

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IVANA
Cognome	DONETTO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Ufficio Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907046
Email istituzionale	ivana.donetto@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>01/01/2024 - Attuale</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
	<u>Ufficio Ricerca</u>	
	Esperto di dominio (Ufficio Ricerca)	
	<i>Descrizione attività:</i>	
	Ricerca Commerciale	

01/01/2012 - 01/01/2024 Politecnico di Torino

Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Referente dipartimentale attività conto terzi e ricerca commissionata, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

Supporto per la definizione dei contratti conto terzi e ricerca commissionata, mediante la negoziazione con le controparti, analisi e/o scrittura del testo contrattuale, nel contesto delle norme e dei regolamenti di riferimento, procedure interne di approvazione, formalizzazione contratto, gestione amministrativa e contabile del contratto, fino alla fase della fatturazione;

Supporto e gestione incarichi di verifica;

Supporto e gestione partecipazione alle gare d'appalto nazionali e internazionali;

Gestione convenzioni dipartimentali sia di natura collaborativa sia che prevedano finanziamenti, fin dalla fase di trattativa;

Gestione protocolli di intesa, fin dalla fase di trattativa;

Gestione contratti di comodato d'uso per attrezzature e software, fin dalla fase di trattativa;

Gestione donazioni e liberalità;

Supporto per la gestione delle partecipate, dalla fase della richiesta alla fase dei pagamenti delle quote associative annuali, e gestione Spin Off, dall'iter approvativo alla fase di monitoraggio per gli organi di governo;

Supporto per richieste di brevettazione;

Analisi documenti e supporto azioni per la tutela della privacy dei soggetti, nell'ambito degli atti della ricerca dipartimentale;

Controllo e gestione delle dichiarazioni sostitutive;

Supporto alle attività di predisposizione del Piano Strategico del Dipartimento;

Monitoraggio periodico dei crediti dipartimentali, sia commerciali che istituzionali, e azioni per il recupero dei crediti commerciali;

Istruttoria pratiche e redazione dei verbali della Giunta di Dipartimento;

Referente controllo e gestione casella PEC dipartimentale;

Referente controllo e gestione sistema documentale Titulus.

---

01/05/1997 - 01/01/2012 Politecnico di Torino

Dipartimento di Automatica Informatica

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Registrazione e liquidazione missioni del personal di afferenza dipartimentale (fino al 2002);

Supporto e gestione contratti conto terzi e ricerca commissionata;

Analisi e negoziazione degli atti per disciplinare i rapporti tra Ente finanziatore e/o partner, in particolare ATS e Consortium Agreement;

Gestione/supporto rendicontazioni progetti europei (fino al 2007) e regionali (fino al 2011);

Supporto audit progetti europei (fino al 2007).

Altri Incarichi

---

01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino

Rete Professionale Cicli attivo, passivo, anagrafiche clienti e fornitori e gestione inventariale in UGOV

Componente Rete Professionale

---

01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino

Rete Professionale Incaricati della Trasparenza

Componente Rete Professionale

	<b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Privacy</u> Componente Rete Professionale
	<b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete professionale Contratti Attivi</u> Componente Rete Professionale
	<b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Dichiarazioni Sostitutive</u> Componente Rete Professionale
	<b>01/06/2023 - 11/03/2024</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Protocollo e Archivio</u> Componente Rete Professionale

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/04/1997 - 30/04/1997  <i>Datore di lavoro:</i> Studio Commercialista  <i>Ruolo:</i> Impiegata contabile  <i>Descrizione attività:</i>  Registrazione fatture e tenuta registri IVA Gestione clienti in contabilità semplificata
	19/02/1997 - 31/03/1997  <i>Datore di lavoro:</i> Federazione Provinciale Coldiretti  <i>Ruolo:</i> Impiegata contabile  <i>Descrizione attività:</i> Gestione clienti in contabilità semplificata

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titoli di studio	<i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale  <i>Università:</i> Istituto tecnico commerciale "C. Denina" - Saluzzo (Cuneo)  <i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale  <i>Voto:</i> 58/60
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<i>Titolo:</i> ACADEMY – Lavorare per processi - ammin  <i>Data di conseguimento:</i> 18/04/2024

*Titolo:*  
(Im)pari opportunità? Il fenomeno del gender pay gap

*Data di conseguimento:*  
19/03/2024

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

*Data di conseguimento:*  
04/07/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Dal reale al virtuale e ritorno - Donne e il Metaverso

