

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALBA
Cognome	CAUDERA
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Amministrazione e Budget)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906168
Email istituzionale	alba.caudera@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/11/2022 - Attuale	Politecnico di Torino
<u>Servizio Amministrazione e Budget</u>	
Responsabile di Servizio (Servizio Amministrazione e Budget)	
02/04/2013 - 31/10/2022	Politecnico di Torino
<u>Gestione Amministrativa</u>	
Responsabile di Servizio (Gestione Amministrativa)	
<i>Descrizione attività:</i>	
Oltre al ruolo di coordinamento ho svolto attività specifiche quali:	
<ul style="list-style-type: none"> • responsabile per l'Area dell'applicazione normativa Trasparenza ed Anticorruzione • Referente MEF Portale Patrimonio PA; • supporto dei ruoli tecnici per l'allestimento della programmazione • allestimento di relazioni, presentazioni e protocolli nell'ambito di proposte programmi e progetti di Ateneo con componente edilizia e/o infrastrutture • redazione Determinazioni del Responsabile Area • verbalizzazione per CdA e rapporti con altri Organi e strutture di Ateneo • allestimento contratti e restante documentazione per uso spazi a seguito accordi di partenariato ed appalto servizi. 	
Tra i risultati conseguiti:	
<p>Ottenimento del cofinanziamento MUR D.M. 1121/2019 per il programma di "Rifunzionalizzazione qualitativa degli spazi dei Campus Metropolitan" (Fase I e II) per realizzazione interventi per complessivi € 36.850.000 di cui ho seguito programmazione, passaggi autoritativi, inserimento richieste di cofinanziamento, sto seguendo la successiva rendicontazione (anni 2020 e ssg.)</p> <p>Collaborazione per la programmazione, autorizzazione, appalto e realizzazione interventi qualificanti per l'Ateneo quali Residenze Universitarie Cesare Mollino e Carlo Codegone, Aule P, Nuove volumetrie per la didattica lungo Via Borsellino (nuove aule R), completamento Energy Center, realizzazione parcheggio pluripiano interrato e sopraelevazione parcheggio nuovo centro di ricerca per nuove volumetrie ad uso uffici e laboratori leggeri.</p> <p>Collaborazione all'iter propedeutico all'acquisto dell'Area di Mirafiori per insediare la Piattaforma Manufacturing 4.0 (in particolare tutte le fasi autoritative, rapporti con MEF per adempimenti D.M. 98/2012, adempimenti con Agenzia Entrate per congruità acquisto, correlazione con proprietà del sito e con studio notarile).</p>	

02/04/2013 - 01/04/2015

Politecnico di Torino

Appalti, Lavori e Procedure Attuative

Responsabile di Ufficio (Appalti, Lavori e Procedure Attuative)

Descrizione attività:

Ho coordinato ed attivamente collaborato all'attività, nell'arco temporale citato, dell'Ufficio che ha presidiato un numero sempre più rilevante di appalti di lavori/servizi Ingegneria e Architettura

Nello specifico le attività dell'Ufficio coordinato hanno riguardato:

- collegamento con i Responsabili di Procedimento ed i Direttori dei Lavori
- allestimento programmazione appalti
- attivazione e realizzazione procedure di gara servizi di Ingegneria, Architettura e connessi sotto soglia comunitaria
- attivazione e realizzazione procedure di gara lavori sotto e sopra soglia comunitaria (con delega specifica)
- supporto all'Area per approfondimenti normativi sia in fase di gara che in fase di esecuzione del contratto
- supporto ai tecnici per rapporti con imprese e gestione precontenzioso
- gestione accessi documentali ai sensi del Codice appalti
- coordinamento con AFLEG per ricorsi e per dati e procedure Trasparenza ed Anticorruzione

La fase attuativa riguarda:

- gestione amm.va subappalti e subaffidi
- procedure MUDE (SPRESAL, Direzione Provinciale Lavoro, ecc.)
- comunicazioni con ANAC/ Osservatorio ed altre autorità preposte
- inserimento dati ed aggiornamento BDAP
- monitoraggio Polizze in fase di esecuzione
- emissione Certificati Esecuzione opere e prestazioni professionali

Gestione portate PERLAPA (incarichi professionali tecnici)

Gestione portale Patrimonio PA

01/01/2010 - 01/04/2013

Politecnico di Torino

Coordinamento Amministrativo

Coordinatore (Coordinamento Amministrativo)

Descrizione attività:

In quanto coordinatrice del settore amministrativo ho svolto attività di supporto ai ruoli tecnici presenti nell'Area (Supporto al Responsabile di Procedimento, ai progettisti interni ed esterni, all'ufficio di Direzione Lavori, al Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, ai collaudatori ecc.) insieme a funzioni trasversali (contabilità e gestione finanziaria, coordinamento del personale, appalti) ed ancora a ruoli specifici (contratti per concessione spazi, locazioni -dal 2010) oltre alla reportistica relativa a questa famiglia professionale.

