

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DONATO
Cognome	D'AURIA
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Gestione Audiovisivi e Security)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906728
Email istituzionale	donato.dauria@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Gestione Audiovisivi e Security</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Gestione Audiovisivi e Security)</p>
	<p>01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Ufficio Audiovisivi e Sicurezza</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Audiovisivi e Sicurezza)</p>
	<p>23/06/2021 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Impianti speciali</u> Responsabile di Ufficio (Impianti speciali)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e le forniture inerenti le attività dell'ufficio Audio Video, Progettazione impianti Audio Video. Direzione dei Lavori dei contratti di Manutenzione Audio Video, e Direzione Lavori di appalti gestiti dall' Area EDILOG per il Politecnico di Torino relativi ad aule didattica o sale congressuali. Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e le forniture inerenti le attività dell'ufficio Audio Video, Progettazione impianti Audio Video. Direzione dei Lavori dei contratti di Manutenzione Audio Video, e Direzione Lavori di appalti gestiti dall' Area EDILOG per il Politecnico di Torino Direzione dell'esecuzione del contratto per i servizi di assistenza tecnica per i convegni presso le sale congresso di tutte le sedi dell'Ateneo. Gestione tecnica, per gli aspetti Audio Video e Luci, degli eventi Istituzionali del Politecnico di Torino, gestione riprese video, regia , e webinar online. Coordinamento delle attività dell'ufficio SIM Gestione e organizzazione delle assistenze tecniche per la discussione e proclamazione delle Lauree Componente di commissione di gara per l'esame delle offerte per le gare pubbliche di fornitura Membro di commissione per concorsi pubblici</p>
	<p>01/01/2010 - 23/06/2021 Politecnico di Torino <u>Edilizia e Logistica</u> Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Direttore dei lavori e Direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e le forniture inerenti le attività dell'ufficio Audio Video. Progettazione di impianti Audio Video per innovare gli impianti esistenti o per creare nuove tipologie di impianti multimediali per la didattica. Direzione dei Lavori dei contratti di Manutenzione Audio Video, e Direzione Lavori di appalti gestiti dall' Area EDILOG per il Politecnico di Torino Direzione dell'esecuzione del contratto per i servizi di assistenza tecnica per i convegni presso le sale congresso di tutte le sedi dell'Ateneo. Gestione tecnica, per gli aspetti Audio Video e Luci, degli eventi Istituzionali del Politecnico di Torino, gestione riprese video, regia , e webinar online. Coordinamento delle attività dell'ufficio SIM Gestione e organizzazione delle assistenze tecniche per la discussione e proclamazione delle Lauree Componente di commissione di gara per l'esame delle offerte per le gare pubbliche di fornitura Membro di commissione per concorsi pubblici</p>

	<p>21/06/2004 - 01/01/2010 Politecnico di Torino</p> <p><u>Logistica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Progettazione di impianti Audio Video per innovare gli impianti esistenti o per creare nuove tipologie di impianti multimediali per la didattica. Direzione dell'esecuzione del contratto per i servizi di assistenza tecnica per i convegni presso le sale congresso di tutte le sedi dell'Ateneo. Gestione tecnica, per gli aspetti Audio Video e Luci, degli eventi Istituzionali del Politecnico di Torino, gestione riprese video, regia, e webinar online. Coordinamento delle attività dell'ufficio SIM Gestione e organizzazione delle assistenze tecniche per la discussione e proclamazione delle Lauree Componente di commissione di gara per l'esame delle offerte per le gare pubbliche di fornitura Membro di commissione per concorsi pubblici Installazione, configurazione, manutenzione di impianti Audio e Video. Assistenza tecnica nelle aule didattiche, attrezzate con apparecchiature audiovideo per facilitare lo svolgimento delle lezioni.</p>
Altri Incarichi	<p>01/06/2001 - 01/06/2004 Politecnico di Torino</p> <p><u>Logistica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Installazione, configurazione, manutenzione di impianti Audio e Video. Assistenza tecnica nelle aule didattiche, attrezzate con apparecchiature audiovideo per facilitare lo svolgimento delle lezioni. Conduzione tecnica in Sala Regia, presso le più prestigiose sale convegno del Politecnico di Torino, della Fondazione Sandretto Re Rebaudengo, di Villa Gualino, del Comune di Torino e della Provincia di Torino, Palazzetto dello Sport Ruffini, per lo svolgimento di congressi e conferenze. Assistenza tecnica in sale riunioni per lo svolgimento di videoconferenze via ISDN o Over-IP</p> <p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino</p> <p><u>Rete Professionale Attrezzature e Supporti Audiovideo per Eventi</u></p> <p>Referente Rete professionale</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/01/2000 - 31/05/2001

