

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA
Cognome	GABBIANO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Unità Assicurazioni)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906187
Email istituzionale	michela.gabbiano@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/11/2022 - Attuale Politecnico di Torino</p> <p><u>Unità Assicurazioni</u></p> <p>Esperto di dominio (Unità Assicurazioni)</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Assicurazioni</p>
	<p>02/05/2016 - 31/10/2022 Politecnico di Torino</p> <p><u>Approvvigionamento Beni e Servizi</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Referente Assicurazioni di Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • denunce di sinistri e successiva gestione delle relative pratiche fino alla definizione delle pratiche stesse; • attività amministrativo-contabile connessa ai pagamenti e alle regolazioni dei premi delle polizze; • individuazione, anche tramite l'assistenza del Broker, di soluzioni tecniche assicurative migliorative e/o mirate a particolari esigenze contestuali; • quotidiano supporto a strutture dipartimentali e dell'Amministrazione per questioni assicurative connesse allo svolgimento di attività istituzionali; • resa di pareri su clausole ed implicazioni di tipo assicurativo presenti in contratti, convenzioni e regolamenti; • consulenza assicurativa ad utenza studentesca, a personale dipendente e non; • costante monitoraggio dei contratti assicurativi in essere, al fine di evidenziare eventuali opportuni adattamenti, in connessione o a modifiche giurisprudenziali in materia o a mutate esigenze dell'Ateneo.
	<p>01/01/2014 - 30/04/2016 Politecnico di Torino</p> <p><u>Affari Legali</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Referente Assicurazioni di Ateneo:</p> <p>Gestione dei servizi assicurativi di Ateneo. Gestione delle donazioni di modico valore ai sensi dell'articolo 783 del Codice Civile.</p>
	<p>16/09/2011 - 01/01/2014 Politecnico di Torino</p> <p><u>Affari Legali</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Gestione dei servizi assicurativi di Ateneo. Gestione delle donazioni di modico valore ai sensi dell'articolo 783 del Codice Civile.</p>

01/05/2011 - 15/09/2011 **Politecnico di Torino**

Assicurazioni

Responsabile di Ufficio (Assicurazioni)

01/01/2006 - 01/05/2011 **Politecnico di Torino**

Contrattazione Passiva

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Si veda periodo precedente 01/11/2004 - 01/01/2006

01/11/2004 - 01/01/2006 **Politecnico di Torino**

Contrattazione Passiva - Economato

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Gestione dei servizi assicurativi di Ateneo.

Attività contrattuale connessa alla gestione di spazi, assegnati a titolo diverso (concessione in uso anche tramite manifestazioni di interesse, locazione, comodato in uso) dall'Ateneo a Enti pubblici e privati.

Gestione delle donazioni di modico valore ai sensi dell'articolo 783 del Codice Civile

01/03/2000 - 01/11/2004 **Politecnico di Torino**

Sviluppo Risorse e Organizzazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Da 01.03.2000 a 31.10.2003: attività presso Segreteria del Rettore.

Da 01.11.2003 a 01.11.2004: posizione di comando presso la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte - Segreteria particolare del Direttore Regionale, impostazione e redazione di nuovi progetti di promozione e comunicazione (specificamente in relazione alle iniziative legate alla Settimana della Cultura e alle Giornate Europee del Patrimonio). In collaborazione con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio del Piemonte: attività di schedatura connessa ad interventi di restauro su arredi.

19/10/1996 - 01/03/2000 **Politecnico di Torino**

Servizi Generali Amministrativi

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Attività svolta presso la Segreteria del Rettore:

Supporto alle attività strettamente connesse alle funzioni del Rettore, del Pro-Rettore e dei Vice-Rettori: gestione agenda, predisposizione testi e documenti, corrispondenza, rassegna stampa.

16/04/1996 - 01/03/2000 **Politecnico di Torino**

Servizi Generali Amministrativi

Tecnico Amministrativo

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/02/1995 - 31/12/1997

Datore di lavoro:
Regione Piemonte

Ruolo:
Contratto di collaborazione in occasione della Mostra Esperimenta

Descrizione attività:
Ha collaborato all'organizzazione della mostra "Esperimenta" nelle edizioni 1995, 1996, 1997, presso gli uffici dell'Assessorato alla Cultura della Regione Piemonte, dedicandosi in particolare alla stesura e alla diffusione dei testi relativi al materiale informativo e ai comunicati stampa

01/10/1987 - 31/07/1992

Datore di lavoro:
Michela Gabbiano

Ruolo:
Titolare di attività commerciale

Descrizione attività:
Titolare di attività commerciale presso negozio di antiquariato di proprietà familiare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Laurea in Lettere

Tipologia:
Laurea

Voto:
108/110

Titolo:
Maturita' Classica

Università:
Liceo Classico "Massimo D'Azeglio" - Torino

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
14/07/1986

Voto:
48/60

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
Syllabus - RiForma Mentis

Data di conseguimento:
17/12/2025

Titolo:
GLATEP - CODAU - Autumn Exchange 2025

Data di conseguimento:
05/12/2025

Titolo:
HR POLITALK- Leadership e Complessità. Strumenti e visioni per le sfide del futuro

Data di conseguimento:
01/12/2025

Titolo:
Lavorare con l'AI – Il futuro è adesso

Data di conseguimento:
21/11/2025

Titolo:
Valorizzazione del PTAB: il percorso delle progressioni economiche nelle Aree

