

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBARA
Cognome	BERTA
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906356
Email istituzionale	barbara.bera@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo</u></p> <p>Esperto di dominio (Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • attività connesse al collegio di disciplina • attività connesse all'ufficio procedimenti disciplinari • attività connesse al servizio ispettivo • controlli a campione e totali delle dichiarazioni • attività connesse all'ambito dell'anticorruzione, trasparenza e privacy
	<p>02/11/2015 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Affari Istituzionali</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Negoziazione, redazione, approvazione e stipula di accordi istituzionali nazionali e internazionali; • Gestione e risoluzione degli aspetti amministrativi connessi alla stipula e implementazione dei suddetti accordi istituzionali; • Supporto ai processi amministrativi connessi all'applicazione del regolamento convenzioni e contratti in collaborazione o per conto terzi e alla Policy di ateneo • in tema di partecipazione ad organismi terzi: linee guida e iter procedurale • Gestione e/o coordinamento delle attività amministrative connesse alle vicende degli Enti partecipati (pagamento quote sociali, versamento di capitale ecc.) e di quelle connesse agli adempimenti previsti dalla legislazione in merito alle partecipazioni detenute dalla P.A. (adempimenti trasparenza, dipartimento della funzione pubblica, ecc.). • Gestione e monitoraggio delle partecipazioni del Politecnico in Enti Partecipati; • Supporto Tecnico per l'analisi di proposte di costituzione/adesione a soggetti terzi sulla base della Policy di Ateneo; • Relazioni con i soggetti committenti anche a supporto delle strutture dipartimentali

16/06/2013 - 02/11/2015

Politecnico di Torino

Ricerca

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

**Ufficio Accordi Istituzionali ed Enti Partecipati
(prima sotto ex Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico)**

- Negoziazione, redazione, approvazione e stipula di accordi istituzionali nazionali e internazionali;
- Gestione e risoluzione degli aspetti amministrativi connessi alla stipula e implementazione dei suddetti accordi istituzionali;
- Supporto ai processi amministrativi connessi all'applicazione del regolamento convenzioni e contratti in collaborazione o per conto terzi e alla Policy di ateneo in tema di partecipazione ad organismi terzi: linee guida e iter procedurale
- Gestione e/o coordinamento delle attività amministrative connesse alle vicende degli Enti partecipati (pagamento quote sociali, versamento di capitale ecc.) e di quelle connesse agli adempimenti previsti dalla legislazione in merito alle partecipazioni detenute dalla P.A. (trasparenza, dipartimento della funzione pubblica, applicativo Partecipazioni.. ecc);
- Gestione e monitoraggio delle partecipazioni del Politecnico in Enti Partecipati;
- Supporto Tecnico per l'analisi di proposte di costituzione/adesione a soggetti terzi sulla base della Policy di Ateneo;
- Relazioni con i soggetti committenti anche a supporto delle strutture dipartimentali

31/12/2009 - 16/06/2013

Politecnico di Torino

Risorse Umane e Organizzazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

- Procedure di selezione Assegni di ricerca per tutto l'Ateneo;
- Stipula contratti di attività didattica, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali;
- Gestione dei pagamenti
- Inserimenti banche dati (Cineca, Pauper, Centro per l'impiego)
- Consulenza e supporto per le informazioni relative alla posizione di assegnista di ricerca
- Istruzione pratiche di ingresso e di rinnovo del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari

01/09/2006 - 31/12/2009

Politecnico di Torino

Trattamenti Previdenziali

Responsabile di Ufficio (Trattamenti Previdenziali)

Descrizione attività:

DDA 510 DEL 31/08/2006

- Provvedimenti e determinazioni relative al trattamento di quiescenza e previdenza di tutto il personale;
- Liquidazioni Tfr e buonuscita;
- gestione banche dati degli enti esterni coinvolti;
- rapporti con gli enti previdenziali;
- valutazione riscatto e ricongiunzione;
- consulenza e supporto utenza.

01/01/2006 - 01/09/2006

Politecnico di Torino

Risorse Umane e Organizzazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Ufficio Personale a Contratto e Supplenze

- Bandi per l'affidamento di incarichi esterni per tutto l'Ateneo;
- Stipula contratti di attività didattica, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali;
- gestione pagamenti;
- adempimenti INAIL;
- gestione banche dati;
- consulenza e supporto strutture

12/01/2004 - 01/01/2006

Politecnico di Torino

Amministrazione del Personale

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Ufficio Personale a Contratto e Supplenze

- Bandi per l'affidamento di incarichi esterni per tutto l'Ateneo;
- Stipula contratti di attività didattica, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali;
- gestione pagamenti;
- adempimenti INAIL;
- gestione banche dati;
- consulenza e supporto strutture

01/12/2000 - 22/12/2003

Politecnico di Torino

Amministrazione del Personale

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Ufficio Personale a Contratto e Supplenze

- Bandi per l'affidamento di incarichi esterni per tutto l'Ateneo;
- Stipula contratti di attività didattica, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali;
- gestione pagamenti;
- adempimenti INAIL;
- gestione banche dati;
- consulenza e supporto strutture

01/04/2000 - 01/12/2000

Politecnico di Torino

Servizio del Personale

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Ufficio Personale a Contratto e Supplenze

- Bandi per l'affidamento di incarichi esterni per tutto l'Ateneo;
- Stipula contratti di attività didattica, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali;
- gestione pagamenti;
- adempimenti INAIL;
- gestione banche dati;
- consulenza e supporto strutture

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/04/1999 - 31/03/2000

Datore di lavoro:
obiettivo Lavoro

Ruolo:
Tecnico Amministrativo - presso Politecnico di Torino

Descrizione attività:

- Gestione e Stipula contratti di attività didattica, contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali;
- gestione banche dati
- consulenza e supporto alle strutture

01/06/1998 - 30/11/1998

Datore di lavoro:
Basea Transport - elpe

Ruolo:
assistente al responsabile del personale

Descrizione attività:

gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea in Giurisprudenza

Università:
Università degli Studi di Parma

Data di conseguimento:
31/10/1996

Voto:
89/110

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

Data di conseguimento:
29/09/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Il valore giuridico e il valore organizzativo della gestione dei documenti

Data di conseguimento:
04/05/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
13/05/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
29/04/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
11/01/2021

Titolo:
La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

Data di conseguimento:
08/05/2020

Titolo:
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

Data di conseguimento:
10/12/2019

Titolo:
Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy

Data di conseguimento:
25/10/2019

Titolo:
Corso Tecniche di redazione di regolamenti interni, atti generali, circolari, ordini di servizio e Linee guida

Data di conseguimento:
26/02/2019

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
29/03/2018

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
15/03/2018

Titolo:
La partecipazione societaria pubblica alla luce del correttivo al d.lgs. n. 175/2016

Data di conseguimento:
15/09/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
15/11/2016

Titolo:
Il testo unico sulle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/16): ambito di applicazione, principali adempimenti, scadenze

Data di conseguimento:
03/11/2016

Titolo:
Imposta di bollo e di registro nelle università

Data di conseguimento:
20/10/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
14/01/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
Corso sulla procedura Gestione Contratti

Data di conseguimento:
23/06/2015

Titolo:
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

Data di conseguimento:
27/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

Data di conseguimento:
25/02/2015

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Mappa dei Servizi

Data di conseguimento:
10/12/2014

Titolo:
Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni

Data di conseguimento:
24/11/2014

Titolo:
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)

Data di conseguimento:
14/10/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Time Management

Data di conseguimento:
14/01/2014

Titolo:
Trasparenza e anticorruzione nelle aziende partecipate

Data di conseguimento:
26/11/2013

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
29/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
Redditi di lavoro professionale o occasionale: inquadramento giuridico e aspetti fiscali e contributivi

Data di conseguimento:
19/10/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica e piani di riparto

Data di conseguimento:
22/09/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - I compensi

Data di conseguimento:
19/01/2010

Titolo:
Corso applicativo PassWeb

Data di conseguimento:
30/09/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - modulo amministrativo-gestionale

Data di conseguimento:
09/06/2008

Titolo:
Convegno su Le nuove pensioni: cambiamenti, inovazioni, conferme. Legge 24/12/2007 n. 247

Data di conseguimento:
21/04/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Seminario su Nuovo Welfare e assoggettamento contributivo

Data di conseguimento:
21/02/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

Data di conseguimento:
06/02/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

Data di conseguimento:
21/01/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

Data di conseguimento:
14/01/2008

Titolo:
Dalla contribuzione alla pensione - Dal TFS-TFR alla previdenza complementare

Data di conseguimento:
17/10/2007

Titolo:
Comunicazione assertiva

Data di conseguimento:
10/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
ACCESS 97 BASE

Data di conseguimento:
30/10/2006

Titolo:
INPDAP: Le novità del programma informatico previdenziale - pensioni S7

Data di conseguimento:
12/10/2006

Titolo:
INPDAP: Le novità del programma informatico previdenziale - pensioni S7

Data di conseguimento:
12/10/2006

Titolo:
la nuova totalizzazione DMA-EMENS-TFR

Data di conseguimento:
07/06/2006

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2006

Data di conseguimento:
15/02/2006

Titolo:
percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio PERS

Data di conseguimento:
08/02/2006

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2005

Data di conseguimento:
10/03/2005

Titolo:
Elementi di controllo di gestione

Data di conseguimento:
13/05/2004

Titolo:
ACCESS Base

Data di conseguimento:
03/03/2003

Titolo:
Dai progetti alle verifiche: progettazione e rendicontazione di finanziamenti per la didattica - Giornata di approfondimento

Data di conseguimento:
07/11/2002

Titolo:
EXCEL 97 AVANZATO

Data di conseguimento:
12/03/2002

Titolo:
SERVIZI DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL POLITECNICO

Data di conseguimento:
20/12/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- competenze giuridiche - iscrizione praticante avvocato - pratica forense in questioni di diritto civile e amministrativo