

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARA
Cognome	BACCOLLA
Area	Elevate Professionalità
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Presidio Sviluppo Transizione Sostenibile)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906366
Email istituzionale	mara.baccola@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Presidio Sviluppo Transizione Sostenibile</u> Professional (Presidio Sviluppo Transizione Sostenibile) <i>Descrizione attività:</i> Sviluppo Transizione Sostenibile</p>
	<p>01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Presidio Sviluppo Transizione Sostenibile</u> Professional (Presidio Sviluppo Transizione Sostenibile) <i>Descrizione attività:</i> Sviluppo Transizione Sostenibile</p>
	<p>11/10/2021 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Coordinatrice attività relative a EXPO 2020 e supporto alle attività legate all'Associazione Cesaer. Da marzo 2022 supporto la Sustainable transition Initiative</p>
	<p>01/05/2018 - 10/10/2021 Politecnico di Torino <u>Gabinetto del Rettore</u> Responsabile di Servizio 1 Livello <i>Descrizione attività:</i> Coordinamento delle attività di Segreteria del Rettore e Prorettrice e della giunta, curando i rapporti con interlocutori istituzionali pubblici e privati Assistenza al Rettore nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali e di rappresentanza con partner e istituzioni internazionali, nazionali e del territorio e di numerose reti universitarie. Presidio della gestione amministrativa e il budget del servizio GABRE, gestendo una struttura composta da sei persone e riportando al Direttore Generale</p>
	<p>02/11/2015 - 30/04/2018 Politecnico di Torino <u>Progetti Strategici</u> Responsabile di Ufficio (Progetti Strategici) <i>Descrizione attività:</i> Costituzione del Green Team Office, avvio della rete RUS, supporto alla fase di avvio delle iniziative Masterplan e Energy Center</p>
	<p>01/01/2015 - 31/12/2015 Politecnico di Torino <u>Supporto Istituzionale</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Assistente del Rettore con compiti specifici di gestione agenda, redazione di testi e presentazioni in inglese ed italiano, rapporti con enti e stakeholder locali, nazionali ed internazionali</p>

01/01/2014 - 31/12/2014

Politecnico di Torino

Studi strategici e Supporto Istituzionale

Responsabile di Funzione Specialistica

Descrizione attività:

Referente Segreteria di Direzione

Assistente del Rettore con compiti specifici di gestione agenda, redazione di testi e presentazioni in inglese ed italiano, rapporti con enti e stakeholder locali, nazionali ed internazionali

10/10/2012 - 01/01/2014

Politecnico di Torino

Studi strategici e Supporto Istituzionale

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Assistente del Rettore con compiti specifici di gestione agenda, redazione di testi e presentazioni in inglese ed italiano, rapporti con enti e stakeholder locali, nazionali ed internazionali

03/06/2009 - 10/10/2012

Politecnico di Torino

Supporti Istituzionali

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Assistente del Rettore con compiti specifici di gestione agenda, redazione di testi e presentazioni in inglese ed italiano, rapporti con enti e stakeholder locali, nazionali ed internazionali

Febbraio 2012 delegato del Rettore per le Elezioni: tornate elettorali: Rettore, Senato accademico, referenti dei corsi di studio

01/08/1997 - 31/10/1999

Politecnico di Torino

Servizi Generali Amministrativi

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Segreteria del Rettore

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/02/2022 - Attuale

Datore di lavoro:
Comune di Lauriano

Ruolo:
Assessore al Bilancio

Descrizione attività:
Assessore nella precedente consiliatura dal 2013 al 2018 e nuovamente da febbraio 2022, Presidente della Commissione Bilancio. Componente effettivo dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ente Gestore del Parco del Po

01/11/1999 - 31/03/2009

Datore di lavoro:
Motorola spa

Ruolo:
Office Manager

Descrizione attività:
In riporto al Direttore Generale del Centro, gestione di budget e personale di struttura. Esperienza in rendicontazione di progetti europei finanziati e gestione di terze parti (consulenti)

01/03/1995 - 30/04/1997

Datore di lavoro:
CRESA

Ruolo:
Ricercatore Junior

Descrizione attività:
Ricerca e consulenza nel settore sanitario al Cresa (Centro di Ricerca di Economia Sanitaria) di Torino

01/02/1988 - 28/02/1995

Datore di lavoro:
Calce e Cementi di Lauriano spa

Ruolo:
Impiegata Contabile - Ragioneria e bilancio

Descrizione attività:
Attività part time svolta durante il periodo degli studi universitari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea in Scienze Politiche

Università:
Università Studi TORINO

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
14/12/1994

Voto:
110/110

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Università:</i> Istituto Commerciale Calamandrei di Crescentino (TO)</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/07/1987</p> <p><i>Voto:</i> 55/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> ACADEMY – Lavorare per processi – Professional</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/02/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Guidare la performance del team e sviluppare la delega</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 26/10/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/09/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Public Speaking</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/06/2021</p>

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno è un master, se sai come fare

Data di conseguimento:
25/03/2021

Titolo:
Percorso di formazione al ruolo organizzativo di Responsabile Gestionale di Distretto di Dipartimento

Data di conseguimento:
17/03/2021

Titolo:
Titulus - Corso per referente

Data di conseguimento:
20/01/2021

Titolo:
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Medio

Data di conseguimento:
06/11/2019

Titolo:
Formazione alla Salute e Sicurezza per il Dirigente

Data di conseguimento:
06/11/2019

Titolo:
Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

Data di conseguimento:
05/11/2019

Titolo:
PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting

Data di conseguimento:
29/05/2019

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
30/01/2019

Titolo:
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

Data di conseguimento:
14/06/2018

Titolo:
Master SUM di II livello in Management dell'Università e della Ricerca

Data di conseguimento:
15/12/2016

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
22/10/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Power Point 2010

Data di conseguimento:
24/03/2014

Titolo:
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

Data di conseguimento:
13/03/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
02/04/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
27/07/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Assistant Manager

Data di conseguimento:
06/12/2010

Titolo:
Stili comunicativi

Data di conseguimento:
26/11/2009

Titolo:
La contrattazione collettiva

Data di conseguimento:
25/11/2009

	<p><i>Titolo:</i> Corso sulla predisposizione del budget</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/09/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Comunicazione, gestione della relazione e motivazione al lavoro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/09/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Le RSU e la contrattazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/09/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/07/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/07/2009</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/06/2009</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Master di Secondo Livello in MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</p> <p><i>Ente:</i> Politecnico di Milano</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/12/2016</p> <p><i>Voto:</i> 110/110 con lode</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato
Inglese	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato
Spagnolo	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

• Utilizzo avanzato del pacchetto Office completo, Videoconferenze