

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA
Cognome	CHIABERGE
Qualifica	Categoria EP
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Persone, Programmazione e Sviluppo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906592
Email istituzionale	chiara.chiaberge@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Persone, Programmazione e Sviluppo</u></p> <p>Professional</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Valutazioni Strategiche e Reporting</p>
	<p>05/11/2021 - 29/11/2022 Politecnico di Torino <u>Supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy</u></p> <p>Componente gruppo di lavoro</p>
	<p>01/05/2019 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Programmazione Strategica</u></p> <p>Responsabile di Ambito (Programmazione Strategica)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività a supporto del Centrostudi di Ateneo che si pone l'obiettivo di: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fornire agli organi di governo dati e analisi a supporto delle decisioni nelle varie fasi del ciclo di vita della programmazione strategica; ◦ Fornire alle strutture di riferimento (Direttori di Dipartimento, Coordinatori dei collegi, referenti e responsabili) strumenti per la definizione e il monitoraggio in itinere delle attività e delle politiche attuative del Piano Strategico di Ateneo e dei Piani Strategici dei Dipartimenti, anche attraverso la creazione di cruscotti tematici di analisi; ◦ Gestire e regolamentare le richieste di analisi e di dati relativi ai diversi ambiti di attività dell'Ateneo. • supporto alla definizione degli indicatori strategici di Ateneo a partire dagli indicatori dei Ranking e della premialità ministeriale; • supporto alle definizioni e monitoraggio dell'Action Plan del Piano Strategico di Ateneo in raccordo con il Piano della performance (e successivamente del PIAO); • supporto alle attività legate alla Programmazione Triennale (PRO3) e monitoraggio degli indicatori; • analisi del posizionamento dell'Ateneo nel contesto del sistema universitario e monitoraggio degli indicatori guida (analisi degli indicatori FFO); • coordinamento tecnico e operativo delle attività legate ai Ranking nazionali e internazionali (alimentazione dei dati e monitoraggio degli indicatori, con raccordo con la programmazione ai fini dell'ottimizzazione del posizionamento); • coordinamento delle attività del referente statistico di ateneo per le rilevazioni ministeriali, alimentazione periodica dell'Anagrafe Nazionale Studenti, della banca dati ALMALAUREA e ALMAMASTER e rilevazioni periodiche (ISTAT, EUROSTUDENT ecc.); • elaborazioni statistiche periodiche e predisposizione dei dati per le comunicazioni istituzionali dell'Ateneo; • analisi dati e fenomeni su ambiti di propria competenza. • Supporto alla definizione dei modelli interni di ripartizione delle risorse • Raccordo con l'ambito Business Intelligence e Performance nella definizione di cruscotti direzionali di monitoraggio degli indicatori strategici e nel supporto alla definizione di cruscotti di analisi di indicatori relativi alla didattica e agli studenti. <p>Componente del Centrostudi di Ateneo</p>

01/12/2015 - 30/04/2019

Politecnico di Torino

Qualità e Valutazione

Coordinatore

Descrizione attività:

Progetto Presidio al processo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio 2016

- Supporto operativo ed amministrativo al Presidio di Qualità dell'Ateneo, sviluppandone gli indirizzi e attivando le azioni operative attraverso il coinvolgimento delle diverse strutture di Ateneo;
- Supporto nell'organizzazione delle azioni promosse dal Presidio per la diffusione della cultura per la qualità all'interno dell'Ateneo;
- Supporto al Presidio nelle attività di autovalutazione e accreditamento;
- Supporto nelle attività di interfaccia con ANVUR e nel coordinamento complessivo di tutte le attività poste in essere dall'agenzia in tema di Assicurazione Qualità;
- Supporto per la predisposizione della Relazione annuale del Presidio della Qualità e di eventuali linee guida/indicazioni operative;
- Assicurazione del corretto flusso informativo tra i soggetti coinvolti, a vario titolo, dal Sistema di AQ.
- Coordinamento attività di supporto al Referente Statistico di Ateneo: popolamento banche dati esterne (Miur, Anagrafe Nazionale Studenti, Almalaurea...), supporto alla predisposizione di pubblicazioni di ateneo, predisposizione di elaborazioni su dati relativi a didattica e studenti
- Supporto al Nucleo di Valutazione

02/11/2015 - 01/12/2015

Politecnico di Torino

Qualità e Valutazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Medesime attività del periodo immediatamente successivo

01/01/2015 - 01/11/2015

Politecnico di Torino

Offerta Formativa, Accreditamenti e Supporto al Coordinamento della Didattica

Responsabile di Servizio (Offerta Formativa, Accreditamenti e Supporto al Coordinamento della Didattica)

Descrizione attività:

- Supporto alla progettazione e gestione dell'offerta formativa, verifica dei requisiti ministeriali relativi alle Classi dei CdS e alla sostenibilità dell'offerta formativa
- Supporto alla definizione del Regolamento Didattico di Ateneo e della Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA - CdS); Coordinamento redazione regolamenti dei Corsi di Studio
- Supporto alla definizione degli incarichi e coordinamento delle attività a supporto delle proposte di copertura degli incarichi con Docenti Titolari interni
- Definizione del preventivo di spesa della didattica Complementare e consuntivazione ai fini dell'erogazione dei compensi
- Verifica dei carichi didattici sui Docenti interni e sui SSD
- Coordinamento delle procedure per l'affidamento di incarichi didattici a docenti esterni.
- Supporto alle attività del Vice-Rettore per l'Offerta Formativa
- Gestione amministrativa degli Incarichi didattici in accordo con l'Area Risorse Umane e Organizzazione.

16/03/2015 - 01/04/2015

Politecnico di Torino

Studi Strategici

Responsabile di Servizio 1 Livello

Descrizione attività:

Medesime attività del ruolo immediatamente precedente

02/04/2013 - 15/03/2015

Politecnico di Torino

Studi Strategici

Responsabile di Servizio (Studi Strategici)

Descrizione attività:

- Raccolta e aggiornamento dei dati per il monitoraggio delle principali aree di attività dell'Ateneo (Didattica, Ricerca, Gestione del personale ecc.) e del sistema universitario nazionale ed internazionale.
- Analisi del posizionamento dell'Ateneo nel contesto del sistema universitario, supporto alla pianificazione strategica e monitoraggio degli indicatori guida (monitoraggio dell'ateneo e analisi degli indicatori per l'allocazione dei fondi ministeriali);
- Supporto agli organi istituzionali e alle commissioni istruttorie di Senato per studi ed analisi mirate su processi e fenomeni interni all'Ateneo e supporto alle attività progettuali di Ateneo che richiedano l'utilizzo di competenze / dati statistici sui processi. Predisposizione di documenti di studio e analisi complessi quali il Bilancio Sociale, la Relazione annuale sull'attività delle Strutture Amministrative, la Relazione sui risultati della didattica e della ricerca ai sensi della Legge 01/2009
- Elaborazioni statistiche periodiche e predisposizione dei dati per le comunicazioni istituzionali dell'Ateneo (Presidio e alimentazione della banca dati esterna Miur/Istat, ANS, PRO3, Ranking e survey nazionali e internazionali)
- Supporto alla programmazione triennale;
- Supporto alla programmazione del personale;
- Supporto alla programmazione di Ateneo dell'Offerta formativa;
- Disegno, gestione ed evoluzione del Datawarehouse di Ateneo

02/04/2013 - 31/12/2014

Politecnico di Torino

Personale Docente e Ricercatore

Responsabile di Servizio (Personale Docente e Ricercatore)

Descrizione attività:

- Gestione dei processi di reclutamento del personale Docente e ricercatore, dalla fase dell'emissione del bando all'approvazione finale degli atti delle valutazioni comparative; gestione dell'eventuale contenzioso; alimentazione banche dati MIUR/Cineca per gli aspetti di competenza.
- Gestione amministrativa delle pratiche inerenti le *carriere del personale Docente e ricercatore* per gli aspetti legati ai provvedimenti relativi a nomina in ruolo, inquadramento giuridico ed economico, conferma in ruolo, ricostruzione di carriera, mobilità, opzione tempo; congedi, aspettative, nulla osta; rilascio certificati; rilascio autorizzazioni allo svolgimento di incarichi al di fuori del rapporto di servizio; attribuzione compensi per didattica complementare, incarichi aggiuntivi e indennità di funzione; gestione banche dati MIUR/Cineca e dell'Ateneo; gestione convenzioni con enti esterni per il cofinanziamento di posizioni.

14/09/2009 - 01/04/2013

Politecnico di Torino

Studi strategici e business intelligence

Responsabile di Ufficio (Studi strategici e business intelligence)

Descrizione attività:

