

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA PIERA
Cognome	RICCI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Unità Affari Generali)
Numero telefonico dell'ufficio	0131229315
Email istituzionale	chiara.ricci@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/05/2024 - Attuale **Politecnico di Torino**

Unità Affari Generali

Esperto di dominio (Unità Affari Generali)

Descrizione attività:
Terza Missione e Comunicazione

01/01/2012 - 01/05/2024 **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Organizzazione e coordinamento delle procedure per la realizzazione convegni scientifici internazionali organizzati dal DISAT; Elaborazione dati statistici tramite creazione di DB ad uso interno; creazione e gestione siti web dipartimentali e relativi ad eventi internazionali (convegni, conferenze); supporto nella gestione degli organi collegiali del dipartimento DISAT relativamente all'istruzione di pratiche e alla preparazione del supporto per l'espressione di voto tramite piattaforme digitali; su piattaforma TEAMS gestione form in relazione a specifiche richieste, apertura e gestione canali, creazioni di riunioni e gestione di eventi on line.

Responsabilità gestionale per Dottorati di ricerca Nazionale e per Progetti Master Erasmus Mundus di competenza dipartimentale, con supporto agli studenti nelle fasi della loro presenza presso il Politecnico in stretta collaborazione con l'ufficio INTE.

Inserimento nelle Reti professionali di Comunicazione della Ricerca e dell'Innovazione, Progetti Internazionali in Ambito Education, Organi collegiali ed Elezioni.

Analisi problematiche gestionali relative alle attività didattiche per i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento DISAT del Politecnico di Torino (supporto ai coordinatori dei corsi per la redazione dei documenti ufficiali, interfaccia fra i docenti e i servizi centrali) gestione delle criticità relative a piani di carriera, iscrizione a moduli e pratiche didattiche in generale, controllo amministrativo e relativa rendicontazione dei finanziamenti relativi a progetti studenteschi e progetti di miglioramento per la didattica. Rendicontazione progetti Europei, Nazionali e Regionali

01/01/1999 - 01/01/2012 **Politecnico di Torino**

Centro Servizi di Alessandria

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Attività di docenza per le esercitazioni dei moduli di informatica dei corsi di laurea in ing. meccanica, elettrica e delle materie plastiche presso la Sede di Alessandria, gestione attività di segreteria didattica per i corsi incardinati presso la Sede di Alessandria, coordinamento master, gestione procedure di preparazione bandi regionali per finanziamenti per corsi di master, referente per i tirocini per la sede di Alessandria e interfaccia verso aziende esterne, responsabile per la comunicazione per la sede di Alessandria.

Redazione di presentazioni, locandine, manifesti, flyer per tutti gli eventi didattici e non tenuti presso la Sede di Alessandria o di pubblicizzazione delle attività della Sede.

Coordinamento e collaborazione alla realizzazione del giornale POLIAL dal gennaio 2001 al dicembre 2003

18/01/1997 - 01/01/1999 **Politecnico di Torino**

Dipartimento di Ingegneria Elettrica

Tecnico Amministrativo

07/01/1997 - 18/01/1997 **Politecnico di Torino**

Servizi Generali Amministrativi

Tecnico Amministrativo

Altri Incarichi

01/06/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Comunicazione della ricerca e dell'innovazione

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Progetti internazionali in ambito Education

Componente Rete Professionale

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

19/01/2005 - 19/01/2005

Datore di lavoro:
Fiera VICENZA

Ruolo:
Invited speaker presso FIERA VICENZA

Descrizione attività:
Presentazione in una conferenza internazionale del Master in Ingegneria del gioiello con una relazione dal titolo "Le nuove professioni del settore orafa"

10/01/1994 - 28/10/1994

Datore di lavoro:
SINCO ENGINEERING S.p.A. Tortona (AI) –

Ruolo:
consulenza Realizzazione progetto software di simulazione e presentazione modello matematico di un impianto

Descrizione attività:
Realizzazione del progetto software di simulazione e presentazione del modello matematico di un impianto Solid State Polycondensation di PET (SSP)

01/10/1992 - 29/10/1993

Datore di lavoro:
IBM SEMEA S.p.A. –

Ruolo:
Borsista

Descrizione attività:
Effettuazione di uno stage presso la Sede di Alessandria dell'Università di Torino, dipartimento di Scienze dell'Informazione per l'attivazione di un laboratorio didattico basato su RISC/6000 e per lo sviluppo e il collaudo di una serie di esercitazioni per gli studenti del biennio di Scienze dell'Informazione, basate su tools propri dell'ambiente integrato AIX CASE FRAMEWORK e AIX SDE WOKBENCH/6000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea in Scienze dell'Informazione

Università:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Tipologia:
Laurea

Data di conseguimento:
03/07/1992

Voto:
98

Titolo:
Compimento medio Pianoforte

Università:
Conservatorio Vivaldi Alessandria

Tipologia:
Altro

Data di conseguimento:
18/07/1990

Corsi di formazione svolti
presso il Politecnico

Titolo:
Laboratorio di educazione all'immagine tramite l'utilizzo della fotocamera cellulare

Data di conseguimento:
01/10/2024

Titolo:
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

Data di conseguimento:
29/05/2024

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio

Data di conseguimento:
03/05/2024

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato

Data di conseguimento:
03/05/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base

Data di conseguimento:
05/04/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

Data di conseguimento:
05/04/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

Data di conseguimento:
05/04/2024

Titolo:
I confini della violenza sessuale. Le percezioni del consenso

Data di conseguimento:
23/11/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
13/04/2023

Titolo:
Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

Data di conseguimento:
24/11/2022

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
20/10/2022

Titolo:
Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

Data di conseguimento:
29/09/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
05/07/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Le delibere e gli organi collegiali di università e di enti pubblici di ricerca

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità

Data di conseguimento:
30/11/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
08/06/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
09/04/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
05/06/2020

Titolo:
La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

Data di conseguimento:
08/05/2020

Titolo:
Introduzione ai diritti di proprietà intellettuale e ai brevetti. Requisiti e pratiche per la protezione dei risultati

Data di conseguimento:
30/04/2020

Titolo:
Guida al project management

Data di conseguimento:
16/04/2020

Titolo:
Corso Scrittura digitale per la pubblica amministrazione: dal web ai social Network

Data di conseguimento:
04/06/2019

Titolo:
Proprietà intellettuale e Open access - e-learning

Data di conseguimento:
30/09/2016

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Competenze informatiche in Ambienti DOS-UNIX-MAC e conoscenze linguaggi Pascal, C, Fortran Competenze per realizzazione siti WEB (HTML-WordPress)