*Data di conseguimento:*  
08/03/2023

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*  
29/09/2022

*Titolo:*  
Azienda 2030 - Le opportunità dello sviluppo sostenibile

*Data di conseguimento:*  
09/08/2022

*Titolo:*  
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS

*Data di conseguimento:*  
08/08/2022

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
14/07/2022

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
29/06/2022

*Titolo:*  
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

*Data di conseguimento:*  
23/06/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*

Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*

28/02/2022

---

*Titolo:*

Pillole di Cultura Amministrativa

*Data di conseguimento:*

13/12/2021

---

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*

19/10/2021

---

*Titolo:*

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*

14/10/2021

---

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*

18/05/2021

---

*Titolo:*

Regole Privacy nell'esercizio dell'attività di ricerca e sperimentazione

*Data di conseguimento:*

31/03/2021

---

*Titolo:*

Prendersi cura di qualcuno è un master, se sai come fare

*Data di conseguimento:*

25/03/2021

---

*Titolo:*

Avere molti ruoli oggi è normale: come viverli con maggiore sinergia

*Data di conseguimento:*

25/02/2021

---

*Titolo:*

Avere molti ruoli oggi è normale: come viverli con maggiore sinergia

*Data di conseguimento:*

25/02/2021

---

*Titolo:*

Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me

*Data di conseguimento:*

28/01/2021

---

*Titolo:*

Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me

*Data di conseguimento:*

28/01/2021

---

*Titolo:*

Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*

15/01/2021

---

*Titolo:*

Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

*Data di conseguimento:*

25/11/2020

*Titolo:*  
Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

*Data di conseguimento:*  
16/07/2020

*Titolo:*  
La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

*Data di conseguimento:*  
08/05/2020

*Titolo:*  
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

*Data di conseguimento:*  
22/04/2020

*Titolo:*  
Gestire il cambiamento (Mooc)

*Data di conseguimento:*  
22/04/2020

*Titolo:*  
gestire il cambiamento

*Data di conseguimento:*  
22/04/2020

*Titolo:*  
Guida al project management

*Data di conseguimento:*  
16/04/2020

*Titolo:*  
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

*Data di conseguimento:*  
15/04/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*  
La recente normativa in materia di protezione dei dati personali e le implicazioni nella gestione di progetti finanziati da fondi esterni

*Data di conseguimento:*  
07/03/2019

*Titolo:*  
I contratti informatici: progetti, servizi, outsourcing e agile

*Data di conseguimento:*  
22/11/2018

*Titolo:*  
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

*Data di conseguimento:*  
19/11/2018

*Titolo:*  
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
16/10/2018

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

*Data di conseguimento:*  
14/06/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
29/03/2018

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
25/09/2017

*Titolo:*  
incontro formativo/informativo sulla migrazione anagrafica

*Data di conseguimento:*  
12/09/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*  
07/07/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*  
06/06/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Imposta di bollo e di registro nelle università

*Data di conseguimento:*  
20/10/2016

*Titolo:*  
Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica

*Data di conseguimento:*  
16/09/2016

*Titolo:*  
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

*Data di conseguimento:*  
19/07/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

*Data di conseguimento:*  
17/11/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

*Data di conseguimento:*  
15/04/2015

*Titolo:*  
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

*Data di conseguimento:*  
25/02/2015

*Titolo:*  
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

*Data di conseguimento:*  
20/01/2015

*Titolo:*  
Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni

*Data di conseguimento:*  
24/11/2014

*Titolo:*  
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

*Data di conseguimento:*  
17/11/2014

*Titolo:*  
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

*Data di conseguimento:*  
06/11/2014

*Titolo:*  
Consortium Agreement - Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/07/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Consortium Agreement

*Data di conseguimento:*  
12/12/2013

*Titolo:*  
Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/12/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

*Data di conseguimento:*  
31/10/2013

*Titolo:*  
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

*Data di conseguimento:*  
02/07/2013

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
05/11/2012



*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
La fiscalità IVA

*Data di conseguimento:*  
28/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
02/04/2012

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modalità di rendicontazione, reporting on line, problematiche dei progetti comunitari

*Data di conseguimento:*  
13/01/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

*Data di conseguimento:*  
15/11/2011

*Titolo:*  
Seminario La tutela della proprietà industriale e il software

*Data di conseguimento:*  
18/10/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
03/10/2011

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica e piani di riparto

*Data di conseguimento:*  
22/09/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento di alcuni programmi comunitari con caratteristiche particolari

*Data di conseguimento:*  
01/07/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale

*Data di conseguimento:*  
21/04/2010

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo La gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
01/04/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo attivo

