

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA
Cognome	GABBIANO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Unità Assicurazioni)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906187
Email istituzionale	michela.gabbiano@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

<b>01/11/2022 - Attuale</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Unità Assicurazioni</u>	
Esperto di dominio (Unità Assicurazioni)	
<i>Descrizione attività:</i> Assicurazioni	
<b>02/05/2016 - 31/10/2022</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Approvvigionamento Beni e Servizi</u>	
Responsabile di Funzione Specialistica	
<i>Descrizione attività:</i>	
Referente Assicurazioni di Ateneo:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• denunce di sinistri e successiva gestione delle relative pratiche fino alla definizione delle pratiche stesse;</li> <li>• attività amministrativo-contabile connessa ai pagamenti e alle regolazioni dei premi delle polizze;</li> <li>• individuazione, anche tramite l'assistenza del Broker, di soluzioni tecniche assicurative migliorative e/o mirate a particolari esigenze contestuali;</li> <li>• quotidiano supporto a strutture dipartimentali e dell'Amministrazione per questioni assicurative connesse allo svolgimento di attività istituzionali;</li> <li>• resa di pareri su clausole ed implicazioni di tipo assicurativo presenti in contratti, convenzioni e regolamenti;</li> <li>• consulenza assicurativa ad utenza studentesca, a personale dipendente e non;</li> <li>• costante monitoraggio dei contratti assicurativi in essere, al fine di evidenziare eventuali opportuni adattamenti, in connessione o a modifiche giurisprudenziali in materia o a mutate esigenze dell'Ateneo.</li> </ul>	
<b>01/01/2014 - 30/04/2016</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Affari Legali</u>	
Responsabile di Funzione Specialistica	
<i>Descrizione attività:</i>	
Referente Assicurazioni di Ateneo:	
Gestione dei servizi assicurativi di Ateneo. Gestione delle donazioni di modico valore ai sensi dell'articolo 783 del Codice Civile.	
<b>16/09/2011 - 01/01/2014</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Affari Legali</u>	
Tecnico Amministrativo	
<i>Descrizione attività:</i> Gestione dei servizi assicurativi di Ateneo. Gestione delle donazioni di modico valore ai sensi dell'articolo 783 del Codice Civile.	

**01/05/2011 - 15/09/2011** **Politecnico di Torino**

Assicurazioni

Responsabile di Ufficio (Assicurazioni)

**01/01/2006 - 01/05/2011** **Politecnico di Torino**

Contrattazione Passiva

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Si veda periodo precedente 01/11/2004 - 01/01/2006

**01/11/2004 - 01/01/2006** **Politecnico di Torino**

Contrattazione Passiva - Economato

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Gestione dei servizi assicurativi di Ateneo.

Attività contrattuale connessa alla gestione di spazi, assegnati a titolo diverso (concessione in uso anche tramite manifestazioni di interesse, locazione, comodato in uso) dall'Ateneo a Enti pubblici e privati.

Gestione delle donazioni di modico valore ai sensi dell'articolo 783 del Codice Civile

**01/03/2000 - 01/11/2004** **Politecnico di Torino**

Sviluppo Risorse e Organizzazione

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Da 01.03.2000 a 31.10.2003: attività presso Segreteria del Rettore.

Da 01.11.2003 a 01.11.2004: posizione di comando presso la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte - Segreteria particolare del Direttore Regionale, impostazione e redazione di nuovi progetti di promozione e comunicazione (specificamente in relazione alle iniziative legate alla Settimana della Cultura e alle Giornate Europee del Patrimonio). In collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio del Piemonte: attività di schedatura connessa ad interventi di restauro su arredi.

**19/10/1996 - 01/03/2000** **Politecnico di Torino**

Servizi Generali Amministrativi

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Attività svolta presso la Segreteria del Rettore:

Supporto alle attività strettamente connesse alle funzioni del Rettore, del Pro-Rettore e dei Vice-Rettori: gestione agenda, predisposizione testi e documenti, corrispondenza, rassegna stampa.

**16/04/1996 - 01/03/2000** **Politecnico di Torino**

Servizi Generali Amministrativi

Tecnico Amministrativo

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/02/1995 - 31/12/1997

*Datore di lavoro:*  
Regione Piemonte

*Ruolo:*  
Contratto di collaborazione in occasione della Mostra Esperimenta

*Descrizione attività:*  
Ha collaborato all'organizzazione della mostra "Esperimenta" nelle edizioni 1995, 1996, 1997, presso gli uffici dell'Assessorato alla Cultura della Regione Piemonte, dedicandosi in particolare alla stesura e alla diffusione dei testi relativi al materiale informativo e ai comunicati stampa

01/10/1987 - 31/07/1992

*Datore di lavoro:*  
Michela Gabbiano

*Ruolo:*  
Titolare di attività commerciale

*Descrizione attività:*  
Titolare di attività commerciale presso negozio di antiquariato di proprietà familiare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea in Lettere

*Tipologia:*  
Laurea

*Voto:*  
108/110

*Titolo:*  
Maturita' Classica

*Università:*  
Liceo Classico "Massimo D'Azeglio" - Torino

*Tipologia:*  
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

*Data di conseguimento:*  
14/07/1986

*Voto:*  
48/60

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.

