

CURRICULUM VITAE
------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

Nome	ANNAMARIA
Cognome	BIGATTO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio Strategia, Valutazione e Qualità)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906179
Email istituzionale	annamaria.bigatto@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI  
E LAVORATIVE C/O  
POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

**01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino**

Servizio Strategia, Valutazione e Qualità

Esperto di dominio (Servizio Strategia, Valutazione e Qualità)

*Descrizione attività:*  
Qualità

**01/05/2019 - 01/11/2022 Politecnico di Torino**

Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Nucleo di Valutazione, supporto tecnico e di segreteria.

Presidio di Qualità (PQA), supporto tecnico e di segreteria.

Comitato Paritetico per la Didattica (CPD) - fino a ottobre 2022: supporto tecnico e di segreteria.

**01/01/2016 - 01/05/2019 Politecnico di Torino**

Qualità e Valutazione

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Visita di Accredimento Periodico ANVUR del 2016: supporto al Presidio della Qualità, con preparazione documentazione richiesta dalla CEV, aggiornamento sito internet PQA e supporto generale nell'organizzazione della visita.

Nucleo di Valutazione, supporto tecnico e di segreteria.

Comitato Paritetico per la Didattica (CPD), supporto tecnico e di segreteria.

Presidio di Qualità (PQA), supporto tecnico e di segreteria.

**01/12/2006 - 01/01/2016 Politecnico di Torino**

Gestione Didattica

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Dal 2006 al 2008 - Area Gestione Didattica, Corsi Universitari a Distanza

Dal 2008 al 2012 - Area Gestione Didattica, Segreteria di Presidenza III Facoltà di Ingegneria

Dal 2012 al 2016 - Ufficio Supporto Coordinamento dell'attività didattica - Area Gestione Didattica

**21/12/2004 - 01/12/2006 Politecnico di Torino**

Centro per i Servizi Teledidattici e Multimediali del Politecnico

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Organizzazione e gestione calendari attività di tutorato dei Corsi a Distanza afferenti alla III Facoltà di Ingegneria, attività di segreteria a supporto degli studenti, preparazione documentazione per Commissione Trasferimenti e valutazioni carriere, coordinamento della gestione delle attività didattiche per i Centri di Ascolto.

**01/12/1999 - 01/12/2004 Politecnico di Torino**

Centro per i Servizi Teledidattici e Multimediali del Politecnico

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Organizzazione e gestione calendari attività di tutorato dei Corsi a Distanza afferenti alla III Facoltà di Ingegneria, attività di segreteria a supporto degli studenti, preparazione documentazione per Commissione Trasferimenti e valutazioni carriere, coordinamento della gestione delle attività didattiche per i Centri di Ascolto.

Altri Incarichi

**17/02/2022 - Attuale Politecnico di Torino**

Presidio di Qualità di Ateneo

Componente Presidio di Qualità di Ateneo

*Descrizione attività:*

(mandato 2022-2025), come "Esperta della Qualità" nella struttura amministrativa PSQL.

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E  
LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/11/2007 - 30/05/2012

*Datore di lavoro:*  
Università della Terza Età - Università delle Tre Età - Torino

*Ruolo:*  
Docente (attività di volontariato)

*Descrizione attività:*

2007-2008: Docente del Corso di "Etruscologia e Archeologia Italica"

2009-2012: Docente del Corso "Percorsi Archeologici: la Grecia" (Archeologia Greca)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea in Lettere Moderne

*Università:*  
Università degli Studi di Torino

*Data di conseguimento:*  
17/07/1996

*Voto:*  
105/110

*Titolo:*  
Maturità Classica

*Università:*  
Istituto Sociale Torino

*Data di conseguimento:*  
18/02/1988

*Voto:*  
42/60

Corsi di formazione svolti  
presso il Politecnico

*Titolo:*  
Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*  
05/08/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
05/04/2022

*Titolo:*  
Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità

*Data di conseguimento:*  
26/11/2021

*Titolo:*  
Il Nucleo di Valutazione dalla prospettiva del personale tecnico-amministrativo

*Data di conseguimento:*  
19/10/2021

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
15/09/2021

*Titolo:*  
Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)

*Data di conseguimento:*  
22/06/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
14/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
31/08/2020

*Titolo:*  
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

*Data di conseguimento:*  
18/12/2019

*Titolo:*  
Assicurazione della qualità nei percorsi di formazione

*Data di conseguimento:*  
19/09/2019

*Titolo:*  
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
22/10/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
03/05/2018

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA

*Data di conseguimento:*  
31/03/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

*Data di conseguimento:*  
15/03/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*  
22/10/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Incontro formativo-informativo sui temi dell'accessibilità indirizzato ai Referenti della trasparenza

*Data di conseguimento:*  
06/02/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

*Data di conseguimento:*  
27/06/2013

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Lingua inglese livello intermedio - Regency

*Data di conseguimento:*  
31/10/2007

*Titolo:*  
Cultura tecnologica di progetto: la presentazione efficace

*Data di conseguimento:*  
30/10/2006

*Titolo:*  
Tecniche di scrittura efficace

*Data di conseguimento:*  
01/03/2006

*Titolo:*  
ACCESS Base

*Data di conseguimento:*  
03/03/2003

*Titolo:*  
EXCEL 97 BASE

*Data di conseguimento:*  
27/02/2002

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento

*Data di conseguimento:*  
13/06/2000

Altri corsi di formazione

*Titolo:*  
CORSO LINGUA TEDESCA - LIVELLO A1.1

*Ente:*  
GOETHE INSTITUT

*Data di conseguimento:*  
30/06/2016

*Voto:*  
Attestato

*Titolo:*  
Corso Superiore in Comunicazione d'Impresa: specializzazione in Ufficio Stampa, realizzato in collaborazione con ANSA, RAI, La Stampa. Stage presso agenzia SellPress, Milano.

*Ente:*  
Centro Congressi Unione Industriali Torino

*Data di conseguimento:*  
01/06/1997

*Voto:*  
Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Tedesco	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base