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Sistemista Informatico presso i LAIB del Politecnico di Torino

Descrizione attività:
Sistemista Informatico presso i LAIB,
Gestione e messa in funzione delle risorse del Centro con particolare riferimento alle installazioni dei sistemi operativi Windows 2k, NT, 98, 95, configurazione dei software necessari agli studenti o ai dipendenti, collegamento in rete dei PC, assistenza nei laboratori informatici, consulenza agli utenti per la gestione della posta elettronica, o per la navigazione sul web.
Risoluzione di tutte quelle problematiche ed esigenze che si creano in un' azienda o struttura informatizzata.

01/10/1998 - 31/12/1999

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Tecnico informatico presso i LAIB – Laboratori informatici di Base.

Descrizione attività:
Tecnico informatico presso i LAIB – Laboratori informatici di Base.
Gestione e messa in funzione delle risorse del Centro con particolare riferimento al collegamento in rete dei PC, assistenza nei laboratori informatici per l'utilizzo dei vari software installati e consulenza agli utenti per gli ambienti Windows NT, Windows 98/95, MS-DOS.

01/09/1997 - 30/09/1998

Datore di lavoro:
Karmit srl , Rabbit srl

Ruolo:
Tecnico informatico, assemblaggio e installazione Hardware e Software.

Descrizione attività:
Consulenza, Vendita, assemblaggio e installazione Hardware e Software.
Le ditte in questione fornivano hardware ai maggiori rivenditori di Torino (aginform, computercity, virsupc) e assistenza software per un gran numero di ditte private nella prima cintura di Torino.
Ho acquisito capacità di assemblaggio hardware di Personal Computer, installazione e configurazione di software e sistemi operativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea di I livello in Ingegneria Logistica e della Produzione (classe 10)

Università:
Politecnico di Torino, Torino

Tipologia:
Laurea triennale

Data di conseguimento:
03/12/2015

Voto:
90/110

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Scientifica</p> <p><i>Università:</i> Liceo Scientifico Statale "Galileo Ferraris"</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/06/1994</p> <p><i>Voto:</i> 48/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> L'esecuzione dei contratti di servizi e forniture alla luce del D.Lgs. 36/2023</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/06/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/06/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/04/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il RUP</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/03/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'Etica e la Pubblica Amministrazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p>

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Medio

Data di conseguimento:
21/01/2021

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
07/05/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Corso di informazione sul rischio amianto

Data di conseguimento:
27/05/2019

Titolo:
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
17/10/2018

Titolo:
Software Primus - redazione contabilità e computo metrico - Base

Data di conseguimento:
31/01/2018

Titolo:
Formazione Operatore BLS-D finalizzato al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del DAE

Data di conseguimento:
28/11/2017

Titolo:
Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore semiautomatico (5h)

Data di conseguimento:
27/11/2017

Titolo:
Gli appalti di lavori nel nuovo codice dei contratti pubblici - Il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione

Data di conseguimento:
30/05/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Corso HDBaseT Expert

Data di conseguimento:
21/10/2016

Titolo:
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) Gli appalti di lavori

Data di conseguimento:
21/09/2016

Titolo:
Gestione allarmi e TVCC

Data di conseguimento:
07/04/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
29/02/2016

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
16/03/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

Data di conseguimento:
13/03/2013

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Extron Configurable Control Systems

Data di conseguimento:
25/03/2010

Titolo:
Corso programmatore AMX

Data di conseguimento:
17/06/2009

Titolo:
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - Modulo informatico

Data di conseguimento:
11/06/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

Data di conseguimento:
14/02/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

Data di conseguimento:
31/01/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

Data di conseguimento:
21/01/2008

Titolo:
Lingua inglese livello intermedio - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
Sistemi e apparati televisivi - III livello

