

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | LAURA |
| Cognome | POZZOLO |
| Area | Funzionari |
| Amministrazione | POLITECNICO DI TORINO |
| Incarichi attuali | Esperta di dominio (Presidio Equità & Pari Opportunità) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0110906198 |
| Email istituzionale | laura.pozzolo@polito.it |

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

| | |
|---|--|
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | 01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Presidio Equità & Pari Opportunità</u> Esperto di dominio (Presidio Equità & Pari Opportunità) <i>Descrizione attività:</i> Special Needs |
| | 16/05/2023 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo)</u> Esperto di dominio (Servizio LIFE (Intera comunità Ateneo)) <i>Descrizione attività:</i> Special Needs |
| | 01/11/2022 - 15/05/2023 Politecnico di Torino <u>Presidio Diversità</u> Esperto di dominio (Presidio Diversità) <i>Descrizione attività:</i> Special Needs |
| | 01/05/2019 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life</u> Tecnico Amministrativo |
| | 01/12/2006 - 01/05/2019 Politecnico di Torino <u>Gestione Didattica</u> Tecnico Amministrativo |
| | 01/07/1997 - 01/12/2006 Politecnico di Torino <u>Centro per i Servizi Teledidattici e Multimediali del Politecnico</u> Tecnico Amministrativo |
| | 16/12/1996 - 01/12/2006 Politecnico di Torino <u>Centro per i Servizi Teledidattici e Multimediali del Politecnico</u> Tecnico Amministrativo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| <p>Titoli di studio</p> | <p><i>Titolo:</i> Laurea in Pedagogia</p> <p><i>Università:</i> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO</p> <p><i>Tipologia:</i> Laurea</p> <p><i>Voto:</i> 110 lode</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Disabilità e inclusione sociale – Disability manager e vita indipendente</p> <p><i>Università:</i> Università del Piemonte Orientale</p> <p><i>Tipologia:</i> Master I livello</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2021</p> <p><i>Voto:</i> 110/110 lode</p> |
| <p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p> | <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Erogare servizi online - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/04/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/04/2024</p> |

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato

Data di conseguimento:
04/04/2024

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato

Data di conseguimento:
03/04/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello base

Data di conseguimento:
28/03/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

Data di conseguimento:
28/03/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

Data di conseguimento:
28/03/2024

Titolo:
(Im)pari opportunità? Il fenomeno del gender pay gap

Data di conseguimento:
19/03/2024

Titolo:
Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione

Data di conseguimento:
21/02/2024

Titolo:
ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.

Data di conseguimento:
05/12/2023

Titolo:
Disabilità, ricerca e intersezionalità: il workshop

Data di conseguimento:
30/11/2023

Titolo:
Disabilità, ricerca e intersezionalità: il dibattito

Data di conseguimento:
30/11/2023

Titolo:
Diversità è cambiamento: L'esperienza della discriminazione di genere

Data di conseguimento:
28/11/2023

Titolo:
Diversità è cambiamento: Bilanci, modelli, linguaggi

Data di conseguimento:
28/11/2023

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
06/10/2023

Titolo:
Percorso Smart Team: empowerment di gruppo

Data di conseguimento:
20/07/2023

Titolo:
Dal reale al virtuale e ritorno - Donne e il Metaverso

Data di conseguimento:
08/03/2023

Titolo:
Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

Data di conseguimento:
29/11/2022

Titolo:
Violenza di genere: corpi, parole ed emozioni

Data di conseguimento:
25/11/2022

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
14/07/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
23/06/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
La Privacy negli Atenei

Data di conseguimento:
08/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Gestire il conflitto (Mooc)

Data di conseguimento:
05/04/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
16/02/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
17/12/2021

Titolo:
Rispetto e consenso: costruire la cultura per contrastare la violenza

Data di conseguimento:
25/11/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
26/07/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
08/06/2021

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno è un master, se sai come fare

Data di conseguimento:
25/03/2021

Titolo:
SCUDO_Time Management

Data di conseguimento:
21/03/2021

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
21/03/2021

Titolo:
Avere molti ruoli oggi è normale: come viverli con maggiore sinergia

Data di conseguimento:
25/02/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
10/02/2021

Titolo:
Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me

Data di conseguimento:
28/01/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
14/01/2021

Titolo:
Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

Data di conseguimento:
30/11/2020

Titolo:
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
La Natura ci insegna a essere più innovativi. Scopri come

Data di conseguimento:
29/10/2020

Titolo:
Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

Data di conseguimento:
16/07/2020

Titolo:
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS

Data di conseguimento:
13/07/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
29/04/2020

Titolo:
embracing diversity

Data di conseguimento:
24/04/2020

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

Data di conseguimento:
22/04/2020

Titolo:
Guida al project management

Data di conseguimento:
16/04/2020

Titolo:
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Intelligenza emotiva, strumento potente per convivere con la crisi

Data di conseguimento:
08/04/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transigenza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:

Tecniche di redazione degli atti amministrativi trasparenza (foia),privacy e passaggio dalla carta al digitale

Data di conseguimento:

25/11/2019

Titolo:

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

27/04/2017

Titolo:

Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:

15/11/2016

Titolo:

Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:

14/11/2016

Titolo:

Convegno CNUDD UNiversal Inclusion Right and Opportunities for Person with Disabilities in the Academic Context

Data di conseguimento:

12/05/2016

Titolo:

La scuola di autismo

Data di conseguimento:

24/03/2016

Titolo:

Seminario "Prevenire le discriminazioni in ambito educativo: strumenti, risorse e azioni messe in campo dal progetto #NoProblem DSA Piemonte

Data di conseguimento:

22/05/2015

Titolo:

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:

19/05/2015

Titolo:

XV Congresso nazionale Associazione Italiana Dislessia

Data di conseguimento:

15/05/2015

Titolo:

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:

07/05/2014

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:

09/07/2012

Titolo:

corso per Operatori di Registration Authority

Data di conseguimento:

29/05/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 1- Parte II - Principali novità per l'anno accademico 2009/2010

Data di conseguimento:
15/06/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 3 - Comunicare e relazionarsi con efficacia

Data di conseguimento:
10/06/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 2 - L'inglese allo sportello

Data di conseguimento:
18/05/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 1- Parte I - Normativa e riforma universitaria

Data di conseguimento:
11/05/2009

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Corso di aggiornamento per operatori di segreteria

Data di conseguimento:
06/02/2008

Titolo:
Comunicazione assertiva

Data di conseguimento:
10/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
ACCESS 97 BASE

Data di conseguimento:
18/03/2002

Titolo:
EXCEL 97 BASE

Data di conseguimento:
27/02/2002

| | |
|---------------------------|--|
| | <p><i>Titolo:</i> POWER POINT</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 18/12/2001</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Politecnico nel cambiamento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/06/2000</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Come lavorare per e su un progetto comunitario</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/10/1999</p> |
| Altri corsi di formazione | <p><i>Titolo:</i> Corso di mantenimento alla LIS (Lingua dei segni italiana)</p> <p><i>Ente:</i> VOL.TO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> In corso</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di sensibilizzazione alla LIS (Lingua dei segni italiana)</p> <p><i>Ente:</i> VOL.TO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/02/2022</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| |
|--------------------------------|
| Conoscenza delle lingue |
| Capacità e competenze tecniche |

| Lingua | Comprensione (Ascolto) | Comprensione (Lettura) | Orale (Interazione) | Orale (Produzione) | Scrittura |
|--|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Inglese | B1 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto office, applicativi d'Ateneo (in particolare GESD) | | | | | |