*Data di conseguimento:*  
04/12/2009

*Titolo:*  
Introduzione al Sistema UGOV

*Data di conseguimento:*  
24/11/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici

*Data di conseguimento:*  
09/11/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
30/09/2009

*Titolo:*  
Corso sulla predisposizione del budget

*Data di conseguimento:*  
29/09/2009

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*  
02/07/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

*Data di conseguimento:*  
19/06/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

*Data di conseguimento:*  
21/05/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Alcune specificità del VII P.Q. dell'Unione Europea: i costi delle terze parti

*Data di conseguimento:*  
23/04/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*  
30/03/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

*Data di conseguimento:*  
18/09/2008

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'attività contrattuale e i contratti conto terzi dell'Università

*Data di conseguimento:*  
03/07/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - modulo amministrativo-gestionale

*Data di conseguimento:*  
09/06/2008

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*  
05/06/2008

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2008

*Data di conseguimento:*  
13/03/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

*Data di conseguimento:*  
14/02/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

*Data di conseguimento:*  
31/01/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

*Data di conseguimento:*  
21/01/2008

*Titolo:*  
Lavorare con soddisfazione

*Data di conseguimento:*  
15/01/2008

*Titolo:*  
Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*  
08/11/2007

*Titolo:*  
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

*Data di conseguimento:*  
19/10/2007

*Titolo:*  
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

*Data di conseguimento:*  
19/10/2007

*Titolo:*  
Comunicazione e lavoro di gruppo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2007

*Titolo:*  
Tecniche di scrittura efficace

*Data di conseguimento:*  
01/03/2006

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2006

*Data di conseguimento:*  
15/02/2006

*Titolo:*  
Corso di aggiornamento sui principi e le regole della Contabilità Economico-Patrimoniale

*Data di conseguimento:*  
20/06/2005

*Titolo:*  
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei fondi strutturali

*Data di conseguimento:*  
15/06/2005

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2005

*Data di conseguimento:*  
10/03/2005

*Titolo:*  
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Il ciclo di vita del progetto: dalla progettazione, attraverso la valutazione, alla gestione

*Data di conseguimento:*  
03/03/2005

*Titolo:*  
Mobilità orizzontale - 2° Modulo: "Esempi di processi e procedure di Ateneo in un'ottica di qualità"

*Data di conseguimento:*  
14/12/2004

*Titolo:*  
Mobilità Orizzontale - 1° Modulo: Corso introduttivo sui sistemi di Gestione per la Qualità

*Data di conseguimento:*  
02/12/2004

*Titolo:*  
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei progetti europei di cooperazione internazionale"

*Data di conseguimento:*  
09/06/2004

*Titolo:*  
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Regole contrattuali e finanziarie dei progetti di ricerca dell'Unione Europea"

*Data di conseguimento:*  
05/05/2004

*Titolo:*  
La gestione di risorse comunitarie: la progettazione e gestione di progetti europei - Modulo su "Introduzione ai programmi di co-finanziamento dell'Unione Europea"

*Data di conseguimento:*  
01/04/2004

*Titolo:*  
La gestione di progetti di ricerca nel VI Programma Quadro

*Data di conseguimento:*  
19/06/2003

*Titolo:*  
Diritto Amministrativo e disciplina della Privacy

*Data di conseguimento:*  
14/03/2003

	<p><i>Titolo:</i> Corso applicativo sul controllo di gestione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/04/2002</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Aggiornamento tecnico CIA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/01/2002</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il passaggio nell'esposizione dei costi in progetti europei da Additional Cost a Flate Rate</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/11/2001</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Chiusura della contabilità finanziaria</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/11/2000</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> La progettazione e la rendicontazione di una proposta di RST secondo il metodo di esposizione dei costo a Full Cost Flat Rate (FF)</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/09/2000</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Politecnico nel cambiamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/06/2000</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'iter di presentazione e negoziazione di una proposta nel VPQ di R&amp;ST</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/03/2000</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Come lavorare per e su un progetto comunitario</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/10/1999</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Aspetti pratici e operativi della fase di gestione dei progetti comunitari</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/10/1998</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Attestato corso base di lingua spagnola</p> <p><i>Ente:</i> Circolo Arci</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/06/2002</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Italiano	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua	Madrelingua
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Inglese	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	C1 - Utente avanzato
Tedesco	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Pacchetto Microsoft 365
- Sistema Informatico Gestione Contratti
- Sistema documentale Titulus (CINECA)
- Sistema contabile U-GOV (CINECA)