

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCA
Cognome	AVANTAGGIATO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio Processi e Programmazione Integrata)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906370
Email istituzionale	franca.avantaggiato@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Processi e Programmazione Integrata</u>                      Esperto di dominio (Servizio Processi e Programmazione Integrata)  <i>Descrizione attività:</i>                      Performance</p>
	<p><b>22/07/2019 - 01/11/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life</u>                      Tecnico Amministrativo</p>
	<p><b>16/04/2016 - 21/07/2019</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Progetti e Contratti</u>                      Responsabile di Ufficio (Progetti e Contratti)</p>
	<p><b>16/02/2015 - 16/04/2016</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale</u>                      Tecnico Amministrativo</p>
	<p><b>09/08/2000 - 16/02/2015</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ricerca</u>                      Tecnico Amministrativo</p>
	<p><b>01/03/2000 - 09/08/2000</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Relazioni esterne e Comunicazione</u>                      Tecnico Amministrativo</p>
	<p><b>11/01/1999 - 01/03/2000</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizi Generali Amministrativi</u>                      Tecnico Amministrativo</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

22/10/1990 - 08/01/1999

*Datore di lavoro:*  
Associazione Polincontri

*Ruolo:*  
Direttore del Polincontri - Associazione per la Cultura, Sport e Tempo Libero di chi studia e lavora al Politecnico di Torino

*Descrizione attività:*  
Nel ruolo di Direttore del Polincontri, previsto dallo Statuto dell'Associazione, redigevo il rendiconto economico e finanziario e predispono il conto preventivo dietro indicazione del Consiglio Direttivo, dal quale ero stata nominata. Tenevo i libri contabili, mi occupavo della gestione amministrativa e di tutto ciò che concerneva l'organizzazione del lavoro e la gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Maturita' Magistrale

*Università:*  
Istituto Magistrale D. Berti di Torino

*Data di conseguimento:*  
26/06/1982

*Voto:*  
60/60

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
23/11/2022

*Titolo:*  
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
11/07/2022

*Titolo:*  
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*  
01/07/2022

*Titolo:*  
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

*Data di conseguimento:*  
23/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Aggiornamento Formazione per Addetti al Primo Soccorso - Gruppo B

*Data di conseguimento:*  
08/11/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
21/10/2021

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
14/10/2021

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
17/09/2021

*Titolo:*  
POLA E INDICATORI DI PERFORMANCE DELLO SMART WORKING

*Data di conseguimento:*  
11/05/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
06/05/2021

*Titolo:*  
Avere molti ruoli oggi è normale: come viverli con maggiore sinergia

*Data di conseguimento:*  
25/02/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per referente

*Data di conseguimento:*  
20/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
14/06/2020

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterministi che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
07/05/2020

*Titolo:*  
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

*Data di conseguimento:*  
22/04/2020

*Titolo:*  
Guida al project management

*Data di conseguimento:*  
16/04/2020

*Titolo:*  
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

*Data di conseguimento:*  
15/04/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

*Data di conseguimento:*  
14/06/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
25/05/2018

*Titolo:*  
Panoramica e modalità di gestione delle opportunità di finanziamento USA alla ricerca

*Data di conseguimento:*  
23/11/2017

*Titolo:*  
Formazione per Addetti al Primo Soccorso - Gruppo B

*Data di conseguimento:*  
23/11/2017

*Titolo:*  
Corso di aggiornamento di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza

*Data di conseguimento:*  
09/11/2017

*Titolo:*  
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

*Data di conseguimento:*  
11/10/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
30/09/2017

*Titolo:*  
Pentaho base

*Data di conseguimento:*  
25/09/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*  
07/07/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*  
27/06/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Imposta di bollo e di registro nelle università

*Data di conseguimento:*  
20/10/2016

*Titolo:*  
Corso Open Research Data Pilot nei progetti Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
14/10/2016

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*  
19/07/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

*Data di conseguimento:*  
17/11/2015

*Titolo:*  
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

*Data di conseguimento:*  
15/04/2015

*Titolo:*  
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

*Data di conseguimento:*  
25/02/2015

*Titolo:*  
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

*Data di conseguimento:*  
20/01/2015

*Titolo:*  
Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni

*Data di conseguimento:*  
24/11/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Time Management

*Data di conseguimento:*  
14/01/2014

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

*Data di conseguimento:*  
27/06/2013

*Titolo:*  
Corso di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza

*Data di conseguimento:*  
04/02/2013

*Titolo:*  
il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti del Settimo Programma Quadro

*Data di conseguimento:*  
14/12/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Funzionamento e reportistica modulo UGOV Gestione Progetti

*Data di conseguimento:*  
19/04/2011

*Titolo:*  
I principi contabili per le università

*Data di conseguimento:*  
13/04/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

*Data di conseguimento:*  
19/10/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale

*Data di conseguimento:*  
21/04/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici

*Data di conseguimento:*  
09/11/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
30/09/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

*Data di conseguimento:*  
21/05/2009

*Titolo:*  
La tutela della proprietà industriale e intellettuale nell'ambito delle attività svolte dal Politecnico

*Data di conseguimento:*  
10/12/2008

*Titolo:*  
Corso avanzato contratti di ricerca e altre forme di collaborazione università-industria

*Data di conseguimento:*  
30/09/2008

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

*Data di conseguimento:*

18/09/2008

*Titolo:*

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'attività contrattuale e i contratti conto terzi dell'Università

*Data di conseguimento:*

03/07/2008

*Titolo:*

Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - modulo amministrativo-gestionale

*Data di conseguimento:*

09/06/2008

*Titolo:*

Novità fiscali Finanziaria 2008

*Data di conseguimento:*

13/03/2008

*Titolo:*

Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

*Data di conseguimento:*

06/02/2008

*Titolo:*

Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

*Data di conseguimento:*

21/01/2008

*Titolo:*

Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

*Data di conseguimento:*

14/01/2008

*Titolo:*

Lingua inglese livello intermedio - Regency

*Data di conseguimento:*

31/10/2007

*Titolo:*

Introduzione al nuovo processo di budget

*Data di conseguimento:*

30/10/2007

*Titolo:*

corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

*Data di conseguimento:*

19/10/2007

*Titolo:*

Novità fiscali Finanziaria 2007

*Data di conseguimento:*

16/02/2007

*Titolo:*

Percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio RECA

*Data di conseguimento:*

11/12/2006

*Titolo:*

Il nuovo codice della proprietà industriale: proprietà intellettuale, design e dottorati di ricerca

*Data di conseguimento:*

20/04/2006

---

*Titolo:*

Novità fiscali Finanziaria 2006

*Data di conseguimento:*

15/02/2006

---

*Titolo:*

Il nuovo codice della proprietà industriale: parte generale sui modelli di utilità, disegni e modelli, marchi e diritto d'autore (software)

*Data di conseguimento:*

08/02/2006

---

*Titolo:*

Le vicende dell'organizzazione delle società: procedimento di costituzione, atto costitutivo e statuto, modificazioni statutarie, scioglimento e liquidazione

*Data di conseguimento:*

27/05/2005

---

*Titolo:*

La società a responsabilità limitata

*Data di conseguimento:*

20/05/2005

---

*Titolo:*

Le principali novità della riforma delle società e la partecipazione degli enti pubblici nelle società

*Data di conseguimento:*

02/05/2005

---

*Titolo:*

Le società: caratteri generali, nozioni e tipi

*Data di conseguimento:*

22/04/2005

---

*Titolo:*

Novità fiscali Finanziaria 2005

*Data di conseguimento:*

10/03/2005

---

*Titolo:*

Mobilità orizzontale - 2° Modulo: "Esempi di processi e procedure di Ateneo in un'ottica di qualità"

*Data di conseguimento:*

14/12/2004

---

*Titolo:*

Mobilità Orizzontale - 1° Modulo: Corso introduttivo sui sistemi di Gestione per la Qualità

*Data di conseguimento:*

02/12/2004

---

*Titolo:*

Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)

*Data di conseguimento:*

11/12/2003

---

*Titolo:*

Diritto Amministrativo e disciplina della Privacy

*Data di conseguimento:*

14/03/2003



*Titolo:*  
EXCEL 97 AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
12/03/2002

---

*Titolo:*  
POWER POINT

*Data di conseguimento:*  
18/12/2001

---

*Titolo:*  
ACCESS 97 AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
12/02/2001

---

*Titolo:*  
La progettazione e la rendicontazione di una proposta di RST secondo il metodo di esposizione dei costi a Full Cost Flat Rate (FF)

*Data di conseguimento:*  
20/09/2000

---

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento

*Data di conseguimento:*  
13/06/2000

---

*Titolo:*  
L'iter di presentazione e negoziazione di una proposta nel VPQ di R&ST

*Data di conseguimento:*  
21/03/2000

---

*Titolo:*  
Nuovi aspetti contrattuali legati alla gestione dei progetti del VPQ

*Data di conseguimento:*  
04/11/1999

---

*Titolo:*  
Come lavorare per e su un progetto comunitario

*Data di conseguimento:*  
21/10/1999

---

*Titolo:*  
Word97 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

---

*Titolo:*  
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

---

*Titolo:*  
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

---

*Titolo:*  
Windows95 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

---

*Titolo:*  
Aspetti pratici e operativi della fase di gestione dei progetti comunitari

*Data di conseguimento:*  
31/10/1998

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A1 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base

- Ho padronanza delle diverse funzioni del Sistema Informativo Performance (SIP) e del cruscotto di analisi e monitoraggio del sistema Performance
- conoscenza avanzata degli applicativi del pacchetto Office