### CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Cognome

Area

Amministrazione

Incarichi attuali

Numero telefonico dell'ufficio

Email istituzionale

AMBROGIO

POLISI

Funzionari

POLITECNICO DI TORINO

Esperto di dominio (Servizio Operation)

0110906603

ambrogio.polisi@polito.it

### ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

# Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

01/11/2022 - Attuale

Politecnico di Torino

Servizio Operation

Esperto di dominio (Servizio Operation)

Descrizione attività:

Service Desk

30/04/2015 - 01/11/2022

Politecnico di Torino

Information Technology

Tecnico Amministrativo

02/04/2013 - 30/04/2015

Politecnico di Torino

Office Automation

Responsabile di Ufficio (Office Automation)

01/01/2010 - 01/04/2013

Politecnico di Torino

Office Automation

Responsabile di Ufficio (Office Automation)

02/01/1997 - 01/01/2010

Politecnico di Torino

Centro di Servizi Informatici e Telematici

Tecnico Amministrativo

### ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

## Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

01/02/1995 - 31/01/1996

Datore di lavoro:

A.M.M.A. Aziende Meccaniche Meccatroniche Associate

Ruolo:

Insegnante

Descrizione attività:

Attività didattica legata all'insegnamento dei principali pacchetti di produttività individuale (Word, Excel, Powerpoint, Access) a lavoratori in cassa-integrazione e mobilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio Laurea di Primo Livello in Storia (classe 42) Università: Università degli Studi di Torino Tipologia: Laurea triennale Data di conseguimento: 03/11/2016 Voto: 100/110 Titolo: Diploma di Perito Industriale Università: I.T.I.S. "Amedeo Avogadro" – Corso San Maurizio 8 10124 Torino Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale Data di conseguimento: 21/07/1994 Voto: 50/60 Corsi di formazione svolti presso il Titolo: Politecnico Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello intermedio Data di conseguimento: 12/12/2023 Titolo: ACADEMY - Lavorare per processi - E.D. Data di conseguimento: 05/12/2023 Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello base Data di conseguimento: 16/11/2023 Titolo: Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello intermedio Data di conseguimento: 16/11/2023 Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello avanzato Data di conseguimento: 16/11/2023 Syllabus - Proteggere i dispositivi - livello avanzato Data di conseguimento: 14/11/2023 Titolo: Syllabus - Conoscere l'identità digitale- livello base Data di conseguimento: 14/11/2023

Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy - livello base Data di conseguimento: 14/11/2023 Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello intermedio Data di conseguimento: 14/11/2023 Titolo: Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello intermedio Data di conseguimento: 14/11/2023 Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello base Data di conseguimento: 14/11/2023 Titolo: Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base Data di conseguimento: 13/11/2023 Titolo: Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali Data di conseguimento: 14/07/2022 Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo Data di conseguimento: 21/04/2022 Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso Data di conseguimento: 05/04/2022 Titolo: Pillole di Privacy e Cyber Security Data di conseguimento: 18/12/2020 Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011 Data di conseguimento: 07/05/2019 Titolo: Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale Data di conseguimento: 19/11/2018 Titolo: Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino Data di conseguimento: 22/10/2018

Titolo: QlikView - Reporting di Ateneo - avanzato Data di conseguimento: 11/04/2017 Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo Data di conseguimento: 19/05/2015 Titolo: Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo Data di conseguimento: 07/05/2014 Titolo: Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione Data di conseguimento: 04/06/2013 Titolo: Master IT Governance and Compliance - Modulo IT Governance Data di conseguimento: 21/03/2013 Titolo: Sistemista ContaCT 6 - Modulo Monitoring call center CTView - Statistiche offline - CTAnalytics Data di conseguimento: 12/11/2012 Titolo: Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro Data di conseguimento: 22/12/2011 Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi Data di conseguimento: 18/05/2011 Titolo: Progetto di formazione sulla qualità del servizio agli utenti - Area IT - Introduzione a ITIL Data di conseguimento: 21/06/2010 Titolo: Le competenze in azione - anno 2008 Data di conseguimento: 29/10/2008 Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - Modulo informatico Data di conseguimento: 11/06/2008 Titolo: Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali Data di conseguimento: 14/02/2008 Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi Data di conseguimento: 31/01/2008

Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico Data di conseguimento: 21/01/2008 Nozioni base di ITIL per la gestione IT Data di conseguimento: 18/09/2006 Titolo: Mobilità Orizzontale - 1° Modulo: Corso introduttivo sui sistemi di Gestione per la Qualità Data di conseguimento: 02/12/2004 Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (8 ore) Data di conseguimento: 07/05/2004 Titolo: Mobilità Orizzontale- 2° Modulo: "La relazione con gli utenti destinatari del Servizio" Data di conseguimento: 16/12/2003 Titolo: Pianificare, implementare e manutenere l'infrastruttura di Active Directory MS Data di conseguimento: 14/10/2003 Pianificare e manutenere un'infrastruttura di rete Ms Windows Server 2003 Data di conseguimento: 07/10/2003 Metodologie di Project Management Data di conseguimento: 10/03/2003 Titolo: Windows 2000 Server - Integrazione LDAP - 2° Modulo Data di conseguimento: 26/06/2001 Windows 2000 Server - Domain Policy - 3° modulo Data di conseguimento: 26/06/2001 Windows 2000 Server - Active directory - 1° Modulo Data di conseguimento: 25/06/2001 Titolo: Amministratore di sistema Aix Data di conseguimento: 24/11/2000 Formazione Formatori Informatici e dell'Amministrazione Data di conseguimento: 14/11/2000

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza	delle	lingue
------------	-------	--------

Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

- Buona conoscenza dei principali sistemi operativi Microsoft
- Buona conoscenza dei fondamenti delle reti informatiche
- Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi per la produttività individuale
- Buona conoscenza del tool ITIL compliant HP Service Center
- Buona conoscenza del tool ITIL compliant Oxygen
- Ottima conoscenza del framework ITIL 2.0
- Buona conoscenza del framework ITIL 3.0
- Esperto di processo in ambito IT operation