Data di conseguimento:
27/12/2004

Titolo:
Corso avanzato di videoconferenza

Data di conseguimento:
13/11/2003

Titolo:
Corso di aggiornamento base sui Sistemi Audiovisi

Data di conseguimento:
25/06/2003

Altri corsi di formazione

Titolo:
Video Corso Online di Film Making

Ente:
Pro Mirrorless

Data di conseguimento:
In corso

Titolo:
La Guida Definitiva Agli Eventi Ibridi

Ente:
Digital Sustainability

Data di conseguimento:
06/05/2022

Titolo:
Videocorso su come impostare al meglio il Canale YouTube

Ente:
PG Video Marketing Academy

Data di conseguimento:
29/04/2022

Titolo:
Video guida: Attrezzatura per fare video

Ente:
PG Video Marketing Academy

Data di conseguimento:
13/02/2022

Titolo:
Corso PowerPoint avanzato per aziende parte 2

Ente:
Presentazioni Efficaci

Data di conseguimento:
09/01/2022

Titolo:
Attestato A1/A3 Open Sub Category Pilotaggio UAS (Droni)

Ente:
EASA/ENAC

Data di conseguimento:
07/01/2022

Titolo:
Corso PowerPoint avanzato per aziende parte 1

Ente:
Presentazioni Efficaci

Data di conseguimento:
16/12/2021

Titolo:
Attestato A1/A3 Open Sub Category Pilotaggio UAS (Droni)

Ente:
EASA/ENAC

Data di conseguimento:
20/06/2020

Titolo:
Corso di editing video con Adobe Premiere 2019: dalle basi alle tecniche di montaggio video avanzate!

Ente:
Ambrosi

Data di conseguimento:
30/09/2019

Titolo:
Corso Teorico e Pratico di Film Making

Ente:
Accademia Torinese della Fotografia

Data di conseguimento:
31/05/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza linguaggi di programmazione, in modo particolare C++, Netlinx Studio, Gc3 Control, TP design, utilizzati per la programmazione dei sist
- Conoscenza di software specifici per il controllo e la gestione delle apparecchiature audio e Video
- Conoscenza di applicativi specifici per la gestione dei sistemi di controllo accessi, automazione e videosorveglianza
- Conoscenza del software per la contabilità degli appalti pubblici e creazione di computi utilizzando Primus di ACCA
- Ottime Conoscenze della gestione, trasformazione e trasmissione dei segnali audio video
- Buone Conoscenze elettriche ed elettroniche
- Ottima capacità di gestione di una sala regia per condurre eventi live in sale conferenze e congressi.
- Ottime conoscenze di software di videocomunicazione Skype, Skype for Business, Teams, Zoom Meeting, Zoom Webinar, Cisco Webex, Big Blue Button
- Ottime conoscenze di utilizzo e configurazione di apparecchiature ed Impianti Audiovisivi utilizzati per il supporto alle attività didattiche e congre
- Ottima capacità di installazione e configurazione di Sistemi Operativi, Software, e componenti Hardware.
- Buona conoscenza di programmi Cad, come Autocad, Revit, Solidworks.. Conoscenza scolastica (universitaria) di linguaggi di Programmazione.
- Buona conoscenza di programmi e linguaggi per la creazione di Pagine Web: CMS WordPress, Macromedia Dreamweaver, MS FrontPage, Linguaggio HTML, Adobe
- Buona conoscenza di software per Editing Audio: Audacity, Adobe Audition, Ableton, Virtual DJ.
- Ottima conoscenza di software per Editing Video, authoring dvd, masterizzazione cd e dvd, codec video e audio: Adobe Premiere PRO, Cyberling Power etc
- Ottima conoscenza dei seguenti software di editing Foto: photoshop, lightroom, e altri software specifici per la gestione dei differenti formati fotog
- Ottima conoscenza dei seguenti software di editing Foto: photoshop, lightroom, e altri software specifici per la gestione dei differenti formati.
- Ottime capacità di utilizzo, e configurazione di progammi e-mail per la gestione di posta elettronica: eudora, microsoft outlook, mozilla thunderbird
- Ottime capacità di utilizzo, e configurazione di progammi e-mail per la gestione di posta elettronica: eudora, microsoft outlook, mozilla thunderbird
- Ottima conoscenza dei programmi di Office Automation: word, excel, access, power point, publisher, acrobat reader e acrobat writer professional,.
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows : win 10 / 8 / 7 / vista / xp / 2000 / nt / me / 9x /3x, buona conoscenza dei sistemi Apple OS.