo – base

*Data di conseguimento:*  
04/05/2017

*Titolo:*  
Corso Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (USVreact)

*Data di conseguimento:*  
11/04/2017

*Titolo:*  
QlikView - Reporting di Ateneo – avanzato

*Data di conseguimento:*  
11/04/2017

*Titolo:*  
Università a supporto delle vittime di violenza sessuale

*Data di conseguimento:*  
30/01/2017

*Titolo:*  
Leadership e gestione delle risorse umane

*Data di conseguimento:*  
12/07/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*  
22/10/2015

*Titolo:*  
Pentaho avanzato

*Data di conseguimento:*  
28/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Implementare un sistema di gestione della formazione con le logiche della qualità

*Data di conseguimento:*  
26/03/2015

*Titolo:*  
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

*Data di conseguimento:*  
20/06/2014

*Titolo:*  
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

*Data di conseguimento:*  
20/06/2014

*Titolo:*  
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

*Data di conseguimento:*  
20/06/2014

*Titolo:*  
Corso E-LEARNING PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

*Data di conseguimento:*  
12/05/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

*Data di conseguimento:*  
27/06/2013

*Titolo:*  
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

*Data di conseguimento:*  
13/03/2013

*Titolo:*  
Workshop L'email come documento

*Data di conseguimento:*  
04/10/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*  
24/10/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
I principi contabili per le università

*Data di conseguimento:*  
13/04/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

*Data di conseguimento:*  
19/10/2010

*Titolo:*  
Incontro informativo su UGOV per Amministrazione

*Data di conseguimento:*  
21/12/2009

*Titolo:*  
Corso sulla predisposizione del budget

*Data di conseguimento:*  
29/09/2009

*Titolo:*  
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*  
20/07/2009

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2008

*Data di conseguimento:*  
13/03/2008

*Titolo:*  
Lingua inglese livello elementare - Regency

*Data di conseguimento:*  
31/10/2007

*Titolo:*  
Introduzione al nuovo processo di budget

*Data di conseguimento:*  
30/10/2007

*Titolo:*  
Comunicazione assertiva

*Data di conseguimento:*  
10/10/2007

*Titolo:*  
Comunicazione e lavoro di gruppo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2007

*Titolo:*  
Cultura tecnologica di progetto: la presentazione efficace

*Data di conseguimento:*  
30/10/2006

*Titolo:*  
ACCESS 97 BASE

*Data di conseguimento:*  
30/10/2006

*Titolo:*  
percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio PERS

*Data di conseguimento:*  
08/02/2006

*Titolo:*  
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

*Data di conseguimento:*  
26/01/2005

*Titolo:*  
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)

*Data di conseguimento:*  
11/12/2003

*Titolo:*  
ACCESS Base

*Data di conseguimento:*  
03/03/2003

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- DEC: servizio di Micronido aziendale; servizio di Assistenza domiciliare; servizio di baby sitting; servizio di gestione conto welfare aziendale