

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALERIA
Cognome	GIOVANARDI
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Facility Management)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906147
Email istituzionale	valeria.giovanardi@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Facility Management</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Ufficio Facility Management)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Responsabile Ufficio FM - Progettualità dei Sistemi Integrati per Spazi e Servizi al Campus</p> <p>Management of the workspace and real estate assets of Polytechnic – Buiding, Plants and Outdoor Spaces Within Information Facility and Property Management Field, with respect to Asset Management and Energy Management, aims to the rationalization of the use of spaces, inventory of assets, plants and equipment, according to shared Good Practices among Public Bodies of the N-O region of Italy. Aims to a transparent and comparable management – in particular to Energy Management, pushes and develops the integration of University information systems for the management of campus services and uses.</p>
<p>23/06/2021 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Facility Management</u></p> <p>Referente di dominio funzionale (Facility Management)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Esperto applicativi Facility Management</p> <p>con funzione di supervisione centrale della base di dati relativa al patrimonio immobiliare in termini di consistenza fisica e di utilizzo degli stessi, attua la gestione e l'implementazione della struttura Informativa, e dei flussi necessari per il corretto popolamento e aggiornamento dei dati; oltre mantenimento costante dello stato di aggiornamento delle informazioni grafiche acquisite dal Servizio Edilizia, svolge le azioni necessarie a rendere fattiva l'acquisizione della responsabilità decentrata rispetto al mantenimento del dato da parte delle Strutture Dipartimentali, Strutture dell'Amministrazione Centrale e degli Enti Esterni coinvolti dal processo.</p> <p>Valuta, propone e attua l'implementazione e lo sviluppo delle nuove opportunità di gestione e di integrazione con i sistemi informativi presenti in Ateneo; fornisce le elaborazioni dei dati e la reportistica a supporto dei processi di Ateneo.</p> <p>Coordina e forma i Referenti di Struttura, Referenti di Sede, Ruoli Gestionali Edilog e si configura come interfaccia tra le Aree dell'Amministrazione Centrale e i Dipartimenti.</p>
<p>01/06/2019 - 23/06/2021 Politecnico di Torino <u>Information Technology</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Responsabile del Coordinamento e dello Sviluppo del Sistema Informativo sugli Spazi e i Servizi di Ateneo Area Information Technology - Archibus con integrazione alla Piattaforma Regionale FACTOTUM.</p> <p>Nell'ambito dell'Area IT sono state supportate una serie di iniziative di miglioramento e sviluppo continuo del sistema informativo, non solo dal punto di vista tecnico ma soprattutto dal punto di vista relazionale e organizzativo nei confronti delle altre strutture di Ateneo, dei Dipartimenti e delle notevoli integrazioni con gli ambiti di ricerca dei docenti.</p>

01/03/2012 - 01/06/2019

Politecnico di Torino

Edilizia e Logistica

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Responsabile del Coordinamento e dello Sviluppo del Sistema Informativo sugli Spazi e i Servizi di Ateneo

In questa fase è stato richiesto dalla Direttrice Amministrativa e dal Dirigente dell'area Edilog di coordinare l'attività di gestione del Sistema Informativo, acquisendo un nuovo prodotto leader di mercato Archibus FM. Tutto ciò nell'ottica di integrare i processi tipici del settore Edile - gestione dei processi di manutenzione programmata, gestione dei processi di manutenzione su richiesta a guasto, con particolare attenzione alla Customer Satisfaction.

01/12/2008 - 01/03/2012

Politecnico di Torino

Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Nel periodo fervente di iniziative e eventi atti a promuovere l'Ateneo anche in ambito internazionale il Rettore ha richiesto di rafforzare le risorse dedicate a tali attività. Nello specifico il Team di lavoro necessitava di una professionalità con competenze di Progettazione, organizzazione e gestione eventi Istituzionali di Ateneo - progettazione layout architettonici e gestione spazi per gli eventi esterni.