Con le riorganizzazioni formalizzate dal DDA 146/2009 e soprattutto dal DDG 26/2013, sono state ridisegnate molte competenze del Servizio esaltando la trasversalità quale elemento performante.

In conseguenza di ciò sia qualitativamente che quantitativamente il carico di lavoro si è ulteriormente ampliato.

La normativa di settore inoltre ha previsto l'introduzione di rilevanti aggiornamenti e prescrizioni in ordine a DURC e subappalti, rapporti con Autorità per i Contratti -AVCPASS- Trasparenza, Pagamenti, misure anti corruzione ecc. tutte influenti l'attività del Servizio.

Si consideri l'avvio in media di 50 procedure di gara/anno, gli atti autoritativi sono stati superiori al centinaio/anno, a ciò si aggiungano le nuove proposte contrattuali tra convenzioni e comodati (budget di locazioni più di 2 mln di euro/anno mentre gli importi gestiti per la contrattazione attiva superano i 3 mln di euro/anno).

Tra le ulteriori attività:

- Programmazione annuale e budget previsionale
- Conto consuntivo
- Piano strategico
- Green Mobile Campus
- Good Practices

Molto significativo inoltre l'attività di consulenza professionale ad altre Aree e strutture.

Gestione portate PERLAPA (incarichi professionali tecnici)

Gestione portale Patrimonio PA

	<p>01/09/2006 - 31/12/2009 Politecnico di Torino <u>Settore Amministrativo</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Settore Amministrativo)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Le attività di coordinamento e presidio hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione dei processi amministrativi attinenti le attività dell'Area; ▪ cura del collegamento con Enti esterni pubblici e privati e dei rapporti con Centri ed Aree dell'Amministrazione ▪ Attività inerente il rilevamento presenze e la gestione ore straordinario ▪ Gestione dell'attività documentale e del protocollo informatizzato ▪ Collegamento con Enti previdenziali ed assistenziali per l'ottenimento dei Modelli DURC per i lavori ▪ Prenotazione sopralluoghi ▪ Comunicazione esterna delle attività dell'Area ▪ Redazione verbali, relazioni e sintesi per gli organi di Ateneo ▪ Gestione, di concerto con i Responsabili di Procedimento, dell'allestimento della Programmazione Triennale ▪ Cura della trasmissione di dati ed elaborati all'Ufficio Appalti e coordinamento del monitoraggio complessivo degli interventi ▪ Predisposizione delle relazioni illustrative dell'attività dell'area e del materiale divulgativo e pubblicitario ▪ Attività inerente il rilevamento presenze e la gestione ore straordinario ▪ Gestione dell'attività documentale e del protocollo informatizzato ▪ Collegamento con Enti previdenziali ed assistenziali per l'ottenimento dei Modelli DURC per i lavori ▪ Prenotazione sopralluoghi <p>Referente per l'Accordo Quadro per gli Interventi al Castello del Valentino (APQ Ministero dei Beni Culturali, Regione, Fondazione CRT).</p> <p>Cura ed allestimento degli Atti del Seminario su Sviluppo Edilizio del Politecnico di Torino (anno 2009)</p> <hr/> <p>20/05/2002 - 31/08/2006 Politecnico di Torino <u>Area Amministrativa</u></p> <p>Responsabile di Ufficio</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Implemento delle precedenti attività con competenze contrattuali e di monitoraggio finanziamenti. Segnalo la collaborazione, in via esclusiva, con il dirigente ing. Fulvio Barella per l'ottenimento provvista BEI e mutuo San Paolo Intesa per realizzazione nuovo centro di ricerca (2005-2006).</p> <hr/> <p>01/05/1997 - 20/05/2002 Politecnico di Torino <u>Servizio Edilizia</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Per circa 1 anno, in particolare con funzioni di organizzatore biblioteca dirigenti, attività presso Segreteria Direzione Amministrativa (Direttore dott. Pasquale Mastrodomenico).</p> <p>In seguito trasferimento presso Servizio Edilizia con funzioni amministrative ed in particolare di verbalizzante per CdA, Commissione Edilizia, Commissione Spazi, Commissione Parcelle.</p> <hr/>
Altri Incarichi	<p>28/05/2021 - Attuale Politecnico di Torino <u>Task Force Collaborazioni esterne</u></p> <p>Componente Task Force Collaborazioni Esterne</p> <hr/> <p>30/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Coordinamento Anticorruzione Trasparenza e Privacy</u></p> <p>Componente</p> <hr/> <p>05/11/2021 - 29/11/2022 Politecnico di Torino <u>Supporto Anticorruzione, Trasparenza e Privacy</u></p> <p>Componente gruppo di lavoro</p>

