

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELISA
Cognome	TINOZZI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Eventi e Attività Culturali)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905949
Email istituzionale	elisa.tinozzi@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Eventi e Attività Culturali</u> Responsabile di Servizio (Servizio Eventi e Attività Culturali)
	01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Servizio Marketing ed Eventi</u> Responsabile di Servizio (Servizio Marketing ed Eventi)
	01/05/2020 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Promozione Immagine</u> Responsabile di Ufficio (Promozione Immagine)
	02/04/2013 - 30/04/2020 Politecnico di Torino <u>Promozione Immagine</u> Responsabile di Ufficio (Promozione Immagine)
	19/05/2008 - 01/04/2013 Politecnico di Torino <u>Promozione Immagine</u> Responsabile di Ufficio (Promozione Immagine) <i>Descrizione attività:</i> Coordinamento dell'organizzazione di eventi istituzionali di Ateneo - Supporto nella progettazione di eventi organizzati e gestiti autonomamente dalle strutture dell'Ateneo - Sviluppo e coordinamento dell'identità visiva di ateneo - Realizzazione di iniziative e prodotti promozionali (campagne e materiale pubblicitario, partecipazione a fiere e manifestazioni) - Realizzazione pubblicazioni istituzionali - Sviluppo di progetti di comunicazione mirati a promuovere servizi o progetti specifici
	19/11/2007 - 19/05/2008 Politecnico di Torino <u>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i>
	07/01/2004 - 19/11/2007 Politecnico di Torino <u>Ricerca</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Presso l'Ufficio Comunicazione & Immagine del Servizio Rapporti Esterni e Contrattazione Attiva. L'11/09/2006 ho perfezionato l'iscrizione all' <i>Ordine dei Giornalisti del Piemonte e Valle d'Aosta</i> come Giornalista pubblicista

	<p>16/03/2001 - 16/12/2003 Politecnico di Torino</p> <p><u>Ricerca</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Da Novembre 2001 in servizio presso l'Ufficio Comunicazione & Immagine del Servizio Rapporti Esterni e Contrattazione Attiva.</p> <p>Attività relative a: Pubbliche relazioni con particolare riferimento a eventi istituzionali (inaugurazione anno accademico, lauree ad honorem, workshop di Ateneo, seminari, presentazioni aziendali...)</p> <p>Comunicazione istituzionale Media planning Ufficio Stampa: redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, relazione sistematica e continuativa con gli organi di informazione Coordinamento immagine istituzionale di Ateneo e predisposizione materiali (brochure, monografie, pieghevoli, inviti...) Progettazione e redazione per il Sito Web di Ateneo Iniziativa promozionali</p> <hr/> <p>16/12/2000 - 16/03/2001 Politecnico di Torino</p> <p><u>Organizzazione e Risorse Umane</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Collaborazione esterna finalizzata alla realizzazione del progetto "Definizione avanzata ed innovativa delle modalità operative e gestionali da utilizzarsi nelle Segreterie di Direzione".</p>
Altri Incarichi	<p>28/05/2021 - 31/10/2022 Politecnico di Torino</p> <p><u>Task Force Collaborazioni esterne</u></p> <p>Componente Task Force Collaborazioni Esterne</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

20/03/2000 - 16/12/2000

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Collaboratore presso Organizzazione Risorse Umane

02/03/1998 - 01/03/2000

Datore di lavoro:
GRUPPO OSRA

Ruolo:
Funzionario Marketing – Ufficio Marketing e Comunicazione

Descrizione attività:
Produzione contenuti materiale promozionale: below the line e online
Organizzazione partecipazione a eventi e fiere
Cura della Rassegna Stampa
Coordinamento corsi di formazione interni e per la rete commerciale

03/11/1997 - 02/03/1998

Datore di lavoro:
GFT – Gruppo Finanziario Tessile

Ruolo:
Stage presso la Direzione Marketing e Licenze

Descrizione attività:
Monitoraggio iniziative promozionali rivolte alla catena dei dealer
Organizzazione partecipazione a eventi
Attività di comunicazione interna (redazione comunicati per house-organ)
Rassegna Stampa

01/01/1996 - 01/03/1998

Datore di lavoro:
Studi grafici

Ruolo:
Copywriter freelance

Descrizione attività:
Ideazione copy, claim, headline
Redazione testi per monografie aziendali (brochure, fascicoli, redazionali...)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Master in Management dell'Università e della Ricerca (Master di II livello) MIP

Università:
MIP – School of Management Politecnico di Milano - SUM Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche.