21/06/2004 - 01/12/2008

Politecnico di Torino

Nucleo Programmazione e Sviluppo

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Progettazione, creazione, gestione e sviluppo del sistema informativo relativo al patrimonio immobiliare del Politecnico di Torino
Progetto Raddoppio – Cittadella Politecnica
Supporto all'attività del Responsabile di procedimento relativa all'iter progettuale

01/06/2000 - 01/06/2004

Politecnico di Torino

Nucleo Programmazione e Sviluppo

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Progettazione grafica del Modello 3D del Progetto Cittadella Politecnica in collaborazione con Cineca – Bologna
Progettazione, creazione, gestione e sviluppo del sistema informativo relativo al patrimonio immobiliare del Politecnico di Torino.
In questa fase è stato richiesto di sviluppare un SW home made Mappepoli, con lo scopo di integrare le informazioni vettoriali (planimetrie Autocad) ad un DB Oracle che conteneva le informazioni sulla tipologia e destinazione d'uso degli spazi, e del personale che li occupava. Un'esperienza molto formativa e sfidante, nell'ambito del Nucleo Programmazione e Sviluppo, coordinato dall'illuminato Dirigente, Dr. Guido Fiegna.

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

10/07/2018 - 26/07/2018

Datore di lavoro:
Kyoto Institute of Technology - Kyoto Giappone

Ruolo:
Esperienza lavorativa di scambio Internazionale tramite il progetto di Ateneo Erasmus+

Descrizione attività:
Una significativa esperienza sia lavorativa sia umana.
A livello professionale un confronto costruttivo che ha permesso di capire gli aspetti comuni e di analizzare quelli divergenti nel settore del Building and Service Management, e più genericamente nell'approccio alla gestione dei processi.

01/07/1999 - 30/12/2000

Datore di lavoro:
CREATECH Multimedia s.r.l. Torino

Ruolo:
Collaborazione coordinata e continuativa

Descrizione attività:
Sviluppo di grafica pubblicitaria, progettazione di immagine coordinata per siti internet promozionali e creazione di grafica tradizionale.
Modellazione 3D.

02/02/1998 - 31/03/1999

Datore di lavoro:
Architettura e Urbanistica Studio A&U Torino

Ruolo:
01/02/1998 ad 31/03/1999 Progettazione Architettonica e Direzioni Lavori

Descrizione attività:
Progettazione Architettonica e Direzioni Lavori Ambito edile residenziale e urbanistico

01/05/1996 - 28/02/1997

Datore di lavoro:
Vari

Ruolo:
Varie

Descrizione attività:

- Collaborazioni presso studi di progettazione architettonica
- Collaborazione organizzativa eventi e convegni
Ordine degli Architetti della Provincia di Torino
- Collaborazione organizzazione di congressi
Associazione Poligeotecnici Riuniti
- Hostess
Centro Fiere Lingotto Torino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Master Universitario in Gestione del Patrimonio Immobiliare

Università:
POLITECNICO DI TORINO

Data di conseguimento:
27/11/2003

	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Architettura</p> <p><i>Università:</i> POLITECNICO DI TORINO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/02/1998</p> <p><i>Voto:</i> 108</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/12/2019</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso Gestione edifici e impianti (GEI)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/05/2017</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/12/2016</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Excel 2010 - Avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/11/2016</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Convegno "Smart working e digital trasformation nel real estate"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/11/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Facility & Project Management</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/05/2015</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/06/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/05/2014</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ArcGIS</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/01/2013</p>

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:

05/06/2012

Titolo:

Archibus - lato client

Data di conseguimento:

29/05/2012

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:

29/03/2012

Titolo:

Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:

22/12/2011

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:

21/10/2011

Titolo:

Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:

18/05/2011

Titolo:

Organizzazione di eventi

Data di conseguimento:

15/04/2010

Titolo:

Regole del Cerimoniale Istituzionale e loro applicazione nell'Università

Data di conseguimento:

28/10/2009

Titolo:

Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:

22/06/2009

Titolo:

I prodotti e i linguaggi di comunicazione

Data di conseguimento:

18/06/2009

Titolo:

Corso di specializzazione di 120 ore sulla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, ex art. 10 comm.2 e 19 del D.lgs. 494/96

Data di conseguimento:

18/10/2005

Titolo:

ACCESS Base

Data di conseguimento:

03/03/2003

Titolo:

Master in Facilities Management per il Patrimonio Immobiliare

Data di conseguimento:

20/01/2003

	<p><i>Titolo:</i> EXCEL 97 BASE</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/02/2002</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> POWER POINT</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/12/2001</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> 01/03/1999 – 01/06/1999 Corso di specializzazione in "Progettazione 3D"</p> <p><i>Ente:</i> Regione Piemonte e Fondo Sociale Europeo - CO.SVI.FOR - Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/06/1999</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- Ottima conoscenza Office
- Ottima conoscenza di Autocad
- Ottima conoscenza Autodesk Map Guide
- Ottima conoscenza Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Macromedia Dreamweaver.
- Ottima conoscenza Archibus FM