

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA
Cognome	SEMINO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Servizio Relazioni Sindacali e Welfare del Personale TAB e Dirigente)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906371
Email istituzionale	paola.semino@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Relazioni Sindacali e Welfare del Personale TAB e Dirigente</u> Esperto di dominio (Servizio Relazioni Sindacali e Welfare del Personale TAB e Dirigente) <i>Descrizione attività:</i> Welfare</p>
	<p>01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Servizio Processi e Programmazione Integrata</u> Esperto di dominio (Servizio Processi e Programmazione Integrata) <i>Descrizione attività:</i> Processi e Modelli per l'Organizzazione</p>
	<p>01/05/2019 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Formazione, Welfare, Servizi alla comunità e Benessere</u> Responsabile di Ufficio (Formazione, Welfare, Servizi alla comunità e Benessere)</p>
	<p>01/01/2016 - 30/04/2019 Politecnico di Torino <u>Formazione e Welfare</u> Responsabile di Ufficio (Formazione e Welfare)</p>
	<p>01/01/2006 - 01/01/2016 Politecnico di Torino <u>Risorse Umane e Organizzazione</u> Tecnico Amministrativo</p>
	<p>05/01/2004 - 01/01/2006 Politecnico di Torino <u>Amministrazione del Personale</u> Tecnico Amministrativo</p>
<p>16/12/2000 - 16/12/2003 Politecnico di Torino <u>Amministrazione del Personale</u> Tecnico Amministrativo</p>	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Laurea di I livello in Scienze dell'Amministrazione (Classe 19)</p> <p><i>Università:</i> Università Studi di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea triennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/07/2012</p> <p><i>Voto:</i> 92/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Scientifico "E. Majorana" di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/07/1993</p> <p><i>Voto:</i> 38/60</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> Il Conto Annuale 2023: disposizioni normative e aggiornamenti procedurali.</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/05/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il nuovo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca ('19 -'21) sottoscritto il 18 gennaio 2024</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/02/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> I confini della violenza sessuale. Le percezioni del consenso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/11/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/11/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb)- livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/07/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb)- livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/07/2023</p>

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (a cura di Fastweb) - livello intermedio

Data di conseguimento:
18/07/2023

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (a cura di Fastweb) - livello avanzato

Data di conseguimento:
18/07/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello base

Data di conseguimento:
17/07/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
17/07/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
17/07/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
14/07/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato

Data di conseguimento:
13/07/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
13/07/2023

Titolo:
Syllabus - Erogare servizi online - livello intermedio

Data di conseguimento:
10/07/2023

Titolo:
Syllabus - Erogare servizi online - livello avanzato

Data di conseguimento:
10/07/2023

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dispositivi (a cura di Fastweb) - livello avanzato

Data di conseguimento:
07/07/2023

Titolo:
Syllabus - Erogare servizi online - livello base

Data di conseguimento:
07/07/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
05/07/2023

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello intermedio

Data di conseguimento:
03/07/2023

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

Data di conseguimento:
30/06/2023

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato

Data di conseguimento:
30/06/2023

Titolo:
Gestione economica, previdenziale e fiscale del personale - Big Picture

Data di conseguimento:
29/06/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Guida al project management

Data di conseguimento:
15/05/2023

Titolo:
La Procedura Strumento per fare ordine

Data di conseguimento:
09/05/2023

Titolo:
Il process reengineering nelle PA e PNA 2023-2025

Data di conseguimento:
21/03/2023

Titolo:
Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

Data di conseguimento:
13/12/2022

Titolo:
La mappatura integrata dei processi e la valutazione del rischio corruttivo

Data di conseguimento:
10/11/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
12/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
21/04/2022

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
20/12/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
21/09/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
09/07/2021

Titolo:
Processo di gestione della formazione

Data di conseguimento:
10/03/2021

Titolo:
Il Welfare aziendale nelle Amministrazioni Pubbliche

Data di conseguimento:
22/02/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
15/01/2021

Titolo:
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
29/06/2020

Titolo:
Far evolvere i sistemi formativi verso il digital learning

Data di conseguimento:
21/05/2020

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

Data di conseguimento:
22/04/2020

Titolo:
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Corso Microsoft Teams

Data di conseguimento:
17/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Tecniche di redazione degli atti amministrativi trasparenza (foia),privacy e passaggio dalla carta al digitale

Data di conseguimento:
25/11/2019

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
21/01/2019

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
25/01/2018

Titolo:
Seminario conclusivo Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (UsvReact)

Data di conseguimento:
22/05/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
Corso Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (USVreact)

Data di conseguimento:
11/04/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – avanzato

Data di conseguimento:
11/04/2017

Titolo:
Università a supporto delle vittime di violenza sessuale

Data di conseguimento:
30/01/2017

Titolo:
Leadership e gestione delle risorse umane

Data di conseguimento:
12/07/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
22/10/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
28/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Implementare un sistema di gestione della formazione con le logiche della qualità

Data di conseguimento:
26/03/2015

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

Data di conseguimento:
20/06/2014

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

Data di conseguimento:
20/06/2014

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

Data di conseguimento:
20/06/2014

Titolo:
Corso E-LEARNING PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Data di conseguimento:
12/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

Data di conseguimento:
13/03/2013

Titolo:
Workshop L'email come documento

Data di conseguimento:
04/10/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
I principi contabili per le università

Data di conseguimento:
13/04/2011

Titolo:
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:
19/10/2010

Titolo:
Incontro informativo su UGOV per Amministrazione

Data di conseguimento:
21/12/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Lingua inglese livello elementare - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
Introduzione al nuovo processo di budget

Data di conseguimento:
30/10/2007

Titolo:
Comunicazione assertiva

Data di conseguimento:
10/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Cultura tecnologica di progetto: la presentazione efficace

Data di conseguimento:
30/10/2006

Titolo:
ACCESS 97 BASE

Data di conseguimento:
30/10/2006

Titolo:
percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio PERS

Data di conseguimento:
08/02/2006

Titolo:
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

Data di conseguimento:
26/01/2005

Titolo:
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)

Data di conseguimento:
11/12/2003

Titolo:
ACCESS Base

Data di conseguimento:
03/03/2003

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- DEC: servizio di Micronido aziendale; servizio di Assistenza domiciliare; servizio di baby sitting; servizio di gestione conto welfare aziendale