

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE
Cognome	SCOZZAFAVA
Qualifica	Categoria EP
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Incaricato in Staff alla Direzione Generale (Personale in Staff)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906587
Email istituzionale	davide.scozzafava@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/01/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Personale in Staff</u> Incaricato in Staff alla Direzione Generale (Personale in Staff)</p>
	<p>01/11/2022 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Presidio Coordinamento Attività di Ricerca</u> Professional (Presidio Coordinamento Attività di Ricerca) <i>Descrizione attività:</i> Coordinamento attività di Ricerca</p>
	<p>02/04/2013 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Supporto Gestione Progetti di Ricerca Finanziati</u> Responsabile di Servizio (Supporto Gestione Progetti di Ricerca Finanziati) <i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto alle strutture interne (Aree dell'Amministrazione e Dipartimenti) per la risoluzione di problematiche connesse alla gestione amministrativo-contabile dei progetti di ricerca finanziati da enti regionali, nazionali ed internazionali; • partecipazione ad Audit interni e coordinamento attività connesse ad audit esterni; • analisi e definizione di logiche e procedure comuni e orientate al <i>project management</i> per la gestione dei progetti di ricerca finanziati in ambito regionale, nazionale ed europeo; • analisi delle attività connesse alla gestione progettuale e interazione con enti finanziatori, aree dell'Amministrazione e dipartimenti per la condivisione e semplificazione di procedure armonizzate di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da enti esterni; • attività di interfaccia con gli enti finanziatori e le strutture interne per la corretta interpretazione ed applicazione di regole e normative nonché la soluzione di quesiti e problematiche connesse alla gestione dei progetti di ricerca; • collaborazione con l'Area IT per la progettazione e l'implementazione di applicativi gestionali finalizzati al supporto delle attività connesse alle rendicontazione dei progetti ed al monitoraggio delle informazioni relative alle attività di ricerca (es. Timesheet Unico online, db contratti, integrazione tra db contratti ed U.Gov pj; applicativo PITER); • coordinamento tavolo di lavoro "Activities&Projects" nell'ambito dell'implementazione da parte del CINECA dei moduli IRIS finalizzati a censire e gestire le informazioni relative alla ricerca; • coordinamento e gestione di progetti di ricerca interdipartimentali finanziati nell'ambito del POR – FESR 2014 – 2020 Regione Piemonte; • audit manager nell'ambito degli audit interni sui progetti di ricerca finanziati dal Miur; • coordinamento e gestione di progetti finanziati finalizzati alla costituzione e all'ampliamento di Infrastrutture di Ricerca ad accesso aperto; • attività di mappatura di laboratori, infrastrutture e servizi ad accesso aperto ai fini della valorizzazione delle informazioni nell'ambito dell'anagrafe della ricerca di Ateneo; • coordinamento e gestione di progetti finanziati dalla Compagnia di San Paolo in ambito Proof of Concept.
	<p>02/04/2013 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Gestione Progetti Regionali, Nazionali e Europei</u> Responsabile di Ufficio (Gestione Progetti Regionali, Nazionali e Europei) <i>Descrizione attività:</i> Posizione ad interim si vedano attività connesse al ruolo di Responsabile di Servizio.</p>

02/04/2013 - 31/12/2018 **Politecnico di Torino**

Rapporti Enti Finanziatori e Strutture Interne

Responsabile di Ufficio (Rapporti Enti Finanziatori e Strutture Interne)

Descrizione attività:

Posizione ad interim si vedano attività connesse al ruolo di Responsabile di Servizio.

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

31/07/2011 - 02/04/2013 **Politecnico di Torino**

Contabilità e Bilancio

Tecnico Amministrativo

01/03/2006 - 01/11/2011

Politecnico di Torino

Dipartimento di Automatica Informatica

Segretario Amministrativo di Dip. o Centro

Descrizione attività:

- Direzione delle attività amministrativo-contabili del Dipartimento.
- Predisposizione tecnica del Bilancio preventivo, del Conto consuntivo e relative relazioni tecniche, della situazione patrimoniale e delle proposte di assestamento di Bilancio.
- Predisposizione di richieste di finanziamenti per la realizzazione di progetti di ricerca, istituzionali, commerciali ed europei
- Predisposizione delle rendicontazioni amministrativo-contabile dei progetti di cui sopra.
- Predisposizione delle relazioni sulle attività di ricerca e didattica svolte dal personale del Dipartimento e sui risultati ottenuti.
- Predisposizione atti, anche a rilevanza esterna, conseguenti alle deliberazioni assunte dagli organi del Dipartimento.
- Gestione nel corso dell'esercizio finanziario, del fondo economale stabilito.
nel Bilancio di previsione, reintegrabile durante l'esercizio.

- Organizzazione e gestione attività Organi Collegiali di Dipartimento

01/01/2010 - 31/07/2011

Politecnico di Torino

Contabilità e Bilancio

Responsabile di Ufficio (Contabilità e Bilancio)

Descrizione attività:

Referente Controllo e Reporting gestionale.

Attività:

- disegno e aggiornamento del modello di controllo (e del reporting gestionale) a supporto della pianificazione strategica economico/finanziaria dell'Ateneo.
- Gestione delle evoluzioni della struttura di contabilità analitica: creazione e modifica di Centri e Progetti per l'Amministrazione Centrale, di Centri per Dipartimenti/Centri Autonomi.
- Supporto alla configurazione funzionale del sistema contabile per l'ambito di competenza.
- Conduzione dei processi di pianificazione dell'Ateneo (budgeting e forecasting annuali, gestione variazioni di bilancio, previsioni pluriennali).
- Supporto nella redazione Bilancio di previsione dell'Amministrazione Centrale e consolidato di Ateneo e Relazione integrativa.
- Produzione del reporting gestionale di controllo.
- Analisi dei dati consuntivi, comparazione con budget e ri-previsioni per identificare gli scostamenti e le azioni correttive.
- Analisi e riclassificazione dei dati di bilancio per le diverse finalità di controllo.
- Definizione dei criteri di ripartizione / ribaltamento dei costi generali e esecuzione dei calcoli per alimentare le scritture contabili/gestionali relative.
- Effettuazione delle scritture di giroconto per i ribaltamenti periodici dei costi.
- Supporto al Direttore Generale, agli Organi collegiali per l'analisi dei dati di andamento e di previsione.

16/09/1998 - 01/03/2006

Politecnico di Torino

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

in servizio a tempo indeterminato presso il «Servizio Amministrazione e Bilancio» del Politecnico di Torino nella categoria C, posizione economica C2, area amministrativa.

Attività:

- Predisposizione e analisi del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo del Politecnico, in termini finanziari di cassa e di competenza.
- Controllo dei Bilanci di Previsione e dei Conti Consuntivi dei Centri Autonomi di Gestione.
- Predisposizione variazioni e assestamenti di bilancio e collegamento con la Commissione Gestione Fondi e Gestione Bilancio.
- Predisposizione di situazioni periodiche di bilancio, riclassificazioni e rendiconti finanziari mediante l'estrapolazione dei dati dalla procedura di contabilità CIA (Contabilità Integrata di Ateneo), la migrazione e l'elaborazione degli stessi su Microsoft Excel.
- Valutazioni sul bilancio da un punto di vista analitico per individuare i centri di costo a cui imputare le molteplici spese del Politecnico.
- Monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ateneo determinando l'effetto sul fabbisogno finanziario del settore statale e gestione dei rapporti con l'Istituto Tesoriere e con il Ministero del Tesoro.
- Contabilità stipendi, competenze accessorie e ritenute al personale dipendente.
- Contabilizzazione e pagamento di compensi ai professionisti e ad altri lavoratori autonomi.
- Contabilizzazione delle entrate e delle spese.

16/09/1998 - 01/03/2006

Politecnico di Torino

Tecnico Amministrativo

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

20/09/2021 - 27/09/2021

Datore di lavoro:
COINFO

Ruolo:
Contratto di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 cod. civ.

Descrizione attività:
Corso di formazione *in modalità telematica* nell'ambito della Scuola di Management della Ricerca - DAL CONTRATTO ALL'AUDIT: LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI IN AMBITO REGIONALE – POR FESR.

26/10/2020 - 28/10/2020

Datore di lavoro:
COINFO

Ruolo:
Contratto di prestazione d'opera occasionale ex art. 2222 cod. civ.

Descrizione attività:
Corso di formazione in modalità telematica: "Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da fondi strutturali", rivolto al personale dell'Università degli Studi di Palermo.

01/01/1995 - 31/07/1998

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Torino

Ruolo:
Contratti di lavoro a tempo determinato

Descrizione attività:
Nell'anno 1995 ho iniziato a collaborare con l'Università degli studi di Torino presso la Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali con contratti di lavoro a tempo determinato e collaborazioni coordinate e continuative nell'ambito dell'area amministrativa.
Competenze:
- Inventario dei beni mobili ed immobili della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali.
- Gestione archivio documentazione inventariale della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali.
- Deposito materiali in attesa di eliminazione e relativa alienazione e trasferimento.
- Fondo economale, anticipo missioni, piccole spese, bollo auto e carburante, affrancatura corrispondenza e relativa gestione contabile.
La collaborazione è cessata nel mese di agosto 1998 causa servizio militare svolto dal 18 agosto 1998 al 15 giugno 1999 presso il 26° RGT "Bergamo" con sede in Diano Castello (IM).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
master di II livello in management dell' università e della ricerca

Università:
Politecnico di Milano

Tipologia:
Master II livello

Data di conseguimento:
05/07/2018

Titolo:
Laurea in Scienze Politiche

Università:
UNIVERSITÀ DI TORINO

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
13/07/1997

Voto:
96

Titolo:
Maturita' Classica

Università:
Liceo classico statale Vittorio Alfieri di Torino

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
30/06/1992

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione

Data di conseguimento:
24/05/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
27/09/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
05/04/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
La gestione dei rischi corruttivi in relazione ai fondi PNRR

