

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONINA MARIA
Cognome	MARINO
Qualifica	Categoria EP
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Servizio (Servizio Strategia, Valutazione e Qualità)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906391
Email istituzionale	antonella.marino@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Servizio Strategia, Valutazione e Qualità</u> Responsabile di Servizio (Servizio Strategia, Valutazione e Qualità)
	01/05/2019 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Qualità e Valutazione</u> Responsabile di Ambito (Qualità e Valutazione)
	02/11/2015 - 30/04/2019 Politecnico di Torino <u>Qualità e Valutazione</u> Responsabile di Servizio 1 Livello
	16/08/2015 - 01/11/2015 Politecnico di Torino <u>Supporto Qualità della Ricerca</u> Responsabile di Ufficio (Supporto Qualità della Ricerca)
	02/04/2015 - 01/11/2015 Politecnico di Torino <u>Studi Strategici</u> Responsabile di Servizio 1 Livello
	16/03/2015 - 01/11/2015 Politecnico di Torino <u>Supporto alla Valutazione</u> Responsabile di Servizio 1 Livello
	02/04/2013 - 15/03/2015 Politecnico di Torino <u>Supporto alla Valutazione</u> Responsabile di Servizio (Supporto alla Valutazione)
	01/01/2010 - 01/04/2013 Politecnico di Torino <u>Supporto agli enti istituzionali e gestione amministrativa diretta</u> Responsabile di Ufficio (Supporto agli enti istituzionali e gestione amministrativa diretta)
	14/09/2009 - 31/12/2009 Politecnico di Torino <u>Supporto agli enti istituzionali e gestione amministrativa diretta</u> Responsabile di Ufficio (Supporto agli enti istituzionali e gestione amministrativa diretta)
	01/05/1997 - 14/09/2009 Politecnico di Torino <u>Nucleo Programmazione e Sviluppo</u> Tecnico Amministrativo

01/10/2020 - Attuale**Politecnico di Torino**Ateneo

Componente Commissione Open Access di Ateneo

Descrizione attività:

In quanto componente della Commissione Open Access contribuisce a:

- formulare proposte per l'attuazione del principio dell'accesso aperto;
- definire le proposte per la promozione e il sostegno alla pubblicazione ad accesso aperto;
- intrattenere rapporti con le istituzioni esterne che promuovono l'accesso aperto;
- rivedere e aggiornare la presente policy e le linee guida operative;
- organizzare iniziative formative e di sensibilizzazione sull'accesso aperto

05/02/2020 - Attuale**Politecnico di Torino**Centrostudi4impact@PoliTo

Componente Centrostudi4impact@PoliTo

Descrizione attività:

Componente del Centro Studio di Ateneo Centrostudi4impact@ in quanto responsabile dell'ambito Qualità e Valutazione contribuendo a:

- fornire agli Organi di Governo studi e analisi a supporto delle decisioni nelle varie fasi del ciclo di vita della programmazione strategica (analisi top down su meccanismi funzionali interni ed esterni, sul contesto socio-economico di riferimento, sul posizionamento dell'Ateneo);
- fornire ad altri decisori (Direttori di Dipartimento, Coordinatori di Collegi, Referenti e Responsabili vari) strumenti per il monitoraggio in itinere delle attività di loro competenza (analisi bottom-up e messa in produzione di cruscotti tematici).
- dare impulso metodologico e strumentale alla definizione di processi e ruoli nell'iter della raccolta e dell'analisi dei dati e nell'individuazione di sistemi informativi e di data warehouse in raccordo con l'Area IT;
- favorire la diffusione della cultura del dato, la consapevolezza del suo significato, della sua utilità nella presa di decisione a tutti i livelli e della necessità di raccogliarlo e trattarlo con rigore

17/02/2022 - Attuale**Politecnico di Torino**Presidio di Qualità di Ateneo

Componente Presidio di Qualità di Ateneo

Descrizione attività:

Componente della struttura che:

- supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo;
- organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS, SUA-RD, le Schede di Monitoraggio annuale ed i Rapporti di Riesame ciclico per ogni CdS;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti);
- attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne di accreditamento.

08/02/2019 - 07/02/2022**Politecnico di Torino**Presidio di Qualità di Ateneo

Componente Presidio di Qualità di Ateneo

Descrizione attività:

mansioni riportate nell'incarico attuale

25/11/1998 - 31/12/2000

Politecnico di Torino

Componente gruppo di lavoro

Descrizione attività:

Coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di seguire i cambiamenti informativi e procedurali relativi all'adozione dell'euro e Responsabile del programma operativo di attuazione per il processo di passaggio alla valuta euro (cfr DDA n.51 del 25.11.1998)

- Stesura del prodotto "Piano di passaggio all'euro" documento di analisi delle criticità e degli impatti sui sistemi amministrativi e contabili dell'Ateneo determinati dal passaggio alla moneta unica
- Azioni di formazione del personale
- l'informazione interna ed esterna
- indicazioni per 'adeguamento dei sistemi informatici
- indicazioni per l'adeguamento della modulistica in tutti i settori dell'Ateneo coinvolti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Università:

Università degli Studi di Palermo

Data di conseguimento:

In corso

Titolo:

Laurea in Economia e Commercio

Università:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Data di conseguimento:

08/03/1994

Voto:

103

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

Titolo:

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:

21/04/2022

Titolo:

TABLEAU Desktop Fundamentals

Data di conseguimento:

17/02/2022

Titolo:

Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità

Data di conseguimento:

30/11/2021

Titolo:

Formare i formatori

Data di conseguimento:

22/10/2021

Titolo:

Il Nucleo di Valutazione dalla prospettiva del personale tecnico-amministrativo

Data di conseguimento:

19/10/2021

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
17/09/2021

Titolo:
Tempi difficili... grandi speranze? Crescere e far crescere attraverso la qualità della relazione responsabile – collaboratore

Data di conseguimento:
26/07/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
29/06/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
15/01/2021

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Portfolio Management avanzato: caso pratico Action Plan di Ateneo

Data di conseguimento:
23/10/2019

Titolo:
Assicurazione della qualità nei percorsi di formazione

Data di conseguimento:
19/09/2019

Titolo:
PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting

Data di conseguimento:
24/05/2019

Titolo:
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
22/10/2018

Titolo:
I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti

Data di conseguimento:
15/02/2018

Titolo:
Seminario Il coraggio di essere equi: strumenti per leggere e valorizzare la propria organizzazione senza pre-giudizi

Data di conseguimento:
08/06/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo sui nuovi modelli di incentivazione e gestione dell'organizzazione

Data di conseguimento:
17/03/2017

Titolo:
Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

Data di conseguimento:
21/11/2016

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

Data di conseguimento:
15/03/2016

Titolo:
Seminario sul sistema di gestione documentale DoQui

Data di conseguimento:
15/12/2015

Titolo:
Corso di aggiornamento della Formazione ai fini della salute e sicurezza sul lavoro per Direttori di Dip. e Responsabili di 1° livello dell'Amministrazione

Data di conseguimento:
29/10/2015

Titolo:
Iris per la disseminazione e la valutazione della Ricerca

Data di conseguimento:
26/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3)

Data di conseguimento:
14/10/2014

Titolo:
La valutazione della ricerca nelle università

Data di conseguimento:
26/06/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Evento Cineca presenta il nuovo sistema per la ricerca Scientifica di Ateneo

Data di conseguimento:
10/04/2014

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:
04/06/2013

Titolo:
"In-Formazione" Sistema di Autovalutazione, valutazione e accreditamento

Data di conseguimento:
26/10/2012

Titolo:
Seminario U-Gov Ricerca ai fini VQR

Data di conseguimento:
20/01/2012

Titolo:
Corso di Pentaho - Reportistica di Ateneo

Data di conseguimento:
17/01/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Flusso di lavoro UGOV-PORTO

Data di conseguimento:
20/06/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Management e gestione delle risorse umane: la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti

Data di conseguimento:
19/01/2011

Titolo:
Analisi delle risorse umane e Microstrategy web

Data di conseguimento:
15/09/2010

Titolo:
UGOV Ricerca - Catalogo Pubblicazioni

Data di conseguimento:
03/06/2010

Titolo:
Incontro informativo su UGOV per Amministrazione

Data di conseguimento:
21/12/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:
29/10/2008

Titolo:
Lingua inglese livello elementare - Regency

Data di conseguimento:
31/10/2007

Titolo:
corso outdoor

Data di conseguimento:
17/11/2006

Titolo:
I diritti di proprietà industriale in generale. Le invenzioni, il disegno industriale e le topografie. La brevettazione nell'ambito della ricerca universitaria.

Data di conseguimento:
08/06/2005

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2005

Data di conseguimento:
10/03/2005

Titolo:
Il sistema di contabilità analitica: la scelta del Politecnico

Data di conseguimento:
19/03/2003

Titolo:
ACCESS Base

Data di conseguimento:
03/03/2003

Titolo:
Corso specialistico sul controllo di gestione

Data di conseguimento:
02/07/2002

Titolo:
WORD 97 AVANZATO

Data di conseguimento:
18/02/2002

Titolo:
INTERNET EXPLORER 4 AVANZATO

Data di conseguimento:
22/11/2001

Titolo:
Approfondimento sul Controllo di gestione

Data di conseguimento:
06/11/2001

Titolo:
Sensibilizzazione al controllo di gestione

Data di conseguimento:
05/11/2001

Titolo:
WINDOWS 95/98 AVANZATO

Data di conseguimento:
15/10/2001

Titolo:
Diritto amministrativo

Data di conseguimento:
02/07/2001

Titolo:
Formazione Formatori Informatici e dell'Amministrazione

Data di conseguimento:
14/11/2000

Titolo:
Il Politecnico nel cambiamento

Data di conseguimento:
13/06/2000

Titolo:
Windows95 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Word97 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Windows95 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
L'Euro è arrivato

Data di conseguimento:
26/02/1999

	<p><i>Titolo:</i> Workshop L'Università nella nuova Pubblica Amministrazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/11/1998</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> segretario di direzione</p> <p><i>Ente:</i> Ce.Na.S.C.A. - centro nazionale per lo sviluppo della cooperazione e delle forme associate</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/01/1995</p> <p><i>Voto:</i> //</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Comprensione (Ascolto)</th> <th>Comprensione (Lettura)</th> <th>Orale (Interazione)</th> <th>Orale (Produzione)</th> <th>Scrittura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>A2 - Utente di base</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> <td>A1 - Utente di base</td> <td>A2 - Utente di base</td> <td>B2 - Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura	Inglese	A2 - Utente di base	B2 - Utente autonomo	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base	B2 - Utente autonomo
Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura								
Inglese	A2 - Utente di base	B2 - Utente autonomo	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base	B2 - Utente autonomo								
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> • ottima conoscenza di Ugov- modulo Catalogo della Ricerca e conoscenza di base di ugov – Contabilità • ottima conoscenza delle banche dati citazionali Web of Science, Scopus e scival • Buona conoscenza di Tableau, applicativo per lo sviluppo di cruscotti direzionali • Ottima conoscenza del pacchetto Office e Internet acquisita sia da autodidatta sia con specifici corsi di formazione 												