- Raccolta e aggiornamento dei dati per il monitoraggio delle principali aree di attività dell'Ateneo (Didattica, Ricerca, Gestione del personale ecc.) e del sistema universitario nazionale ed internazionale.
 - Analisi del posizionamento dell'Ateneo nel contesto del sistema universitario, supporto alla pianificazione strategica e monitoraggio degli indicatori guida (monitoraggio dell'ateneo e analisi degli indicatori per l'allocazione dei fondi ministeriali);
 - Supporto agli organi istituzionali e alle commissioni istruttorie di Senato per studi ed analisi mirate su processi e fenomeni interni all'Ateneo e supporto alle attività progettuali di Ateneo che richiedano l'utilizzo di competenze / dati statistici sui processi. Predisposizione di documenti di studio e analisi complessi quali il Bilancio Sociale, la Relazione annuale sull'attività delle Strutture Amministrative, la Relazione sui risultati della didattica e della ricerca ai sensi della Legge 01/2009
 - Elaborazioni statistiche periodiche e predisposizione dei dati per le comunicazioni istituzionali dell'Ateneo (Presidio e alimentazione della banca dati esterna Miur/Istat, ANS, PRO3, Ranking e survey nazionali e internazionali)
 - Supporto alla programmazione triennale;
 - Supporto alla programmazione del personale;
 - Supporto alla programmazione di Ateneo dell'Offerta formativa;
 - Disegno, gestione ed evoluzione del Datawarehouse di Ateneo
- Componente tecnico della Commissione Offerta Formativa di Senato dal 21/07/2009.al 18/11/2009
- Componente tecnico della Commissione Strategie per l'Offerta Formativa di Senato dal 19/11/2009 – 01/10/2011
- Componente della Commissione per la Programmazione del Personale da Novembre 2010 a Settembre 2011.
- Componente dell'Unità per il Coordinamento del Supporto al Processo Costituente istituita il 01/03/11 con la missione di supportare le attività degli organi di governo e delle commissioni di Ateneo impegnate nel processo costituente di revisione dello statuto e di riorganizzazione in applicazione della Legge 240/10. Marzo 2011 – Settembre 2011
- Componente del gruppo di lavoro Politecnico per l'applicazione del modello CAF da Ottobre 2010 - Settembre 2011
- Componente del gruppo di lavoro del Politecnico nell'ambito del progetto Sperimentale CENSIS - 30/11/10-31/12/11

01/10/2007 - 14/09/2009

Politecnico di Torino

Progetto Integrazione e Sviluppo Sistemi Contabili

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

- Supporto tecnico alle decisioni degli organi politici e di direzione in relazione alle tematiche oggetto di analisi da parte delle direzioni amministrativa e politica, con particolare riferimento all'evoluzione dell'offerta formativa e alla programmazione del personale:
- studio della normativa e delle condizioni di contorno, elaborazione e analisi di dati statistici e proiezione di scenari futuri, stesura di documenti e presentazioni finalizzate, a supporto delle decisioni degli organi di governo (Senato, CdA, Commissioni ecc.)
- Componente del Gruppo di Lavoro DM 270, nominata dal Senato dall'Ottobre 2007.al giugno 2008
- Componente della Commissione Offerta Formativa dal 21/07/2009.al 18/11/2009

05/04/2004 - 01/10/2007

Politecnico di Torino

Gestione Didattica

Tecnico Amministrativo

<p>16/03/2004 - 01/10/2007</p> <p><u>Gestione Didattica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> attività di gestione dei dati delle Facoltà relativi alla didattica con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinazione dell'Offerta Formativa delle Facoltà, studio del rispetto del Regolamento didattico e dei Decreti ministeriali - Studio di sostenibilità dell'Offerta formativa della I Facoltà di Ingegneria - Coordinamento dell'attività dei dipartimenti durante la fase di proposta di attribuzione degli incarichi didattici - gestione e controllo dei Budget per la didattica complementare assegnati alle Facoltà, in particolare per la I Facoltà di Ingegneria - determinazione dei compensi e controllo dell'attività didattica dei Docenti - trasmissione preventivi/consuntivi attività Docenti all'Ufficio del Personale a Contratto e Supplenze - Elaborazioni statistiche per l'Ateneo, inerenti la didattica. <p>L'attività di gestione dati si arricchisce anche di un'intensa attività di consulenza e supporto a Presidi, Vice-Presidi e responsabili di Commissioni (in particolare per la I Facoltà di Ingegneria).</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>09/08/2000 - 16/03/2004</p> <p><u>Gestione Didattica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>15/06/2000 - 09/08/2000</p> <p><u>Servizio Gestione Didattica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Gestione dei dati delle Facoltà relativi alla didattica</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione e controllo dei Budget per la didattica complementare assegnati alle Facoltà, in particolare per la I Facoltà di Ingegneria - determinazione dei compensi e controllo dell'attività didattica dei Docenti - trasmissione preventivi/consuntivi attività Docenti all'Ufficio del Personale a Contratto e Supplenze - Elaborazioni statistiche per l'Ateneo, inerenti la didattica. 	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>01/03/2000 - 15/06/2000</p> <p><u>Servizio Studenti</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Attività in continuità rispetto al periodo precedente</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>16/03/1999 - 01/03/2000</p> <p><u>Diplomi</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Definizione, messa a punto e gestione di strumenti informatici per trattare dati relativi alla carriera didattica degli allievi, all'elaborazione di statistiche e raccolta dati provenienti da data base esistenti e da informazioni fornite direttamente da allievi, docenti, Camera di Commercio e Aziende che ospitano gli stages, e all'analisi dell'efficacia del materiale preparato dai docenti e messo a disposizione degli allievi dei Diplomi Universitari finanziati dal Progetto CAMPUS.</p> <p>Partecipazione alla Commissione Stage, finalizzata ai contatti tra i Diplomi CAMPUS e le aziende per l'organizzazione di tirocini aziendali.</p>	<p>Politecnico di Torino</p>
<p>Altri Incarichi</p>	<p>05/02/2020 - Attuale</p> <p><u>Centrostudi4impact@PoliTo</u></p> <p>Componente Centrostudi4impact@PoliTo</p>