Data di conseguimento:
28/01/2022

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
17/09/2021

Titolo:
Il supporto al Rup

Data di conseguimento:
01/06/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
19/05/2021

Titolo:
Guida al project management

Data di conseguimento:
06/04/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
08/06/2020

Titolo:
Corso Microsoft Teams

Data di conseguimento:
17/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting

Data di conseguimento:
20/05/2019

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
01/02/2019

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
21/01/2019

Titolo:
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
16/10/2018

Titolo:
I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti

Data di conseguimento:
02/03/2018

Titolo:
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:
03/10/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

Data di conseguimento:
27/06/2017

Titolo:
Seminario Il coraggio di essere equi: strumenti per leggere e valorizzare la propria organizzazione senza pre-giudizi

Data di conseguimento:
14/06/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
Il master di II livello in management dell' università e della ricerca

Data di conseguimento:
14/12/2016

Titolo:
Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

Data di conseguimento:
21/11/2016

Titolo:
Leadership e gestione delle risorse umane

Data di conseguimento:
12/07/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

Data di conseguimento:
27/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

Data di conseguimento:
30/01/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

Data di conseguimento:
29/01/2015

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Mappa dei Servizi

Data di conseguimento:
10/12/2014

Titolo:
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

Data di conseguimento:
17/11/2014

Titolo:
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

Data di conseguimento:
06/11/2014

Titolo:
Consortium Agreement - Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/07/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Giornate di studio e formazione sul programma Horizon 2020 - VI edizione

Data di conseguimento:
26/03/2014

Titolo:
Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/12/2013

Titolo:
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

Data di conseguimento:
02/07/2013

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:
04/06/2013

Titolo:
Corso ODS Pentaho

Data di conseguimento:
17/04/2012

Titolo:
Corso di Pentaho - Reportistica di Ateneo

Data di conseguimento:
17/01/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
I processi d'acquisto nelle Università

Data di conseguimento:
22/11/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
21/10/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori

Data di conseguimento:
10/05/2011

Titolo:
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:
19/10/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica e piani di riparto

Data di conseguimento:
22/09/2010

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo La gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
01/04/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

Data di conseguimento:
17/02/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico

Data di conseguimento:
09/02/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Variazioni di bilancio, fondo economale e fiscalità

Data di conseguimento:
17/12/2009

Titolo:
Introduzione al Sistema UGOV

Data di conseguimento:
24/11/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

Data di conseguimento:
17/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

Data di conseguimento:
19/06/2009

Titolo:
La gestione teorico-pratica degli acquisti sottosoglia negli Atenei e nei Dipartimenti universitari

Data di conseguimento:
15/06/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

Data di conseguimento:
21/05/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
30/03/2009

Titolo:
Mandato informatico

Data di conseguimento:
28/11/2008

Titolo:
Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:
29/10/2008

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'attività contrattuale e i contratti conto terzi dell'Università

Data di conseguimento:
03/07/2008

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
05/06/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
08/11/2007

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
Rendicontazione e Audit dei Progetti nel Settimo Programma Quadro

Data di conseguimento:
12/07/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Affidamento di incarichi esterni - 2 giornate

Data di conseguimento:
12/04/2007

Titolo:
corso outdoor

Data di conseguimento:
17/11/2006

Titolo:
Tecniche di scrittura efficace

Data di conseguimento:
01/03/2006

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2006

Data di conseguimento:
15/02/2006

Titolo:
Corso di aggiornamento sulla chiusura dei conti in COEP

Data di conseguimento:
05/05/2005

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2005

Data di conseguimento:
10/03/2005

Titolo:
Il sistema di contabilità analitica: la scelta del Politecnico

Data di conseguimento:
19/03/2003

Titolo:
Corso applicativo sul controllo di gestione

Data di conseguimento:
24/04/2002

Titolo:
EXCEL 97 AVANZATO

Data di conseguimento:
12/03/2002

Titolo:
Aggiornamento tecnico CIA

Data di conseguimento:
31/01/2002

Titolo:
Approfondimento sul Controllo di gestione

Data di conseguimento:
06/11/2001

Titolo:
Sensibilizzazione al controllo di gestione

Data di conseguimento:
05/11/2001

Titolo:
Chiusura della contabilità finanziaria

Data di conseguimento:
03/11/2000

Titolo:
Il Politecnico nel cambiamento

Data di conseguimento:
13/06/2000

Titolo:
Nuovo sistema di contabilità - Modulo 5

Data di conseguimento:
17/12/1999

Titolo:
Nuovo sistema contabilità - Modulo 4

Data di conseguimento:
02/12/1999

Titolo:
Nuovo sistema contabilità - Modulo 4

Data di conseguimento:
02/12/1999

Titolo:
Nuovo sistema di contabilità - Modulo 2-3

Data di conseguimento:
12/11/1999

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- buona conoscenza dei sistemi operativi del pacchetto Microsoft Office (Word, PPT, Excel).
- Conoscenza e utilizzo applicativi gestionali ad uso amministrativo: U.Gov, PITER, TITULUS, IRIS RM
- Conoscenza ed utilizzo strumenti Microsoft TEAMS