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/11/1996 - 30/04/1997

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Prestazione professionale

01/11/1995 - 31/10/1996

Datore di lavoro:
Comune di Torino nell'ambito di specifico Cantiere di lavoro

Ruolo:
Archivista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Master in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico Servizio - MIAP

Università:
Università degli Studi di Torino Facoltà di Economia

Data di conseguimento:
03/06/2022

Voto:
110/110lod

Titolo:
Laurea in Lettere

Università:
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Data di conseguimento:
25/07/1995

Voto:
110 lode

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
27/09/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
05/04/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Tempi difficili... grandi speranze? Crescere e far crescere attraverso la qualità della relazione responsabile – collaboratore

Data di conseguimento:
01/02/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
15/10/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
24/08/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
03/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per referente

Data di conseguimento:
18/01/2021

Titolo:
Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

Data di conseguimento:
09/11/2020

Titolo:
CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO E PROTOCOLLI D'INTESA TRA P.A. E CON PRIVATI

Data di conseguimento:
13/10/2020

Titolo:
LA GESTIONE DELLE LOCAZIONI DELLE P.A. IN EMERGENZA COVID-19

Data di conseguimento:
15/05/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
07/05/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transigenza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy

Data di conseguimento:
25/10/2019

Titolo:
Incontro formativo / informativo sulle modalità di gestione della documentazione riservata di appalto

Data di conseguimento:
02/04/2019

Titolo:
corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I livello)

Data di conseguimento:
28/03/2019

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
23/01/2019

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
26/11/2018

Titolo:
Workshop Il documento elettronico - oltre le norme per condividere buone pratiche

Data di conseguimento:
16/11/2018

Titolo:
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
16/10/2018

Titolo:
I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti

Data di conseguimento:
02/03/2018

Titolo:
Incontro formativo/informativo sull'assicurazione INAIL

Data di conseguimento:
03/10/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:
25/09/2017

Titolo:
Seminario Il coraggio di essere equi: strumenti per leggere e valorizzare la propria organizzazione senza pre-giudizi

Data di conseguimento:
15/06/2017

Titolo:
Gli appalti di lavori nel nuovo codice dei contratti pubblici - Il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione

Data di conseguimento:
30/05/2017

Titolo:
Gli appalti di lavori nel nuovo codice dei contratti pubblici - il ruolo dei RUP

Data di conseguimento:
23/05/2017

Titolo:
Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
QlikView - Reporting di Ateneo – base

Data di conseguimento:
04/05/2017

Titolo:
Obblighi di pubblicazione dei dati sui siti istituzionali di Amministrazioni ed enti pubblici

Data di conseguimento:
23/03/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sui nuovi modelli di incentivazione e gestione dell'organizzazione

Data di conseguimento:
17/03/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

Data di conseguimento:
21/11/2016

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Excel 2010 - Base

Data di conseguimento:
12/10/2016

Titolo:
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) Gli appalti di lavori

Data di conseguimento:
21/09/2016

Titolo:
Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica

Data di conseguimento:
16/09/2016

Titolo:
Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione

Data di conseguimento:
21/04/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Seminario sul sistema di gestione documentale DoQui

Data di conseguimento:
15/12/2015

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
22/10/2015

Titolo:
Seminario Il Rup: tra anticorruzione e trasparenza

Data di conseguimento:
06/10/2015

Titolo:
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

Data di conseguimento:
27/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica

Data di conseguimento:
09/04/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Power Point 2010

Data di conseguimento:
24/03/2014

Titolo:
Il conferimento di incarichi nella P.A. aspetti normativi, fiscali e contributivi

Data di conseguimento:
18/03/2014

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:
04/06/2013

Titolo:
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

Data di conseguimento:
13/03/2013

Titolo:
Corso di formazione sul tema Responsabilità civile

Data di conseguimento:
26/02/2013

Titolo:
Master in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico Servizio - MIAP

Data di conseguimento:
06/11/2012

Titolo:
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

Data di conseguimento:
04/07/2012

Titolo:
Giornata formativa corso SOOP (sistema informativo OO.PP)

Data di conseguimento:
02/04/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
29/03/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
03/10/2011

Titolo:
Seminario Prima giornata della trasparenza 2011

Data di conseguimento:
27/06/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici

Data di conseguimento:
16/05/2011

Titolo:
Convegno Il RUP e gli appalti pubblici: cosa cambia dal 9/06/2011

Data di conseguimento:
05/05/2011

Titolo:
Funzionamento e reportistica modulo UGOV Gestione Progetti

Data di conseguimento:
19/04/2011

Titolo:
I principi contabili per le università

Data di conseguimento:
13/04/2011

Titolo:
Convegno Il regolamento di attuazione al Codice degli Appalti pubblici (DPR 5/10/2010 n. 207)

Data di conseguimento:
24/01/2011

Titolo:
Management e gestione delle risorse umane: la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti

Data di conseguimento:
19/01/2011

Titolo:
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:
19/10/2010

Titolo:
Convegno Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici

Data di conseguimento:
30/09/2010

Titolo:
Convegno Le recenti novità in tema di gare d'appalto (direttiva ricorsi 2007/66/CE, Dlgs 53/2010) e sulla gestione dei servizi pubblici locali

Data di conseguimento:
14/06/2010

Titolo:
La gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi - criticità e questioni operative dal bando alla stipula del contratto

Data di conseguimento:
22/04/2010

Titolo:
Incontro informativo su UGOV per Amministrazione

Data di conseguimento:
21/12/2009

Titolo:
Il project Financing

Data di conseguimento:
19/11/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

Data di conseguimento:
19/06/2009

Titolo:
La sicurezza negli appalti pubblici - analisi dei rischi e costi della sicurezza

Data di conseguimento:
19/02/2009

Titolo:
Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:
29/10/2008

Titolo:
Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il TU sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento

Data di conseguimento:
30/09/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
come si gestiscono i lavori in economia e di somma urgenza

Data di conseguimento:
19/11/2007

Titolo:
Lingua inglese livello intermedio - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
Introduzione al nuovo processo di budget

Data di conseguimento:
30/10/2007

Titolo:
Le opere pubbliche nella regione piemonte. Le innovazioni introdotte dal Codice dei Contratti Pubblici

Data di conseguimento:
22/05/2007

Titolo:
Il codice dei contratti di lavori, servizi, forniture dopo le recenti modifiche legislative

Data di conseguimento:
12/03/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
corso outdoor

Data di conseguimento:
17/11/2006

Titolo:
Cultura tecnologica di progetto: la presentazione efficace

Data di conseguimento:
30/10/2006

Titolo:
Tecniche di scrittura efficace

Data di conseguimento:
01/03/2006

Titolo:
Trattamento dei dati personali e sicurezza

Data di conseguimento:
02/12/2005

Titolo:
Comunicazione assertiva con i collaboratori

Data di conseguimento:
11/04/2005

Titolo:
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

Data di conseguimento:
26/01/2005

Titolo:
La gestione dei collaboratori

Data di conseguimento:
27/10/2004

Titolo:
Incontro informativo e formativo relativo al DM 22 giugno 2004

Data di conseguimento:
19/10/2004

Titolo:
Controllo della qualità e validazione nel processo edilizio

Data di conseguimento:
08/04/2004

Titolo:
Risoluzione delle controversie negli appalti di lavori pubblici: sistema attuale e scenari futuri

Data di conseguimento:
07/04/2004

Titolo:
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)

Data di conseguimento:
11/12/2003

Titolo:
Il sistema di contabilità analitica: la scelta del Politecnico

Data di conseguimento:
19/03/2003

Titolo:
Diritto Amministrativo e disciplina della Privacy

Data di conseguimento:
14/03/2003

Titolo:
Lingua Inglese - Elementary (OVERSEA)

Data di conseguimento:
19/12/2002

Titolo:
Sistemi informativi per la gestione del patrimonio edilizio

Data di conseguimento:
10/10/2002

Titolo:
La certificazione di qualità ISO 9001 nelle Università e negli Enti pubblici: peculiarità dei processi e proposte per l'informatizzazione del sistema di gestione per la qualità

Data di conseguimento:
31/05/2002

Titolo:
Seminario su I Lavori Pubblici

Data di conseguimento:
22/03/2002

Titolo:
WORD 97 AVANZATO

Data di conseguimento:
18/02/2002

Titolo:
POWER POINT

Data di conseguimento:
18/12/2001

Titolo:
OUTLOOK 98 BASE

Data di conseguimento:
21/11/2001

Titolo:
Sensibilizzazione al controllo di gestione

Data di conseguimento:
05/11/2001

Titolo:
INTERNET EXPLORER 4 BASE + AVANZATO

Data di conseguimento:
20/11/2000

Titolo:
Formazione Formatori Informatici e dell'Amministrazione

Data di conseguimento:
14/11/2000

Titolo:
Il Politecnico nel cambiamento

Data di conseguimento:
13/06/2000

Titolo:
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Windows95 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Word97 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Workshop L'Università nella nuova Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
13/11/1998

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
<ul style="list-style-type: none">Buone competenze informatiche (programmi windows 365)					