

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURA
Cognome	POZZOLO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Presidio Diversità)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906198
Email istituzionale	laura.pozzolo@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino <u>Presidio Diversità</u> Esperto di dominio (Presidio Diversità) <i>Descrizione attività:</i> Special Needs
	01/05/2019 - 01/11/2022 Politecnico di Torino <u>Programmazione, Sviluppo, Qualità e Life</u> Tecnico Amministrativo
	01/12/2006 - 01/05/2019 Politecnico di Torino <u>Gestione Didattica</u> Tecnico Amministrativo
	01/07/1997 - 01/12/2006 Politecnico di Torino <u>Centro per i Servizi Teledidattici e Multimediali del Politecnico</u> Tecnico Amministrativo
	16/12/1996 - 01/12/2006 Politecnico di Torino <u>Centro per i Servizi Teledidattici e Multimediali del Politecnico</u> Tecnico Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<i>Titolo:</i> Laurea in Pedagogia <i>Università:</i> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO <i>Voto:</i> 110 lode
	<i>Titolo:</i> Disabilità e inclusione sociale – Disability manager e vita indipendente <i>Università:</i> Università del Piemonte Orientale <i>Data di conseguimento:</i> 13/12/2021 <i>Voto:</i> 110/110 lode

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

Data di conseguimento:
29/11/2022

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
14/07/2022

Titolo:
Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
11/07/2022

Titolo:
Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

Data di conseguimento:
01/07/2022

Titolo:
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
23/06/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
La Privacy negli Atenei

Data di conseguimento:
08/06/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Gestire il conflitto (Mooc)

Data di conseguimento:
05/04/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
16/02/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
17/12/2021

Titolo:
Rispetto e consenso: costruire la cultura per contrastare la violenza

Data di conseguimento:
25/11/2021

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
26/07/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
08/06/2021

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno è un master, se sai come fare

Data di conseguimento:
25/03/2021

Titolo:
SCUDO_Time Management

Data di conseguimento:
21/03/2021

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
21/03/2021

Titolo:
Avere molti ruoli oggi è normale: come viverli con maggiore sinergia

Data di conseguimento:
25/02/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
10/02/2021

Titolo:
Per prendermi cura di un altro, devo prendermi cura di me

Data di conseguimento:
28/01/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
14/01/2021

Titolo:
Elementi base per la creazione di presentazioni Powerpoint

Data di conseguimento:
30/11/2020

Titolo:
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
La Natura ci insegna a essere più innovativi. Scopri come

Data di conseguimento:
29/10/2020

Titolo:
Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

Data di conseguimento:
16/07/2020

Titolo:
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS

Data di conseguimento:
13/07/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
29/04/2020

Titolo:
embracing diversity

Data di conseguimento:
24/04/2020

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

Data di conseguimento:
22/04/2020

Titolo:
Guida al project management

Data di conseguimento:
16/04/2020

Titolo:
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Intelligenza emotiva, strumento potente per convivere con la crisi

Data di conseguimento:
08/04/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Tecniche di redazione degli atti amministrativi trasparenza (foia),privacy e passaggio dalla carta al digitale

Data di conseguimento:
25/11/2019

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
27/04/2017

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
15/11/2016

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Convegno CNUDD UNlversal Inclusion Right and Opportunities for Person with Disabilities in the Academic Context

Data di conseguimento:
12/05/2016

Titolo:
La scuola di autismo

Data di conseguimento:
24/03/2016

Titolo:
Seminario "Prevenire le discriminazioni in ambito educativo: strumenti, risorse e azioni messe in campo dal progetto #NoProblem DSA Piemonte

Data di conseguimento:
22/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
XV Congresso nazionale Associazione Italiana Dislessia

Data di conseguimento:
15/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
corso per Operatori di Registration Authority

Data di conseguimento:
29/05/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 1- Parte II - Principali novità per l'anno accademico 2009/2010

Data di conseguimento:
15/06/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 3 - Comunicare e relazionarsi con efficacia

Data di conseguimento:
10/06/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 2 - L'inglese allo sportello

Data di conseguimento:
18/05/2009

Titolo:
Corso di formazione per operatori di segreteria - Modulo 1- Parte I - Normativa e riforma universitaria

Data di conseguimento:
11/05/2009

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Corso di aggiornamento per operatori di segreteria

Data di conseguimento:
06/02/2008

Titolo:
Comunicazione assertiva

Data di conseguimento:
10/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
ACCESS 97 BASE

Data di conseguimento:
18/03/2002

Titolo:
EXCEL 97 BASE

Data di conseguimento:
27/02/2002

Titolo:
POWER POINT

Data di conseguimento:
18/12/2001

Titolo:
Il Politecnico nel cambiamento

Data di conseguimento:
13/06/2000

	<p><i>Titolo:</i> Come lavorare per e su un progetto comunitario</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/10/1999</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Corso di mantenimento alla LIS (Lingua dei segni italiana)</p> <p><i>Ente:</i> VOL.TO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> In corso</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di sensibilizzazione alla LIS (Lingua dei segni italiana)</p> <p><i>Ente:</i> VOL.TO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/02/2022</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo

• Pacchetto office, applicativi d'Ateneo (in particolare GESD)