*Data di conseguimento:*  
05/12/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

*Data di conseguimento:*  
23/11/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
15/02/2022

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
25/01/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
24/05/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
13/01/2021

*Titolo:*  
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

*Data di conseguimento:*  
22/04/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
11/12/2019

*Titolo:*  
Garanzie assicurative negli appalti di servizi e forniture

*Data di conseguimento:*  
11/01/2019

*Titolo:*  
L'assicurazione dell'Ente Pubblico

*Data di conseguimento:*  
06/11/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
03/04/2018

*Titolo:*  
Il programma assicurativo di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
30/01/2018

*Titolo:*  
Il programma assicurativo di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
30/01/2018

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sull'assicurazione INAIL

*Data di conseguimento:*  
03/10/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

*Data di conseguimento:*  
31/03/2017

*Titolo:*  
Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
03/01/2017

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*  
27/10/2015

*Titolo:*  
Il programma assicurativo di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
01/07/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Convegno formativo per Amministrazioni e Aziende Pubbliche

*Data di conseguimento:*  
13/05/2015

*Titolo:*  
Rischio risarcimento danno e coperture assicurative nelle pubbliche amministrazioni

*Data di conseguimento:*  
10/06/2014

*Titolo:*  
Convegno formativo per Amministrazioni e Aziende Pubbliche

*Data di conseguimento:*  
22/05/2014

*Titolo:*  
Le determinazioni dell'AVCP concernenti l'affidamento dei servizi assicurativi e di intermediazione assicurativa

*Data di conseguimento:*  
16/05/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Property basic

*Data di conseguimento:*  
25/03/2014

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

*Data di conseguimento:*  
27/06/2013

*Titolo:*  
Convegno formativo per Amministrazioni e Aziende Pubbliche

*Data di conseguimento:*  
28/05/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione sul tema Responsabilità civile

*Data di conseguimento:*  
26/02/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione per Amministrazioni e Aziende Pubbliche

*Data di conseguimento:*  
29/03/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata

*Data di conseguimento:*  
16/12/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Le polizze assicurative della P.A. e dei pubblici dipendenti

*Data di conseguimento:*  
16/12/2009

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - modulo amministrativo-gestionale

*Data di conseguimento:*  
13/06/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

*Data di conseguimento:*  
06/02/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

*Data di conseguimento:*  
21/01/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

*Data di conseguimento:*  
14/01/2008

*Titolo:*  
Comunicazione assertiva

*Data di conseguimento:*  
10/10/2007

*Titolo:*  
Comunicazione e lavoro di gruppo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2007

*Titolo:*  
Trattamento dei dati personali e sicurezza

*Data di conseguimento:*  
02/12/2005

*Titolo:*  
La disciplina dei contratti assicurativi nelle Pubbliche Amministrazioni

*Data di conseguimento:*  
28/04/2005

*Titolo:*  
La gara d'appalto e la trattativa privata nei lavori pubblici

*Data di conseguimento:*  
24/02/2005

*Titolo:*  
Mobilità orizzontale - 2° Modulo: "Esempi di processi e procedure di Ateneo in un'ottica di qualità"

*Data di conseguimento:*  
14/12/2004

*Titolo:*  
Mobilità Orizzontale - 1° Modulo: Corso introduttivo sui sistemi di Gestione per la Qualità

*Data di conseguimento:*  
02/12/2004

*Titolo:*  
ACCESS Base

*Data di conseguimento:*  
03/03/2003

*Titolo:*  
EXCEL 97 BASE

*Data di conseguimento:*  
27/02/2002

*Titolo:*  
POWER POINT

*Data di conseguimento:*  
18/12/2001

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento

*Data di conseguimento:*  
13/06/2000

*Titolo:*  
Il Ruolo della Segretaria di Direzione e Presidenza

*Data di conseguimento:*  
29/03/2000

*Titolo:*  
Word97 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Windows95 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
La Segreteria come luogo di filtro e soluzione dei problemi

*Data di conseguimento:*  
09/11/1997

*Titolo:*  
Autoapprendimento di Excel - 1996

*Data di conseguimento:*  
12/06/1996

*Titolo:*  
Autoapprendimento di Word - 1995/96

*Data di conseguimento:*  
23/05/1996

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	C2 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	A1 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Competenze connesse alla materia assicurativa