

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNAMARIA
Cognome	BIGATTO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Servizio Strategia, Valutazione e Qualità)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906179
Email istituzionale	annamaria.bigatto@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/07/2024 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Strategia, Valutazione e Qualità</u></p> <p>Esperto di dominio (Servizio Strategia, Valutazione e Qualità)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Qualità</p>
	<p><b>01/11/2022 - 30/06/2024</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Strategia, Valutazione e Qualità</u></p> <p>Esperto di dominio (Servizio Strategia, Valutazione e Qualità)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Qualità</p>
	<p><b>01/05/2019 - 01/11/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Nucleo di Valutazione, supporto tecnico e di segreteria.</p> <p>Presidio di Qualità (PQA), supporto tecnico e di segreteria.</p> <p>Comitato Paritetico per la Didattica (CPD) - fino a ottobre 2022: supporto tecnico e di segreteria.</p>
	<p><b>01/01/2016 - 01/05/2019</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Qualità e Valutazione</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Visita di Accreditamento Periodico ANVUR del 2016: supporto al Presidio della Qualità, con preparazione documentazione richiesta dalla CEV, aggiornamento sito internet PQA e supporto generale nell'organizzazione della visita.</p> <p>Nucleo di Valutazione, supporto tecnico e di segreteria.</p> <p>Comitato Paritetico per la Didattica (CPD), supporto tecnico e di segreteria.</p> <p>Presidio di Qualità (PQA), supporto tecnico e di segreteria.</p>
	<p><b>01/12/2006 - 01/01/2016</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gestione Didattica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Dal 2006 al 2008 - Area Gestione Didattica, Corsi Universitari a Distanza</p> <p>Dal 2008 al 2012 - Area Gestione Didattica, Segreteria di Presidenza III Facoltà di Ingegneria</p> <p>Dal 2012 al 2016 - Ufficio Supporto Coordinamento dell'attività didattica - Area Gestione Didattica</p>

	<p><b>21/12/2004 - 01/12/2006</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro per i Servizi Teledidattici e Multimediali del Politecnico</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Organizzazione e gestione calendari attività di tutorato dei Corsi a Distanza afferenti alla III Facoltà di Ingegneria, attività di segreteria a supporto degli studenti, preparazione documentazione per Commissione Trasferimenti e valutazioni carriere, coordinamento della gestione delle attività didattiche per i Centri di Ascolto.</p> <hr/> <p><b>01/12/1999 - 01/12/2004</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro per i Servizi Teledidattici e Multimediali del Politecnico</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Organizzazione e gestione calendari attività di tutorato dei Corsi a Distanza afferenti alla III Facoltà di Ingegneria, attività di segreteria a supporto degli studenti, preparazione documentazione per Commissione Trasferimenti e valutazioni carriere, coordinamento della gestione delle attività didattiche per i Centri di Ascolto.</p>
Altri Incarichi	<p><b>27/02/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gruppo di lavoro a supporto dello Steering Board</u></p> <p>Componente</p> <hr/> <p><b>17/02/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Presidio di Qualità di Ateneo</u></p> <p>Componente Presidio di Qualità di Ateneo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  (mandato 2022-2025), come "Esperta della Qualità" nella struttura amministrativa PSQL.</p>

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/11/2007 - 30/05/2012</p> <p><i>Datore di lavoro:</i>  Università della Terza Età - Università delle Tre Età - Torino</p> <p><i>Ruolo:</i>  Docente (attività di volontariato)</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  2007-2008: Docente del Corso di "Etruscologia e Archeologia Italica"  2009-2012: Docente del Corso "Percorsi Archeologici: la Grecia" (Archeologia Greca)</p>
--	--

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i>  Laurea in Lettere Moderne</p> <p><i>Università:</i>  Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i>  Laurea</p> <p><i>Data di conseguimento:</i>  17/07/1996</p> <p><i>Voto:</i>  105/110</p>
------------------	---

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Classica</p> <p><i>Università:</i> Istituto Sociale Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/02/1988</p> <p><i>Voto:</i> 42/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb) - Livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Proteggere i dispositivi (a cura di Fastweb) - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2023</p>

*Titolo:*  
ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.

*Data di conseguimento:*  
06/12/2023

*Titolo:*  
Il processo di Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale: le novità del modello

*Data di conseguimento:*  
13/07/2023

*Titolo:*  
Verso la visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: Il modello ANVUR/AVA3

*Data di conseguimento:*  
15/05/2023

*Titolo:*  
Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*  
05/08/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi “Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca”

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
05/04/2022

*Titolo:*  
Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità

*Data di conseguimento:*  
26/11/2021

*Titolo:*  
Il Nucleo di Valutazione dalla prospettiva del personale tecnico-amministrativo

*Data di conseguimento:*  
19/10/2021

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
15/09/2021

*Titolo:*  
Le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)

*Data di conseguimento:*  
22/06/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
14/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
31/08/2020

*Titolo:*  
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

*Data di conseguimento:*  
18/12/2019

*Titolo:*  
Assicurazione della qualità nei percorsi di formazione

*Data di conseguimento:*  
19/09/2019

*Titolo:*  
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
22/10/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
03/05/2018

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA

*Data di conseguimento:*  
31/03/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

*Data di conseguimento:*  
15/03/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*  
22/10/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Incontro formativo-informativo sui temi dell'accessibilità indirizzato ai Referenti della trasparenza

*Data di conseguimento:*  
06/02/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

*Data di conseguimento:*  
27/06/2013

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Lingua inglese livello intermedio - Regency

*Data di conseguimento:*  
31/10/2007

*Titolo:*  
Cultura tecnologica di progetto: la presentazione efficace

*Data di conseguimento:*  
30/10/2006

*Titolo:*  
Tecniche di scrittura efficace

*Data di conseguimento:*  
01/03/2006

*Titolo:*  
ACCESS Base

*Data di conseguimento:*  
03/03/2003

*Titolo:*  
EXCEL 97 BASE

*Data di conseguimento:*  
27/02/2002

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento

*Data di conseguimento:*  
13/06/2000

Altri corsi di formazione

*Titolo:*  
CORSO LINGUA TEDESCA - LIVELLO A1.1

*Ente:*  
GOETHE INSTITUT

*Data di conseguimento:*  
30/06/2016

*Voto:*  
Attestato

*Titolo:*

Corso Superiore in Comunicazione d'Impresa: specializzazione in Ufficio Stampa, realizzato in collaborazione con ANSA, RAI, La Stampa. Stage presso agenzia SellPress, Milano.

*Ente:*

Centro Congressi Unione Industriali Torino

*Data di conseguimento:*

01/06/1997

*Voto:*

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Tedesco	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base