Tipologia:
Master II livello

Data di conseguimento:
26/06/2014

Voto:
110/110

	<p><i>Titolo:</i> Laurea in Scienze della Comunicazione</p> <p><i>Università:</i> UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/07/1997</p> <p><i>Voto:</i> 110</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Le sponsorizzazioni nell'Ente Locale nella logica di incremento di risorse aggiuntive</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/02/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Erogare servizi online - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. .36/2023). Le criticità nella fase di esecuzione di forniture e servizi. Il ruolo del DEC</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/09/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/05/2023</p>

Titolo:
Il RUP

Data di conseguimento:
09/03/2023

Titolo:
Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

Data di conseguimento:
18/01/2023

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
24/11/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Crisi climatica e le nuove politiche energetiche - Parte I

Data di conseguimento:
22/12/2021

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
20/12/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
13/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
18/05/2021

Titolo:
Giornalisti sotto scorta

Data di conseguimento:
30/12/2020

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
30/11/2020

Titolo:
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
05/05/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Corso Microsoft Teams

Data di conseguimento:
17/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
L'industria del falso: un settore che non conosce crisi

Data di conseguimento:
21/11/2019

Titolo:
Le minacce dell'economia criminale al circuito dell'economia legale

Data di conseguimento:
19/11/2019

Titolo:
progetti di ricerca, quando la comunicazione fa la differenza

Data di conseguimento:
04/10/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
29/01/2018

Titolo:
Dalla penna al mouse

Data di conseguimento:
27/11/2017

Titolo:
Ufficio stampa e informazione tecnica tra etica professionale e comunicazione d'impresa

Data di conseguimento:
16/11/2017

Titolo:
droni e giornalismo: la nuova era del reporter

Data di conseguimento:
13/11/2017

Titolo:
Appalti, mafie e corruzione: la mappa in Piemonte (prima giornata)

Data di conseguimento:
10/11/2017

Titolo:
Tecniche e strategie per scrivere e comunicare sul web (e-learning)

Data di conseguimento:
30/12/2016

Titolo:
Master SUM di II livello in Management dell'Università e della Ricerca

Data di conseguimento:
15/12/2016

Titolo:
Storymap, raccontare eventi attraverso mappe interattive e multimediali

Data di conseguimento:
24/11/2016

Titolo:
Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

Data di conseguimento:
21/11/2016

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Introduzione al data journalism

Data di conseguimento:
04/11/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
L'Unione Europea: istruzioni per l'uso

Data di conseguimento:
30/12/2015

Titolo:
Fondamenti di Giornalismo Digitale

Data di conseguimento:
29/12/2015

Titolo:
Informazione e discriminazione

Data di conseguimento:
01/12/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Comunicare l'innovazione

Data di conseguimento:
25/03/2015

Titolo:

Corso di Deontologia

Data di conseguimento:

07/01/2015

Titolo:

Dalla carta al web: cosa cambia

Data di conseguimento:

12/11/2014

Titolo:

Regole dell'informazione on-line

Data di conseguimento:

04/11/2014

Titolo:

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:

07/05/2014

Titolo:

Brand Naming day

Data di conseguimento:

27/02/2014

Titolo:

Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:

04/06/2013

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

Data di conseguimento:

29/11/2012

Titolo:

GRAFICA - ADOBE Illustrator - Indesign

Data di conseguimento:

19/03/2012

Titolo:

Master di specializzazione "Marketing e Comunicazione Digitale"

Data di conseguimento:

17/02/2012

Titolo:

Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:

22/12/2011

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:

25/10/2011

Titolo:

La sponsorizzazione nella PA

Data di conseguimento:

14/12/2010

Titolo:

Regole del Cerimoniale Istituzionale e loro applicazione nell'Università

Data di conseguimento:

28/10/2009

Titolo:
Master Comunicazione Pubblicitaria e Media Planning

Data di conseguimento:
01/10/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
European Communication Summit 2009 - The International Conference for Corporate Communication and Public Relations

Data di conseguimento:
02/07/2009

Titolo:
Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:
29/10/2008

Titolo:
Il cerimoniale nell'organizzazione di eventi

Data di conseguimento:
08/10/2008

Titolo:
Workshop L'ufficio stampa per il settore ricerca e innovazione

Data di conseguimento:
17/12/2007

Titolo:
Introduzione al nuovo processo di budget

Data di conseguimento:
30/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Project management - Strumenti per il lavoro di ufficio

Data di conseguimento:
21/03/2006

Titolo:
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

Data di conseguimento:
26/01/2005

Titolo:
Salone Europeo delle Comunicazione Pubblica e dei Servizi ai Cittadini e alle Imprese

Data di conseguimento:
04/11/2004

Titolo:
Elementi di controllo di gestione

Data di conseguimento:
13/05/2004

	<p><i>Titolo:</i> Percorso di formazione manageriale sulla comunicazione istituzionale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/04/2004</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/12/2003</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Strategie di comunicazione e marketing nelle Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/11/2003</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lingua Inglese - Advanced (OVERSEA)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/12/2002</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> IX Convegno Nazionale sulla Formazione del personale tecnico-amministrativo delle Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/11/2001</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> La crisi climatica e le nuove politiche energetiche - Parte 1</p> <p><i>Ente:</i> ORDINE DEI GIORNALISTI del Piemonte e Valle d'Aosta</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/12/2021</p> <p><i>Voto:</i> 10 crediti formativi deontologici</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Giornalisti sotto scorta</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei Giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/12/2020</p> <p><i>Voto:</i> 10 crediti - Formazione professionale continua</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile</p> <p><i>Ente:</i> Ordine dei Giornalisti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/12/2019</p> <p><i>Voto:</i> 12 crediti - Formazione professionale continua</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> GIORNALISTA PUBBLICISTA</p> <p><i>Ente:</i> ORDINE DEI GIORNALISTI del Piemonte e Valle d'Aosta</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/09/2006</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- Ottima conoscenza pacchetto MS Office. Conoscenza base Access. Buona conoscenza Adobe Photoshop e Illustrator