Data di conseguimento:
08/10/2025

Titolo:
Formare per Trasformare: il ruolo strategico del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario per il Politecnico di Torino

Data di conseguimento:
08/07/2025

Titolo:
Costruire Fiducia: etica, trasparenza e prevenzione della corruzione nella gestione pubblica

Data di conseguimento:
29/05/2025

Titolo:
Formare per cambiare: Educare alla non violenza

Data di conseguimento:
27/11/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
04/04/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
28/03/2024

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello intermedio

Data di conseguimento:
26/03/2024

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb) - livello intermedio

Data di conseguimento:
19/03/2024

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dispositivi (a cura di Fastweb) - livello avanzato

Data di conseguimento:
18/03/2024

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base

Data di conseguimento:
14/03/2024

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - livello intermedio

Data di conseguimento:
14/03/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

Data di conseguimento:
12/03/2024

Titolo:
ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.

Data di conseguimento:
05/12/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
23/11/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
15/02/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
25/01/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
24/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
13/01/2021

Titolo:
Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

Data di conseguimento:
22/04/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Garanzie assicurative negli appalti di servizi e forniture

Data di conseguimento:
11/01/2019

Titolo:
L'assicurazione dell'Ente Pubblico

Data di conseguimento:
06/11/2018

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
12/04/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
03/04/2018

Titolo:
Il programma assicurativo di Ateneo - sessione 5679 del 30/01/2018

Data di conseguimento:
30/01/2018

Titolo:
Incontro formativo/informativo sull'assicurazione INAIL

Data di conseguimento:
03/10/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

Data di conseguimento:
31/03/2017

Titolo:
Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
03/01/2017

Titolo:
Il programma assicurativo di Ateneo - sessione 5226 del 07/10/2016

Data di conseguimento:
07/10/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR - sessione 5132 del 04/04/2016

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

Data di conseguimento:
27/10/2015

Titolo:
Il programma assicurativo di Ateneo

Data di conseguimento:
01/07/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Convegno formativo per Amministrazioni e Aziende Pubbliche

Data di conseguimento:
13/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
30/06/2014

Titolo:
Rischio risarcimento danno e coperture assicurative nelle pubbliche amministrazioni

Data di conseguimento:
10/06/2014

Titolo:
Convegno formativo per Amministrazioni e Aziende Pubbliche

Data di conseguimento:
22/05/2014

Titolo:
Le determinazioni dell'AVCP concernenti l'affidamento dei servizi assicurativi e di intermediazione assicurativa

Data di conseguimento:
16/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo - sessione 2773 del 07/05/2014

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Property basic

Data di conseguimento:
25/03/2014

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Convegno formativo per Amministrazioni e Aziende Pubbliche

Data di conseguimento:
28/05/2013

Titolo:
Corso di formazione sul tema Responsabilità civile

Data di conseguimento:
26/02/2013

Titolo:
Corso di formazione per Amministrazioni e Aziende Pubbliche

Data di conseguimento:
29/03/2012

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Le polizze assicurative della P.A. e dei pubblici dipendenti

Data di conseguimento:
16/12/2009

Titolo:
La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata - sessione 1664 del 13/03/2009

Data di conseguimento:
13/03/2009

Titolo:
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - modulo amministrativo-gestionale

Data di conseguimento:
13/06/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

Data di conseguimento:
06/02/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

Data di conseguimento:
21/01/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

Data di conseguimento:
14/01/2008

Titolo:
Comunicazione assertiva

Data di conseguimento:
10/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Trattamento dei dati personali e sicurezza

Data di conseguimento:
02/12/2005

Titolo:
La disciplina dei contratti assicurativi nelle Pubbliche Amministrazioni

Data di conseguimento:
28/04/2005

Titolo:
La gara d'appalto e la trattativa privata nei lavori pubblici

Data di conseguimento:
24/02/2005

Titolo:
Mobilità orizzontale - 2° Modulo: "Esempi di processi e procedure di Ateneo in un'ottica di qualità"

Data di conseguimento:
14/12/2004

Titolo:
Mobilità Orizzontale - 1° Modulo: Corso introduttivo sui sistemi di Gestione per la Qualità

Data di conseguimento:
02/12/2004

Titolo:
ACCESS Base

Data di conseguimento:
03/03/2003

Titolo:
POWER POINT

Data di conseguimento:
18/12/2001

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro - sessione 356 del 21/05/2001

Data di conseguimento:
21/05/2001

Titolo:
EXCEL 97 BASE - sessione 193 del 18/10/2000

Data di conseguimento:
18/10/2000

Titolo:
Il Politecnico nel cambiamento - sessione 165 del 30/05/2000

Data di conseguimento:
30/05/2000

Titolo:
Il Ruolo della Segretaria di Direzione e Presidenza

Data di conseguimento:
29/03/2000

Titolo:
Word97 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999 - sessione 107 del 09/03/1999

Data di conseguimento:
09/03/1999

Titolo:
Windows95 - 1999 - sessione 108 del 08/03/1999

Data di conseguimento:
08/03/1999

Titolo:
La Segreteria come luogo di filtro e soluzione dei problemi

Data di conseguimento:
09/11/1997

Titolo:
Autoapprendimento di Word - 1995/96

Data di conseguimento:
23/05/1996

Titolo:
Autoapprendimento di Excel - 1996 - sessione 41 del 22/04/1996

Data di conseguimento:
22/04/1996

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	C2 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	A1 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base

- Competenze connesse alla materia assicurativa