

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CINZIA
Cognome	BOVIS
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110904152
Email istituzionale	cinzia.bovis@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/01/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Ufficio Ricerca</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Ricerca)</p>
	<p>01/10/2021 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Ricerca</u> Responsabile di Ufficio (Ricerca)</p>
	<p>02/04/2013 - 30/09/2021 Politecnico di Torino <u>Progetti e Contratti</u> Responsabile di Ufficio (Progetti e Contratti)</p>
	<p>01/01/2012 - 02/04/2013 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Coordinamento attività di supporto alla predisposizione di proposte; gestione e rendicontazione di progetti finanziati in ambito nazionale e internazionale</p>
	<p>23/09/2002 - 01/01/2012 Politecnico di Torino <u>Dipartimento di Elettronica</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Supporto alla predisposizione di proposte; gestione e rendicontazione di progetti internazionali</p>
Altri Incarichi	<p>01/09/1997 - 01/09/2002 Politecnico di Torino <u>Dipartimento di Elettronica</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Supporto amministrativo alle pratiche inerenti l'ambito didattico, gli organi collegiali e la direzione del Dipartimento</p>
	<p>29/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Gruppo di Lavoro Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</u> Project Manager</p>
	<p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Performance e Programmazione Integrata</u> Componente Rete Professionale</p>
	<p>21/04/2023 - 31/07/2023 Politecnico di Torino <u>Sviluppo organizzativo per l'aggiornamento dell'organizzazione dei Distretti</u> Componente</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/02/1990 - 31/05/1997

Datore di lavoro:
IKEA ITALIA SpA

Ruolo:
Assistente del Responsabile delle Risorse Umane

Descrizione attività:
Attività di gestione, amministrazione e selezione del personale in collaborazione con il Responsabile Ufficio.
Collaborazione nell'attività di selezione del personale per l'apertura dei punti vendita IKEA di Roncadelle (Brescia) e Corsico (Milano).

01/11/1993 - 31/10/1994

Datore di lavoro:
CUAMM - Medici con L'Africa (ONG)

Ruolo:
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa all'estero (legge 49 del 26.02.87)

Descrizione attività:
Nell'ambito di un Programma di Cooperazione con i Paesi in via di sviluppo finanziato dal Ministero degli Affari Esteri, ho effettuato una missione annuale all'estero (Beira, Mozambico) ricoprendo il ruolo di coordinatrice logistica, amministrativa e finanziaria delle unità sanitarie istituite nella Provincia di Sofala per lo sviluppo e attuazione di un Programma Sanitario.

Obiettivo del Programma: avvio di interventi imperniati principalmente sulla sanità e la messa in opera delle infrastrutture di base, soprattutto in campo igienico sanitario.

Principali attività: coordinamento amministrativo, logistico e finanziario delle unità sanitarie istituite presso la Provincia di Sofala (rendicontazione spese, approvvigionamento di materiali e attrezzature, gestione del personale in missione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
08/11/1989

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
29/11/2023

Titolo:
Il processo di Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale: le novità del modello

Data di conseguimento:
13/07/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
12/10/2022

Titolo:

Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

Data di conseguimento:

29/09/2022

Titolo:

Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:

03/05/2022

Titolo:

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:

24/03/2022

Titolo:

Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:

15/02/2022

Titolo:

Rispetto e consenso: costruire la cultura per contrastare la violenza

Data di conseguimento:

25/11/2021

Titolo:

Contratti e accordi fra partner nell'ambito dei progetti finanziati

Data di conseguimento:

08/06/2021

Titolo:

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:

07/06/2021

Titolo:

Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:

14/01/2021

Titolo:

La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

Data di conseguimento:

08/05/2020

Titolo:

Introduzione ai diritti di proprietà intellettuale e ai brevetti. Requisiti e pratiche per la protezione dei risultati

Data di conseguimento:

30/04/2020

Titolo:

Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:

15/04/2020

Titolo:

Intelligenza emotiva, strumento potente per convivere con la crisi

Data di conseguimento:

08/04/2020

Titolo:

Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:

25/03/2020

Titolo:

Corso Microsoft Teams

Data di conseguimento:

17/03/2020

Titolo:

Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:

11/12/2019

Titolo:

Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+

Data di conseguimento:

21/02/2019

Titolo:

Panoramica e modalità di gestione delle opportunità di finanziamento USA alla ricerca

Data di conseguimento:

13/11/2017

Titolo:

Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

Data di conseguimento:

09/10/2017

Titolo:

Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:

27/09/2017

Titolo:

Pentaho base

Data di conseguimento:

15/09/2017

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

Data di conseguimento:

10/07/2017

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

Data di conseguimento:

12/06/2017

Titolo:

Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

Data di conseguimento:

