# **CURRICULUM VITAE**

# INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Area

Amministrazione

Incarichi attuali

Numero telefonico dell'ufficio

Email istituzionale

ANTONINA MARIA

MARINO

Elevate Professionalità

POLITECNICO DI TORINO

Vice Responsabile (Programmazione Strategica, Internazionalizzazione e Qualità)

Responsabile di Servizio (Servizio Strategia, Valutazione e Qualità)

0110906391

antonella.marino@polito.it

# ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

# Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

# 01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino

Servizio Strategia, Valutazione e Qualità

Responsabile di Servizio (Servizio Strategia, Valutazione e Qualità)

## 01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino

Programmazione Strategica, Internazionalizzazione e Qualità

Vice Responsabile

## 01/07/2023 - 30/06/2024 Politecnico di Torino

Persone, Programmazione e Sviluppo

Vice Responsabile

# 01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino

Servizio Strategia, Valutazione e Qualità

Responsabile di Servizio (Servizio Strategia, Valutazione e Qualità)

# 01/05/2019 - 31/10/2022 Politecnico di Torino

Qualità e Valutazione

Responsabile di Ambito (Qualità e Valutazione)

# 02/11/2015 - 30/04/2019 Politecnico di Torino

Qualità e Valutazione

Responsabile di Servizio 1 Livello

# 16/08/2015 - 01/11/2015 Politecnico di Torino

Supporto Qualità della Ricerca

Responsabile di Ufficio (Supporto Qualità della Ricerca)

## 02/04/2015 - 01/11/2015 Politecnico di Torino

Studi Strategici

Responsabile di Servizio 1 Livello

# 16/03/2015 - 01/11/2015 Politecnico di Torino

Supporto alla Valutazione

Responsabile di Servizio 1 Livello

## 02/04/2013 - 15/03/2015 Politecnico di Torino

Supporto alla Valutazione

Responsabile di Servizio (Supporto alla Valutazione)

01/01/2010 - 01/04/2013

Politecnico di Torino

Supporto agli enti istituzionali e gestione amministrativa diretta

Responsabile di Ufficio (Supporto agli enti istituzionali e gestione amministrativa diretta)

14/09/2009 - 31/12/2009

Politecnico di Torino

Supporto agli enti istituzionali e gestione amministrativa diretta

Responsabile di Ufficio (Supporto agli enti istituzionali e gestione amministrativa diretta)

01/05/1997 - 14/09/2009

Politecnico di Torino

Nucleo Programmazione e Sviluppo

Tecnico Amministrativo

Altri Incarichi

27/02/2023 - Attuale

Politecnico di Torino

Gruppo di lavoro a supporto dello Steering Board

Componente

27/02/2023 - Attuale

Politecnico di Torino

Steering Board per visita ANVUR

Componente

01/10/2020 - Attuale

Politecnico di Torino

<u>Ateneo</u>

Componente Commissione Open Access di Ateneo

Descrizione attività:

In quanto componente della Commissione Open Access contribuisce a:

- formulare proposte per l'attuazione del principio dell'accesso aperto;
- definire le proposte per la promozione e il sostegno alla pubblicazione ad accesso aperto;
- intrattenere rapporti con le istituzioni esterne che promuovono l'accesso aperto;
- rivedere e aggiornare la presente policy e le linee guida operative;
- organizzare iniziative formative e di sensibilizzazione sull'accesso aperto

# 05/02/2020 - Attuale

Politecnico di Torino

Centrostudi4impact@PoliTo

Componente Centrostudi4impact@PoliTo

Descrizione attività:

Componente del Centro Studio di Ateneo Centrostudi4impact@ in quanto responsabile dell'ambito Qualità e Valutazione contribuendo a:

- fornire agli Organi di Governo studi e analisi a supporto delle decisioni nelle varie fasi del ciclo di vita della programmazione strategica (analisi top down su meccanismi funzionali interni ed esterni, sul contesto socio-economico di riferimento, sul posizionamento dell'Ateneo);
- fornire ad altri decisori (Direttori di Dipartimento, Coordinatori di Collegi, Referenti e Responsabili vari) strumenti per il monitoraggio in itinere delle attività di loro competenza (analisi bottom-up e messa in produzione di cruscotti tematici).
- dare impulso metodologico e strumentale alla definizione di processi e ruoli nell'iter della raccolta e dell'analisi dei dati e nell'individuazione di sistemi informativi e di data warehouse in raccordo con l'Area IT;
- favorire la diffusione della cultura del dato, la consapevolezza del suo significato, della sua utilità nella presa di decisione a tutti i livelli e della necessità di raccoglierlo e trattarlo con rigore

### 17/02/2022 - Attuale

### Politecnico di Torino

Presidio di Qualità di Ateneo

Componente Presidio di Qualità di Ateneo

Descrizione attività:

Componente della struttura che:

- supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo;
- organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS, SUA-RD, le Schede di Monitoraggio annuale ed i Rapporti di Riesame ciclico per ogni CdS;
- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti);
- attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne di accreditamento.

### 01/10/2020 - Attuale

## Politecnico di Torino

Commissione Open Access di Ateneo

Componente Commissione Open Access di Ateneo

### 08/02/2019 - 07/02/2022

#### Politecnico di Torino

Presidio di Qualità di Ateneo

Componente Presidio di Qualità di Ateneo

Descrizione attività:

mansioni riportate nell'incarico attuale

### 25/11/1998 - 31/12/2000

#### Politecnico di Torino

Componente gruppo di lavoro

Descrizione attività:

Coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di seguire i cambiamenti informativi e procedurali relativi all'adozione dell'euro e Responsabile del programma operativo di attuazione per il processo di passaggio alla valuta euro (cfr DDA n.51 del 25.11.1998)

- Stesura del prodotto "Piano di passaggio all'euro" documento di analisi delle criticità e degli impatti sui sistemi amministrativi e contabili dell'Ateneo determinati dal passaggio alla moneta unica
- Azioni di formazione del personale
- I'informazione interna ed esterna
- indicazioni per 'adeguamento dei sistemi informatici
- indicazioni per l'adeguamento della modulistica in tutti i settori dell'Ateneo coinvolti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Università:

Università degli Studi di Palermo

Tipologia:

Abilitazione Professionale

Data di conseguimento:

In corso

Laurea in Economia e Commercio Università: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO Tipologia: Laurea Data di conseguimento: 08/03/1994 Voto: 103 Corsi di formazione svolti presso il Titolo: Politecnico Masterclass - Al Upskilling Program - EDIZIONE INTERAZIENDALE - Percorso formativo sull'Intelligenza Artificiale Data di conseguimento: 17/04/2024 Titolo: Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365 - P.O. Data di conseguimento: 16/04/2024 PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING Data di conseguimento: 22/09/2023 Titolo: Il processo di Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale: le novità del modello Data di conseguimento: 13/07/2023 Titolo: Il Conto Annuale: formazione e guida sulle novità 2022. Dal PNRR alle nuove qualifiche e alle nuove Tabelle Data di conseguimento: 26/05/2023 Verso la visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: Il modello ANVUR/AVA3 Data di conseguimento: 15/05/2023 Titolo: II RUP Data di conseguimento: 09/03/2023 Titolo: Full Tableau Desktop Data di conseguimento: 23/02/2023 Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo Data di conseguimento: 21/04/2022 Titolo: TABLEAU Desktop Fundamentals Data di conseguimento: 17/02/2022

Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità Data di conseguimento: 30/11/2021 Titolo: Formare i formatori Data di conseguimento: 22/10/2021 Titolo: Il Nucleo di Valutazione dalla prospettiva del personale tecnico-amministrativo Data di conseguimento: 19/10/2021 Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica Data di conseguimento: 17/09/2021 Titolo: Tempi difficili... grandi speranze? Crescere e far crescere attraverso la qualità della relazione responsabile – collaboratore Data di conseguimento: 26/07/2021 Titolo: Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO Data di conseguimento: 29/06/2021 Titolo: Titulus - Corso per operatore Data di conseguimento: 15/01/2021 Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale Data di conseguimento: 01/04/2020 Titolo: Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile Data di conseguimento: 11/12/2019 Portfolio Management avanzato: caso pratico Action Plan di Ateneo Data di conseguimento: 23/10/2019 Titolo: Assicurazione della qualità nei percorsi di formazione Data di conseguimento: 19/09/2019 PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting Data di conseguimento: 24/05/2019

Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino Data di conseguimento: 22/10/2018 I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti Data di conseguimento: 15/02/2018 Titolo: Seminario II coraggio di essere equi: strumenti per leggere e valorizzare la propria organizzazione senza pre-giudizi Data di conseguimento: 08/06/2017 Incontro formativo/informativo sui nuovi modelli di incentivazione e gestione dell'organizzazione Data di conseguimento: 17/03/2017 Titolo: Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo Data di conseguimento: 21/11/2016 Titolo: Seminario Giornata della Trasparenza 2016 Data di conseguimento: 14/11/2016 Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR Data di conseguimento: 04/04/2016 Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali Data di conseguimento: 15/03/2016 Seminario sul sistema di gestione documentale DoQui Data di conseguimento: 15/12/2015 Corso di aggiornamento della Formazione ai fini della salute e sicurezza sul lavoro per Direttori di Dip. e Responsabili di 1º livello dell'Amministrazione Data di conseguimento: 29/10/2015 Iris per la disseminazione e la valutazione della Ricerca Data di conseguimento: 26/05/2015 Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo Data di conseguimento: 19/05/2015