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Master SUM di II livello in Management dell'Università e della Ricerca</p> <p><i>Università:</i> MIP - POLITECNICO DI MILANO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/12/2016</p> <p><i>Voto:</i> 110/110</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Laurea in Scienze della Comunicazione</p> <p><i>Università:</i> Università degli Studi di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/02/1998</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> 1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> TABLEAU Desktop Fundamentals</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/02/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Cos'è e come costruirlo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/12/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/10/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/06/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Titulus - Corso per operatore</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/01/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Intelligenza emotiva, strumento potente per convivere con la crisi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/04/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/04/2020</p>

<p><i>Titolo:</i> Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/12/2019</p>
<p><i>Titolo:</i> Portfolio Management avanzato: caso pratico Action Plan di Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/10/2019</p>
<p><i>Titolo:</i> PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/05/2019</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/05/2018</p>
<p><i>Titolo:</i> Seminario Il coraggio di essere equi: strumenti per leggere e valorizzare la propria organizzazione senza pre-giudizi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/06/2017</p>
<p><i>Titolo:</i> Master SUM di II livello in Management dell'Università e della Ricerca</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/12/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/04/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/03/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/03/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Seminario Quality Assurance and Quality Enhancement in Higher Education Institutions: Creating a Quality Culture</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/02/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/05/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/10/2014</p>

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:
04/06/2013

Titolo:
ArcGIS

Data di conseguimento:
22/01/2013

Titolo:
Il sistema di finanziamento delle università e degli enti ricerca: obiettivi e opportunità per il 2012

Data di conseguimento:
26/05/2012

Titolo:
Corso di Pentaho - Reportistica di Ateneo

Data di conseguimento:
17/01/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Gli indicatori per la valutazione della ricerca: usi e abusi

Data di conseguimento:
20/10/2011

Titolo:
Utilizzo del Tool di simulazione costi del Personale di Ateneo - Analyzer e Developer e Qlik View

Data di conseguimento:
15/06/2011

Titolo:
Analisi delle risorse umane e Microstrategy web

Data di conseguimento:
15/09/2010

Titolo:
Microstrategy Quick Track

Data di conseguimento:
20/04/2010

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:
29/10/2008

Titolo:
Project management - Strumenti per il lavoro di ufficio

Data di conseguimento:
21/03/2006

Titolo:
Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica- progetto organizzazione

Data di conseguimento:
28/02/2006

Titolo:
Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi negli Atenei

Data di conseguimento:
04/11/2004

Titolo:
I valori del Servizio Gestione Didattica

Data di conseguimento:
09/06/2004

Titolo:
I servizi per la didattica e per gli studenti

Data di conseguimento:
23/10/2003

Titolo:
Lingua Inglese - Advanced (OVERSEA)

Data di conseguimento:
17/12/2002

Titolo:
EXCEL 97 AVANZATO

Data di conseguimento:
12/03/2002

Titolo:
La Comunicazione per il Servizio Gestione Didattica - giornata conclusiva

Data di conseguimento:
04/06/2001

Titolo:
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - gli atteggiamenti

Data di conseguimento:
27/02/2001

Titolo:
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - l'Ascolto Attivo

Data di conseguimento:
13/02/2001

Titolo:
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - la comunicazione

Data di conseguimento:
06/02/2001

Titolo:
La Comunicazione per il servizio gestione didattica - qualità del servizio

Data di conseguimento:
30/01/2001

Titolo:
La Comunicazione per il servizio Gestione Didattica - lavorare in gruppo

Data di conseguimento:
21/12/2000

Titolo:
Il Politecnico nel cambiamento

Data di conseguimento:
13/06/2000

Titolo:
Word97 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Windows95 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Microsoft Access - utilizzo avanzato
- Microsoft Excel - utilizzo avanzato
- Microsoft Power Point - utilizzo avanzato
- Microsoft word - utilizzo avanzato
- Tableau - utilizzo base
- Capacità di trattamento dati e elaborazioni di analisi statistiche