

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA
Cognome	SEMINO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio Processi e Programmazione Integrata)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906371
Email istituzionale	paola.semino@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Processi e Programmazione Integrata</u> Esperto di dominio (Servizio Processi e Programmazione Integrata) <i>Descrizione attività:</i> Processi e Modelli per l'Organizzazione
	01/05/2019 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Formazione, Welfare, Servizi alla comunità e Benessere</u> Responsabile di Ufficio (Formazione, Welfare, Servizi alla comunità e Benessere)
	01/01/2016 - 30/04/2019 Politecnico di Torino <u>Formazione e Welfare</u> Responsabile di Ufficio (Formazione e Welfare)
	01/01/2006 - 01/01/2016 Politecnico di Torino <u>Risorse Umane e Organizzazione</u> Tecnico Amministrativo
	05/01/2004 - 01/01/2006 Politecnico di Torino <u>Amministrazione del Personale</u> Tecnico Amministrativo
16/12/2000 - 16/12/2003 Politecnico di Torino <u>Amministrazione del Personale</u> Tecnico Amministrativo	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<i>Titolo:</i> Laurea di I livello in Scienze dell'Amministrazione (Classe 19) <i>Università:</i> Università Studi di Torino <i>Data di conseguimento:</i> 16/07/2012 <i>Voto:</i> 92/110
------------------	--

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Scientifico "E. Majorana" di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/07/1993</p> <p><i>Voto:</i> 38/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> La mappatura integrata dei processi e la valutazione del rischio corruttivo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/12/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/09/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Pillole di Cultura Amministrativa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/07/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Processo di gestione della formazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/03/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Welfare aziendale nelle Amministrazioni Pubbliche</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/02/2021</p>

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
15/01/2021

Titolo:
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
29/06/2020

Titolo:
Far evolvere i sistemi formativi verso il digital learning

Data di conseguimento:
21/05/2020

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

Data di conseguimento:
22/04/2020

Titolo:
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Corso Microsoft Teams

Data di conseguimento:
17/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Tecniche di redazione degli atti amministrativi trasparenza (foia),privacy e passaggio dalla carta al digitale

Data di conseguimento:
25/11/2019

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
21/01/2019

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
25/01/2018

Titolo:
Seminario conclusivo Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (UsvReact)

Data di conseguimento:
22/05/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
Corso Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (USVreact)

Data di conseguimento:
11/04/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – avanzato

Data di conseguimento:
11/04/2017

Titolo:
Università a supporto delle vittime di violenza sessuale

Data di conseguimento:
30/01/2017

Titolo:
Leadership e gestione delle risorse umane

Data di conseguimento:
12/07/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
22/10/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
28/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Implementare un sistema di gestione della formazione con le logiche della qualità

Data di conseguimento:
26/03/2015

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

Data di conseguimento:
20/06/2014

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

Data di conseguimento:
20/06/2014

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

Data di conseguimento:
20/06/2014

Titolo:
Corso E-LEARNING PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Data di conseguimento:
12/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

Data di conseguimento:
13/03/2013

Titolo:
Workshop L'email come documento

Data di conseguimento:
04/10/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
I principi contabili per le università

Data di conseguimento:
13/04/2011

Titolo:
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:
19/10/2010

Titolo:
Incontro informativo su UGOV per Amministrazione

Data di conseguimento:
21/12/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Lingua inglese livello elementare - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
Introduzione al nuovo processo di budget

Data di conseguimento:
30/10/2007

Titolo:
Comunicazione assertiva

Data di conseguimento:
10/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Cultura tecnologica di progetto: la presentazione efficace

Data di conseguimento:
30/10/2006

Titolo:
ACCESS 97 BASE

Data di conseguimento:
30/10/2006

Titolo:
percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio PERS

Data di conseguimento:
08/02/2006

Titolo:
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

Data di conseguimento:
26/01/2005

Titolo:
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)

Data di conseguimento:
11/12/2003

Titolo:
ACCESS Base

Data di conseguimento:
03/03/2003

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- DEC: servizio di Micronido aziendale; servizio di Assistenza domiciliare; servizio di baby sitting; servizio di gestione conto welfare aziendale