

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA
Cognome	NIELLI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Ufficio (Ufficio Laboratori Informatici LAIB)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906676
Email istituzionale	gianluca.nielli@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ufficio Laboratori Informatici LAIB</u>                      Responsabile di Ufficio (Ufficio Laboratori Informatici LAIB)</p>
	<p><b>02/04/2013 - 31/10/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Laboratori informatici</u>                      Responsabile di Ufficio (Laboratori informatici)</p>
	<p><b>01/01/2010 - 01/04/2013</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Laboratori Informatici</u>                      Responsabile di Ufficio (Laboratori Informatici)</p>
	<p><b>01/07/1997 - 01/01/2010</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u>                      Tecnico Amministrativo</p>
	<p><b>16/12/1996 - 01/01/2010</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u>                      Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>                      dal 01/07/1997 al 01/01/2000 Tecnico addetto alla gestione dei sistemi Windows a supporto dei laboratori informatici del Ce.S.I.T.                      dal 01/01/2000 al 01/01/2010 facente funzione di responsabile LAIB (prima servizio poi diventato ufficio)</p>
Altri Incarichi	<p><b>01/12/2022 - 31/12/2024</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Presidio Centrale Rendicontazione PNRR</u>                      Coordinatore di Presidio Trasversale</p>

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>18/10/1993 - 16/12/1996  <i>Datore di lavoro:</i>                      - C.I.S.I.P – Politecnico di Torino  <i>Ruolo:</i>                      Tecnico informatico  <i>Descrizione attività:</i>                      Tecnico presso il laboratorio informatico LAIB3 del C.I.S.I.P.</p>
--	---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Diploma di Perito Industriale per l'Informatica

*Università:*  
Istituto Tecnico Industriale "Sant'Ottavio"

*Tipologia:*  
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

*Data di conseguimento:*  
01/07/1996

*Voto:*  
50/60

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

*Titolo:*  
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

*Data di conseguimento:*  
05/12/2025

---

*Titolo:*  
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

*Data di conseguimento:*  
01/12/2025

---

*Titolo:*  
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

*Data di conseguimento:*  
21/11/2025

---

*Titolo:*  
Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree

*Data di conseguimento:*  
08/10/2025

---

*Titolo:*  
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
08/07/2025

---

*Titolo:*  
Il nuovo Regolamento di Ateneo per l'applicazione delle forme di lavoro a distanza

*Data di conseguimento:*  
14/04/2025

---

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
30/08/2024

---

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
30/08/2024

---

*Titolo:*  
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base

*Data di conseguimento:*  
29/08/2024

---

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
29/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello base

*Data di conseguimento:*  
29/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
29/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb) - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
29/08/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
17/05/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello avanzato

*Data di conseguimento:*  
17/05/2024

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base

*Data di conseguimento:*  
17/05/2024

*Titolo:*  
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

*Data di conseguimento:*  
14/12/2023

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
27/09/2023

*Titolo:*  
PNRR Missione 4 Componente 2: aspetti giuridici, gestione e rendicontazione

*Data di conseguimento:*  
24/05/2023

*Titolo:*  
Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

*Data di conseguimento:*  
30/06/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
20/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
16/02/2022

*Titolo:*  
Privacy - Formazione per amministratori di sistema

*Data di conseguimento:*  
10/06/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
08/06/2020

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile - sessione 6216 del 07/05/2020

*Data di conseguimento:*  
07/05/2020

*Titolo:*  
Corso Microsoft Teams

*Data di conseguimento:*  
17/03/2020

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
11/12/2019

*Titolo:*  
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

*Data di conseguimento:*  
28/01/2019

*Titolo:*  
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

*Data di conseguimento:*  
14/12/2017

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
30/11/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

*Data di conseguimento:*  
31/03/2017

*Titolo:*  
Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
04/01/2017

*Titolo:*  
Workshop Windows Server 2012 - Microsoft

*Data di conseguimento:*  
12/12/2016

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

*Data di conseguimento:*  
21/11/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR - sessione 5132 del 04/04/2016

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
WorkshopPLUS Sharepoint 2013 Administration

*Data di conseguimento:*  
10/11/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Incontro formativo-informativo per lavoratori addetti ai carrelli elevatori ed alla guida di veicoli stradali

*Data di conseguimento:*  
11/03/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
30/06/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
MOC 10747A: Administering system center 2012 configuration manager

*Data di conseguimento:*  
02/09/2013

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

*Data di conseguimento:*  
04/06/2013

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Master IT Governance and Compliance - Modulo IT Compliance

*Data di conseguimento:*  
24/02/2011

*Titolo:*  
Management e gestione delle risorse umane: la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti

*Data di conseguimento:*  
19/01/2011

*Titolo:*  
Progetto di formazione sulla qualità del servizio agli utenti - Area IT - Introduzione a ITIL

*Data di conseguimento:*  
21/06/2010

*Titolo:*  
Le competenze in azione - anno 2008

*Data di conseguimento:*  
29/10/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - Modulo informatico

*Data di conseguimento:*  
11/06/2008

*Titolo:*  
Corso di lingua inglese - livello upper intermediate

*Data di conseguimento:*  
05/03/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

*Data di conseguimento:*  
04/02/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

*Data di conseguimento:*  
22/01/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

*Data di conseguimento:*  
15/01/2008

*Titolo:*  
Il lavoro in team e la gestione del conflitto

*Data di conseguimento:*  
05/11/2007

*Titolo:*  
WMI Advanced

*Data di conseguimento:*  
22/10/2007

*Titolo:*  
corso outdoor

*Data di conseguimento:*  
17/11/2006

*Titolo:*  
Microsoft Visual Basic Scripting Edition and Microsoft Windows Script Host Essential

*Data di conseguimento:*  
06/12/2004

*Titolo:*  
Mobilità Orizzontale - 1° Modulo: Corso introduttivo sui sistemi di Gestione per la Qualità

*Data di conseguimento:*  
02/12/2004

*Titolo:*  
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (8 ore)

*Data di conseguimento:*  
07/05/2004

*Titolo:*  
Mobilità Orizzontale- 2° Modulo: "La relazione con gli utenti destinatari del Servizio"

*Data di conseguimento:*  
16/12/2003

*Titolo:*  
Pianificare, implementare e mantenere l'infrastruttura di Active Directory MS

*Data di conseguimento:*  
14/10/2003

*Titolo:*  
Metodologie di Project Management

*Data di conseguimento:*  
10/03/2003

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro - sessione 360 del 29/05/2001

*Data di conseguimento:*  
29/05/2001

*Titolo:*  
Formazione Formatori Informatici e dell'Amministrazione - sessione 153 del 09/05/2000

*Data di conseguimento:*  
09/05/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Progettazione ed implementazione di infrastrutture informatiche anche complesse basate su sistemi Microsoft
- Installazione configurazione e risoluzione problemi su sistemi Microsoft Windows
- Adeguate conoscenze di programmazione, Networking e database
- capacità amministrative di sistemi in cloud con particolare riferimento alle piattaforme Office365 ed Azure
- Buona conoscenza di sistemi di virtualizzazione Vmware
- gestione del ciclo di vita dell'aggiornamento di server e postazioni Utente sia fisici che virtuali