La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3) Data di conseguimento: 14/10/2014 La valutazione della ricerca nelle università Data di conseguimento: 26/06/2014 Titolo: Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo Data di conseguimento: 07/05/2014 Evento Cineca presenta il nuovo sistema per la ricerca Scientifica di Ateneo Data di conseguimento: 10/04/2014 Titolo: Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione Data di conseguimento: 04/06/2013 Titolo: "In-Formazione" Sistema di Autovalutazione, valutazione e accreditamento Data di conseguimento: 26/10/2012 Seminario U-Gov Ricerca ai fini VQR Data di conseguimento: 20/01/2012 Corso di Pentaho - Reportistica di Ateneo Data di conseguimento: 17/01/2012 Titolo: Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro Data di conseguimento: 22/12/2011 Titolo: Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012 Data di conseguimento: 24/10/2011 Flusso di lavoro UGOV-PORTO Data di conseguimento: 20/06/2011 Titolo: Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi Data di conseguimento: 18/05/2011 Management e gestione delle risorse umane:la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti Data di conseguimento: 19/01/2011

Date	a di conseguimento:
	19/2010
Tito UG0	o: DV Ricerca - Catalogo Pubblicazioni
	a di conseguimento: 16/2010
Tito:	<i>lo:</i> ntro informativo su UGOV per Amministrazione
	a di conseguimento: 2/2009
Tito: Cors	io: so sulla predisposizione del budget
	a di conseguimento: 19/2009
Tito: Cors	<i>lo:</i> so introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università
	a di conseguimento: 17/2009
Tito:	io: ntri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo
	a di conseguimento: 17/2009
Titoi Le c	io: competenze in azione - anno 2008
	a di conseguimento: 0/2008
Tito:	o: ua inglese livello elementare - Regency
	a di conseguimento: 0/2007
Tito	o: o outdoor
	a di conseguimento: 1/2006
	io: Itti di proprietà industriale in generale. Le invenzioni, il disegno industriale e le topografie. La brevettazione nell'ambito della ri ersitaria.
	a di conseguimento: 16/2005
Titoi Nov	<i>lo:</i> ità fiscali Finanziaria 2005
	a di conseguimento: 13/2005
Tito	lo: stema di contabilità analitica: la scelta del Politecnico

03/	ta di conseguimento: 03/2003
	olo: rso specialistico sul controllo di gestione
	ta di conseguimento: 07/2002
	olo: DRD 97 AVANZATO
	ta di conseguimento: 02/2002
	olo: "ERNET EXPLORER 4 AVANZATO
	ta di conseguimento: 11/2001
	olo: profondimento sul Controllo di gestione
	ta di conseguimento: 11/2001
	olo: nsibilizzazione al controllo di gestione
	ta di conseguimento: 11/2001
	olo:
	NDOWS 95/98 AVANZATO
	ta di conseguimento: 10/2001
	olo: itto amministrativo
	ta di conseguimento: 07/2001
	olo: mazione Formatori Informatici e dell'Amministrazione
	ta di conseguimento: 11/2000
	olo: folitecnico nel cambiamento
	ta di conseguimento: 06/2000
	olo: ndows95 - 1999
	ta di conseguimento: 06/1999
	olo: rd97 - 1999
	ta di conseguimento: 06/1999
	00/1000

Titolo

Windows95 - 1999

Data di conseguimento:

01/06/1999

Titolo

Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

Data di conseguimento:

01/06/1999

Titolo:

L'Euro è arrivato

Data di conseguimento:

26/02/1999

Titolo:

Workshop L'Università nella nuova Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:

13/11/1998

Altri corsi di formazione

Titolo:

segretario di direzione

Ente:

Ce.Na.S.C.A. - centro nazionale per lo sviluppo della cooperazione e delle forme associate

Data di conseguimento:

31/01/1995

Voto:

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A2 - Utente di base	B2 - Utente autonomo	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base	B2 - Utente autonomo

- ottima conoscenza di Ugov- modulo Catalogo della Ricerca e conoscenza di base di ugov Contabilità
- ottima conoscenza delle banche dati citazionali Web of Science, Scopus e scival
- Buona conoscenza di Tableau, applicativo per lo sviluppo di cruscotti direzionali
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e Internet acquisita sia da autodidatta sia con specifici corsi di formazione