

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO
Cognome	RIZZO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Workplace e Collaboration)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906663
Email istituzionale	roberto.rizzo@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>01/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Ufficio Workplace e Collaboration</u> Responsabile di Ufficio (Ufficio Workplace e Collaboration)
	<b>23/06/2021 - 31/10/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Workplace</u> Responsabile di Ufficio (Workplace)
	<b>01/05/2015 - 22/06/2021</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Office Automation</u> Responsabile di Ufficio (Office Automation)
	<b>01/01/2010 - 01/05/2015</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Information Technology</u> Tecnico Amministrativo
	<b>01/02/2004 - 01/01/2010</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u> Tecnico Amministrativo
	<b>11/01/1999 - 11/01/2004</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u> Tecnico Amministrativo
	<b>01/07/1997 - 22/12/1998</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u> Tecnico Amministrativo
Altri Incarichi	<b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Supporto e Assistenza Strumenti Informatici</u> Referente Rete professionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> In corso</p>
------------------	---

	<p><i>Titolo:</i> Laurea di I livello in Ingegneria Informatica (classe 9)</p> <p><i>Università:</i> Politecnico di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea triennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/10/2013</p> <p><i>Voto:</i> 91/110</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/12/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Sinergie digitali: il modello collaborativo POLITO-CRUI e le sue opportunità</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/10/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/07/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/05/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/04/2025</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Pillole di Cultura Amministrativa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/06/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/05/2024</p>

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
08/04/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
29/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
22/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Erogare servizi online - livello base

*Data di conseguimento:*  
16/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Erogare servizi online - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
16/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Erogare servizi online - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
16/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Proteggere i dispositivi (a cura di Fastweb) - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
10/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere l'identità digitale- livello base

*Data di conseguimento:*  
10/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
10/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
10/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
09/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
08/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base

*Data di conseguimento:*  
08/03/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
08/03/2024

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

*Data di conseguimento:*  
14/12/2023

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
27/09/2023

*Titolo:*  
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023). Le criticità nella fase di esecuzione di forniture e servizi. Il ruolo del DEC

*Data di conseguimento:*  
14/09/2023

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
07/10/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
27/09/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
20/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Guida al project management

*Data di conseguimento:*  
02/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Formare i formatori

*Data di conseguimento:*  
16/07/2021

*Titolo:*  
Privacy - Formazione per amministratori di sistema

*Data di conseguimento:*  
10/06/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
25/06/2020

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile - sessione 6216 del 07/05/2020

*Data di conseguimento:*  
07/05/2020

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
11/12/2019

*Titolo:*  
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

*Data di conseguimento:*  
30/01/2019

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

*Data di conseguimento:*  
14/06/2018

*Titolo:*  
Office 365 SharePoint Online End User

*Data di conseguimento:*  
14/05/2018

*Titolo:*  
Corso sulla sicurezza informatica per referenti e tecnici informatici dei distretti - modulo 2

*Data di conseguimento:*  
26/10/2017

*Titolo:*  
Corso sulla sicurezza informatica per referenti e tecnici informatici dei distretti - modulo 1

*Data di conseguimento:*  
24/10/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

*Data di conseguimento:*  
31/03/2017

*Titolo:*  
Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
27/01/2017

*Titolo:*  
Workshop Windows Server 2012 - Microsoft

*Data di conseguimento:*  
12/12/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR - sessione 5132 del 04/04/2016

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
WorkshopPLUS Sharepoint 2013 Administration

*Data di conseguimento:*  
10/11/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
30/05/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
MOC 10747A: Administering system center 2012 configuration manager

*Data di conseguimento:*  
02/09/2013

*Titolo:*  
Master IT Governance and Compliance - Modulo IT Management

*Data di conseguimento:*  
29/11/2012

*Titolo:*  
Progetto di formazione sulla qualità del servizio agli utenti - Area IT - Approfondimento ITIL - Gruppi di lavoro - Incontro finale

*Data di conseguimento:*  
13/09/2010

*Titolo:*  
Progetto di formazione sulla qualità del servizio agli utenti - Area IT - Introduzione a ITIL

*Data di conseguimento:*  
21/06/2010

*Titolo:*  
Microsoft Exchange 2007

*Data di conseguimento:*  
12/01/2009

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - Modulo informatico

*Data di conseguimento:*  
11/06/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

*Data di conseguimento:*  
14/02/2008

*Titolo:*  
Corso di lingua inglese B1 Crui-Cambridge

*Data di conseguimento:*  
04/02/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

*Data di conseguimento:*  
31/01/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

*Data di conseguimento:*  
21/01/2008

*Titolo:*  
Il lavoro in team e la gestione del conflitto

*Data di conseguimento:*  
05/11/2007

*Titolo:*  
WMI Advanced

*Data di conseguimento:*  
22/10/2007

*Titolo:*  
Microsoft Visual Basic Scripting Edition and Microsoft Windows Script Host Essential

*Data di conseguimento:*  
06/12/2004

*Titolo:*  
Pianificare, implementare e mantenere l'infrastruttura di Active Directory MS

*Data di conseguimento:*  
14/10/2003

*Titolo:*  
Pianificare e mantenere un'infrastruttura di rete Ms Windows Server 2003

*Data di conseguimento:*  
07/10/2003

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro - sessione 363 del 04/06/2001

*Data di conseguimento:*  
04/06/2001

*Titolo:*  
Formazione Formatori Informatici e dell'Amministrazione - sessione 265 del 08/11/2000

*Data di conseguimento:*  
08/11/2000

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento - sessione 284 del 06/06/2000

*Data di conseguimento:*  
06/06/2000

*Titolo:*  
Formazione Formatori Informatici e dell'Amministrazione - sessione 153 del 09/05/2000

*Data di conseguimento:*  
09/05/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS,
- Progettazione ed implementazione dell'infrastruttura Active Directory
- Ottima conoscenza del linguaggio Visual Basic NET, Powershell e VBS
- Buona conoscenza degli ambienti hypervisor VmWare e Hyper-V
- Ottima conoscenza della piattaforma Microsoft 365
- Approfondita conoscenza sistemistica delle tecnologie di rete (TCP/IP, DNS, DHCP, WINS, firewall, wi-fi)