

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA
Cognome	PORTALURI
Qualifica	Categoria C
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di unità di Staff (Unità Amministrazione e Budget)
Numero telefonico dell'ufficio	0110903252
Email istituzionale	stefania.portaluri@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Unità Amministrazione e Budget</u> Responsabile di unità di Staff (Unità Amministrazione e Budget)
	01/05/2020 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Cultura e Comunicazione</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> DEC nel cottimo degli stampati affidato a LA POLIGRAFICA
	02/04/2013 - 01/05/2020 Politecnico di Torino <u>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</u> Tecnico Amministrativo
	21/06/2010 - 02/04/2013 Politecnico di Torino <u>Gestione Didattica</u> Tecnico Amministrativo
	19/05/2008 - 21/06/2010 Politecnico di Torino <u>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</u> Tecnico Amministrativo
	15/06/2000 - 19/05/2008 Politecnico di Torino <u>Servizio Gestione Didattica</u> Tecnico Amministrativo
	16/09/1998 - 15/06/2000 Politecnico di Torino <u>Servizio Studenti</u> Tecnico Amministrativo

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

10/04/2018 - 29/06/2020

Datore di lavoro:

Il Bello del Mattone s.n.c. di Portaluri Stefania e Grisenti Valentina

Ruolo:

Titolare e Rappresentante Legale dell'Agenzia Immobiliare "IL BELLO DEL MATTONE"

Descrizione attività:

Svolgimento di attività di Agente Immobiliare su tutto il territorio nazionale per conto della Società "Il Bello del Mattone", con ruolo di Titolare e Rappresentante Legale. Acquisizione immobili, sottoscrizione Proposte d'Acquisto. Contatti con notaio, geometra e con Agenzia delle Entrate.

Gestione contabilità, emissione Fatture Elettroniche, contatti con i clienti e con i fornitori. Pagamenti fornitori.

16/09/1996 - 13/12/1996

Datore di lavoro:

Università degli Studi di Torino - Ripartizione Tecnica

Ruolo:

Impiegata Amministrativa

Descrizione attività:

Servizio Amministrativo a tempo determinato

02/11/1995 - 01/03/1996

Datore di lavoro:

F.lli Para Autotrasporti s.n.c. - Settore Autotrasporti – Corriere nazionale

Ruolo:

Impiegata Amministrativa

Descrizione attività:

Amministrazione, pagamento fatture, contatti clienti/fornitori. Scritture partita doppia.

08/07/1991 - 31/07/1991

Datore di lavoro:

Servizio della Riscossione Tributi della Cassa di Risparmio di Torino

Ruolo:

Messo notificatore straordinario

Descrizione attività:

Consegna cartelle esattoriali

22/01/1990 - 06/03/1991

Datore di lavoro:

Istituto Bancario San Paolo di Torino - Sezione Credito Fondiario - Ufficio Mutui Agevolati

Ruolo:

Impiegata amministrativa

Descrizione attività:

Applicazione leggi per l'erogazione dei mutui a tasso agevolato. Prospetti di calcolo, registrazione incasso rate, preparazione piani di ammortamento.

Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/07/1987</p> <p><i>Voto:</i> 45/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'Etica e la Pubblica Amministrazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/09/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/05/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Titulus - Corso per referente</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/01/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/04/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Smart working: i segreti della transilenza per guadagnare efficacia professionale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/04/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/09/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/09/2018</p>

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
17/05/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
15/11/2016

Titolo:
Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica

Data di conseguimento:
16/09/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti ran

Data di conseguimento:
20/10/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

Data di conseguimento:
17/11/2014

Titolo:
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

Data di conseguimento:
06/11/2014

Titolo:
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)

Data di conseguimento:
14/10/2014

Titolo:
Il merchandising nelle università

Data di conseguimento:
08/07/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Access 2010

Data di conseguimento:
19/11/2013

Titolo:
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

Data di conseguimento:
02/07/2013

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

Data di conseguimento:
13/03/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
05/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

Data di conseguimento:
18/04/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
27/03/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
10/10/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Funzionamento e reportistica modulo UGOV Gestione Progetti

Data di conseguimento:
19/04/2011

Titolo:
I principi contabili per le università

Data di conseguimento:
13/04/2011

Titolo:
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:
19/10/2010

Titolo:
Regole del Cerimoniale Istituzionale e loro applicazione nell'Università

Data di conseguimento:
28/10/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

Data di conseguimento:
19/06/2009

Titolo:
La contabilità negli enti pubblici dopo il DPR 97/03

Data di conseguimento:
26/01/2009

Titolo:
Master di alta specializzazione nella contabilità pubblica

Data di conseguimento:
17/11/2008

Titolo:
Profili generali di contabilità pubblica

Data di conseguimento:
17/11/2008

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

Data di conseguimento:

18/09/2008

Titolo:

Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - Modulo contabile

Data di conseguimento:

11/06/2008

Titolo:

Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:

13/03/2008

Titolo:

Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

Data di conseguimento:

19/02/2008

Titolo:

Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

Data di conseguimento:

29/01/2008

Titolo:

Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

Data di conseguimento:

22/01/2008

Titolo:

Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:

16/02/2007

Titolo:

Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica- progetto organizzazione

Data di conseguimento:

28/02/2006

Titolo:

Lingua Inglese - Pre-Intermediate

Data di conseguimento:

28/11/2001

Titolo:

La Comunicazione per il Servizio Gestione Didattica - giornata conclusiva

Data di conseguimento:

04/06/2001

Titolo:

La Comunicazione per il servizio gestione didattica - gli atteggiamenti

Data di conseguimento:

27/02/2001

Titolo:

La Comunicazione per il servizio gestione didattica - l'Ascolto Attivo

Data di conseguimento:

13/02/2001

	<p><i>Titolo:</i> La Comunicazione per il servizio gestione didattica - la comunicazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/02/2001</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> La Comunicazione per il servizio gestione didattica - qualità del servizio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/01/2001</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> La Comunicazione per il servizio Gestione Didattica - lavorare in gruppo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/12/2000</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Politecnico nel cambiamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/06/2000</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di inglese - elementay - 1999</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/02/1999</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Agente Immobiliare e Agente munito di Mandato a Titolo Oneroso</p> <p><i>Ente:</i> Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/02/2009</p> <p><i>Voto:</i> 7/10</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Iscrizione all'Albo dei mediatori creditizi</p> <p><i>Ente:</i> BANCA D'ITALIA - Servizio Vigilanza sull'Intermediazione Finanziaria</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/01/2008</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Conseguimento Certificazione PET</p> <p><i>Ente:</i> UNIVERSITY OF CAMBRIDGE</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/04/2003</p> <p><i>Voto:</i> pass</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Qualifica di Tecnico Sicurezza Ambiente</p> <p><i>Ente:</i> REGIONE PIEMONTE</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/06/1992</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Buona conoscenza pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Access, Power Point)