

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Nome                           | MARIANGELA  |
| Cognome                        | PONTEPRINO  |
| Qualifica                      | Categoria D   |
| Amministrazione                | POLITECNICO DI TORINO   |
| Incarichi attuali              | Responsabile di Ufficio (Ufficio Gestione Laboratori ed Infrastrutture) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0110905995, 0174560824  |
| Email istituzionale            | mariangela.ponteprino@polito.it   |

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

|   |  |
|---|--|
| Esperienze professionali<br>(incarichi ricoperti)   | <b>01/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b><br><u>Ufficio Gestione Laboratori ed Infrastrutture</u><br>Responsabile di Ufficio (Ufficio Gestione Laboratori ed Infrastrutture)                                  |
|   | <b>01/01/2020 - 31/10/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b><br><u>Pianificazione e Progetti di Ateneo</u><br>Responsabile di Funzione Specialistica<br><i>Descrizione attività:</i><br>Referente amministrativo sede Mondovi |
|   | <b>01/01/2016 - 31/12/2019</b> <b>Politecnico di Torino</b><br><u>Edilizia e Logistica</u><br>Responsabile di Funzione Specialistica   |
|   | <b>01/01/2014 - 31/12/2015</b> <b>Politecnico di Torino</b><br><u>Unità temporanea Museo e Sedi Decentrate</u><br>Responsabile di Funzione Specialistica   |
|   | <b>01/01/2012 - 16/02/2015</b> <b>Politecnico di Torino</b><br><u>Unità temporanea Museo e Sedi Decentrate</u><br>Tecnico Amministrativo   |
|   | <b>01/01/2005 - 31/12/2011</b> <b>Politecnico di Torino</b><br><u>Centro Servizi di Mondovi</u><br>Segretario Amministrativo di Dip. o Centro  |
|   | <b>01/06/1999 - 01/01/2005</b> <b>Politecnico di Torino</b><br><u>Centro Servizi di Mondovi</u><br>Tecnico Amministrativo  |
|   | <b>01/01/1997 - 01/06/1999</b> <b>Politecnico di Torino</b><br><u>Sede di Mondovi</u><br>Tecnico Amministrativo  |
| <b>16/02/1995 - 01/06/1999</b> <b>Politecnico di Torino</b><br><u>Sede di Mondovi</u><br>Tecnico Amministrativo |  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|  |  |
|--|--|
| Titoli di studio                                 | <p><i>Titolo:</i><br/>Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>In corso</p>  |
| Corsi di formazione svolti presso il Politecnico | <p><i>Titolo:</i><br/>Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>17/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>55° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'- 08-09 giugno 2022 - con verifica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>05/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>14/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>54° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' 9-10-11 febbraio 2022 - con verifica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>11/02/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>"Eliminazione dell'esterometro, fatturazione attiva e reverse charge nei rapporti con l'estero - i nuovi obblighi 2022"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>02/12/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>07/10/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>Formare i formatori</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>30/06/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>53° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' 10-11 giugno 2021 - test</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>11/06/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>11/05/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i><br/>52° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' 17 febbraio 2021</p> <p><i>Data di conseguimento:</i><br/>17/02/2021</p> |

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
15/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
29/12/2020

*Titolo:*  
Le nuove specifiche tecniche della Fatturazione Elettronica in vigore dal 1/1/2021

*Data di conseguimento:*  
02/12/2020

*Titolo:*  
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

*Data di conseguimento:*  
25/11/2020

*Titolo:*  
Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

*Data di conseguimento:*  
16/07/2020

*Titolo:*  
51° corso di formazione e aggiornamento isoiva

*Data di conseguimento:*  
01/07/2020

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
05/05/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*  
Corso Microsoft Teams

*Data di conseguimento:*  
17/03/2020

*Titolo:*  
50° corso di formazione e aggiornamento isoiva

*Data di conseguimento:*  
06/02/2020

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
10/12/2019

*Titolo:*  
49° Corso di formazione e aggiornamento Isoiva

*Data di conseguimento:*  
06/06/2019

*Titolo:*  
48° corso di formazione ISOIVA

*Data di conseguimento:*  
08/02/2019

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
08/11/2017

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
19/10/2017

*Titolo:*  
incontro formativo/informativo sulla migrazione anagrafica

*Data di conseguimento:*  
12/09/2017

*Titolo:*  
Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria

*Data di conseguimento:*  
04/05/2017

*Titolo:*  
QlikView - Reporting di Ateneo – base

*Data di conseguimento:*  
04/05/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016 - on-line