21/11/2016

Titolo:

Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:

15/11/2016

Titolo:

Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

Data di conseguimento:

19/07/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

Data di conseguimento:
17/11/2015

Titolo:
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

Data di conseguimento:
07/10/2015

Titolo:
Pentaho avanzato

Data di conseguimento:
21/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

Data di conseguimento:
25/02/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

Data di conseguimento:
30/01/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

Data di conseguimento:
29/01/2015

Titolo:
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

Data di conseguimento:
20/01/2015

Titolo:
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

Data di conseguimento:
17/11/2014

Titolo:
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

Data di conseguimento:
06/11/2014

Titolo:
Consortium Agreement - Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/07/2014

Titolo:
Incontro informativo sulla procedura Gestione Contratti

Data di conseguimento:
16/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/12/2013

Titolo:
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

Data di conseguimento:
24/10/2013

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:
04/06/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
05/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
02/04/2012

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modalità di rendicontazione, reporting on line, problematiche dei progetti comunitari

Data di conseguimento:
13/01/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
27/07/2011

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulla gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

Data di conseguimento:

30/06/2011

Titolo:

Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:

18/05/2011

Titolo:

Corso di formazione sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori

Data di conseguimento:

10/05/2011

Titolo:

Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:

19/10/2010

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento di alcuni programmi comunitari con caratteristiche particolari

Data di conseguimento:

01/07/2010

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

Data di conseguimento:

25/05/2010

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo La gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

Data di conseguimento:

01/04/2010

Titolo:

Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

Data di conseguimento:

17/02/2010

Titolo:

Introduzione al Sistema UGOV

Data di conseguimento:

24/11/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

Data di conseguimento:

30/09/2009

Titolo:

Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:

29/09/2009

Titolo:

Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:

20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

Data di conseguimento:
02/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Alcune specificità del VII P.Q. dell'Unione Europea: i costi delle terze parti

Data di conseguimento:
23/04/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
30/03/2009

Titolo:
Seminario di Inglese livello avanzato

Data di conseguimento:
13/03/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

Data di conseguimento:
18/09/2008

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'attività contrattuale e i contratti conto terzi dell'Università

Data di conseguimento:
03/07/2008

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
05/06/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Lavorare con soddisfazione

Data di conseguimento:
15/01/2008

Titolo:
Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
08/11/2007

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
Lingua inglese livello avanzato - Regency

Data di conseguimento:
18/09/2006

Titolo:
Project management - Strumenti per il lavoro di ufficio

Data di conseguimento:
21/03/2006

Titolo:
Tecniche di scrittura efficace

Data di conseguimento:
01/03/2006

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2006

Data di conseguimento:
15/02/2006

Titolo:
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

Data di conseguimento:
26/01/2005

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: modalità e strumenti per un servizio efficace di supporto - Modulo su "Assetti e modalità organizzative nella progettualistica comunitaria"

Data di conseguimento:
29/06/2004

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: modalità e strumenti per un servizio efficace di supporto - Modulo su "La gestione dei progetti finanziati dall'Unione Europea e la legislazione italiana"

Data di conseguimento:
25/03/2004

Titolo:
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)

Data di conseguimento:
11/12/2003

Titolo:
La gestione di risorse comunitarie: modalità e strumenti per un servizio efficace di supporto - Modulo su "Come affrontare l'audit tecnico e finanziario di un progetto comunitario"

Data di conseguimento:
17/11/2003

Titolo:
ACCESS Base

Data di conseguimento:
03/03/2003

Titolo:
Introduzione alla gestione dei progetti comunitari

Data di conseguimento:
03/07/2002

Titolo:
EXCEL 97 AVANZATO

Data di conseguimento:
12/03/2002

Titolo:
WORD 97 AVANZATO

Data di conseguimento:
18/02/2002

Titolo:
Giornata di studio sul Consortium Agreement e la proprietà intellettuale

Data di conseguimento:
12/12/2001

Titolo:
Il passaggio nell'esposizione dei costi in progetti europei da Additional Cost a Flat Rate

Data di conseguimento:
14/11/2001

Titolo:
Intervento formativo/addestrativo sulla procedura CIA

Data di conseguimento:
25/10/2000

Titolo:
SERVIZI INFORMATICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Data di conseguimento:
04/10/2000

Titolo:
La progettazione e la rendicontazione di una proposta di RST secondo il metodo di esposizione dei costi a Full Cost Flat Rate (FF)

Data di conseguimento:
20/09/2000

Titolo:
Il Politecnico nel cambiamento

Data di conseguimento:
13/06/2000

Titolo:
Word97 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Windows95 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Seminario sulla Manovra finanziaria 1998

Data di conseguimento:
03/02/1998

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Portoghese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base