*Data di conseguimento:*  
31/03/2017

*Titolo:*  
Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
22/02/2017

*Titolo:*  
Imposta di bollo e di registro nelle università

*Data di conseguimento:*  
20/10/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

*Data di conseguimento:*  
17/11/2015

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
27/10/2015

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica

*Data di conseguimento:*  
11/06/2015

*Titolo:*  
Pentaho avanzato

*Data di conseguimento:*  
21/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
40° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA"

*Data di conseguimento:*  
04/02/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

*Data di conseguimento:*  
13/03/2013

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

*Data di conseguimento:*  
20/04/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
02/04/2012

*Titolo:*  
I processi d'acquisto nelle Università

*Data di conseguimento:*  
22/11/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*  
24/10/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
21/10/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "La contabilità economica e patrimoniale"

*Data di conseguimento:*  
03/11/2010

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

*Data di conseguimento:*  
27/10/2010

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

*Data di conseguimento:*  
19/10/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica

*Data di conseguimento:*  
26/03/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico

*Data di conseguimento:*  
09/02/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Le missioni

*Data di conseguimento:*  
01/02/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Variazioni di bilancio, fondo economale e fiscalità

*Data di conseguimento:*  
17/12/2009

*Titolo:*  
Introduzione al Sistema UGOV

*Data di conseguimento:*  
24/11/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
30/09/2009

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*  
10/07/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

*Data di conseguimento:*  
02/07/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

*Data di conseguimento:*  
21/05/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*  
30/03/2009

*Titolo:*  
Mandato informatico

*Data di conseguimento:*  
28/11/2008

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

*Data di conseguimento:*  
18/09/2008

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'attività contrattuale e i contratti conto terzi dell'Università

*Data di conseguimento:*  
03/07/2008

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*  
05/06/2008

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2008

*Data di conseguimento:*  
13/03/2008

*Titolo:*  
Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea

*Data di conseguimento:*  
08/11/2007

*Titolo:*  
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

*Data di conseguimento:*  
19/10/2007

*Titolo:*  
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

*Data di conseguimento:*  
19/10/2007

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2007

*Data di conseguimento:*  
16/02/2007

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2006

*Data di conseguimento:*  
15/02/2006

*Titolo:*  
Trattamento dei dati personali e sicurezza

*Data di conseguimento:*  
02/12/2005

*Titolo:*  
Corso di aggiornamento sui principi e le regole della Contabilità Economico-Patrimoniale

*Data di conseguimento:*  
20/06/2005

*Titolo:*  
La chiusura dei conti in contabilità economico patrimoniale

*Data di conseguimento:*  
02/05/2005

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2005

*Data di conseguimento:*  
10/03/2005

*Titolo:*  
Project Management - livello introduttivo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2003

*Titolo:*  
Razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi nella P.A.

*Data di conseguimento:*  
13/02/2003

*Titolo:*  
Corso applicativo sul controllo di gestione

*Data di conseguimento:*  
24/04/2002

*Titolo:*  
Aggiornamento tecnico su inventario - programma migrazione CIA

*Data di conseguimento:*  
22/03/2002

*Titolo:*  
Addestramento su inventario CIA

*Data di conseguimento:*  
22/03/2002

*Titolo:*  
Aggiornamento tecnico CIA

*Data di conseguimento:*  
31/01/2002



*Titolo:*  
Le componenti relazionali della Qualità del Servizio

*Data di conseguimento:*  
23/11/2001

*Titolo:*  
Sensibilizzazione al controllo di gestione

*Data di conseguimento:*  
05/11/2001

*Titolo:*  
La Qualità dei Servizi

*Data di conseguimento:*  
30/10/2001

*Titolo:*  
Intervento formativo/addestrativo sulla procedura CIA

*Data di conseguimento:*  
25/10/2000

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento

*Data di conseguimento:*  
13/06/2000

*Titolo:*  
Il Ruolo della Segretaria di Direzione e Presidenza

*Data di conseguimento:*  
29/03/2000

*Titolo:*  
Seminario sulla Manovra finanziaria 1998

*Data di conseguimento:*  
03/02/1998

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

| Lingua   | Comprensione (Ascolto) | Comprensione (Lettura) | Orale (Interazione)  | Orale (Produzione)   | Scrittura            |
|----------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Francese | B1 - Utente autonomo   | B1 - Utente autonomo   | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo |
| Inglese  | B1 - Utente autonomo   | B1 - Utente autonomo   | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo |

Capacità e competenze tecniche

- Utilizzo Piattaforma Microsoft Windows
- Pacchetto Office
- Sistema contabile Ugov
- Gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF