

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIERO
Cognome	BOZZA
Area	Elevate Professionalità
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Presidio Programmazione Integrata e Qualità in ambito Amministrativo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906367
Email istituzionale	piero.bozza@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

<b>01/07/2024 - Attuale</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Presidio Programmazione Integrata e Qualità in ambito Amministrativo</u>	
Professional (Presidio Programmazione Integrata e Qualità in ambito Amministrativo)	
<i>Descrizione attività:</i> Programmazione Integrata	
<b>01/11/2022 - 30/06/2024</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Servizio Processi e Programmazione Integrata</u>	
Responsabile di Servizio (Servizio Processi e Programmazione Integrata)	
<b>23/06/2021 - 31/10/2022</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Laboratori, Workplace e Collaboration</u>	
Responsabile di Servizio (Laboratori, Workplace e Collaboration)	
<i>Descrizione attività:</i> Oltre alla gestione e coordinamento del Servizio, prosecuzione dei progetti di sviluppo e diffusione della piattaforma cloud Office365 e Teams e del progetto di migrazione del servizio di posta elettronica di Ateneo (previsto completamento in autunno 2022).	
<b>01/05/2019 - 31/10/2022</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Business Intelligence e Performance</u>	
Responsabile di Ambito (Business Intelligence e Performance)	
<i>Descrizione attività:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ruolo di PM nella progettazione e realizzazione del Data Warehouse di Ateneo e del sistema di Business Intelligence a supporto della programmazione strategica, del <i>Centro Studi</i> di Ateneo e delle diverse funzioni e ruoli di coordinamento dell'organizzazione;</li> <li>• coordinamento operativo delle attività della <i>Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance</i> a supporto della definizione e manutenzione evolutiva del <i>Sistema di misurazione e valutazione delle performance</i>, dei <i>Piani della performance</i>, del Sistema Informativo Performance a supporto della gestione informatizzata;</li> <li>• supporto al coordinamento delle attività e dei processi finalizzati alla progressiva integrazione dei piani di programmazione e degli strumenti di pianificazione di Ateneo in coerenza con la strategia; coordinamento della redazione del primo <i>Piano Integrato di Attività e Organizzazione</i> (PIAO 2022-2024) previsto dalla recente normativa - art.6 del DL 80/2021;</li> <li>• coordinamento del progetto Good Practice PoliTO che coinvolge l'ateneo nel confronto e benchmark periodico con il sistema delle Università pubbliche italiane nell'ambito del Progetto Good Practice MIP e che fornisce il principale strumento sistemico per la valutazione ed autovalutazione del livello di soddisfazione percepito dagli utenti dell'Ateneo (studenti, docenti, personale TAB) sui servizi erogati dall'Amministrazione.</li> </ul>	
<b>02/04/2013 - 22/06/2021</b>	<b>Politecnico di Torino</b>
<u>Office Automation e Laboratori</u>	
Responsabile di Servizio (Office Automation e Laboratori)	
<i>Descrizione attività:</i>	
<b>Nell'ambito delle attività del Servizio Office Automation e Laboratori:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PM del Progetto Office365:</b> progettazione e realizzazione della migrazione dei servizi di workgroup verso le <b>piattaforme cloud based</b> a supporto dei servizi di collaboration online per l'Amministrazione ed i dipartimenti.</li> <li>• <b>PM del progetto di migrazione del servizio di posta elettronica di Ateneo:</b> progettazione e coordinamento del progetto e del <b>piano di migrazione dei servizi di posta elettronica di Ateneo</b> verso soluzione cloud based Exchange Online integrata con servizi di collaboration innovativi Office365 e Teams, ad elevata affidabilità e impatto sull'organizzazione del lavoro. Prevista migrazione di circa 6000 account personali e oltre 1000 account/liste funzionali di servizio.</li> </ul>	

02/11/2015 - 30/04/2019 Politecnico di Torino

Performance, Controllo e Reporting Direzionale

Responsabile di Servizio (Performance, Controllo e Reporting Direzionale)

*Descrizione attività:*

- Presidio via via più esteso e con ruolo di coordinamento dei processi di gestione del Ciclo della Performance con sviluppo progressivo del Sistema Informativo della Performance (SIP) con la collaborazione dell'Area Risorse Umane e Organizzazione; Presidio della Struttura Tecnica Permanente per la performance;
- PM nella prosecuzione della progettazione di modello unitario per il reporting ed implementazione del sistema di supporto alle diverse strutture dell'Ateneo, basato su data model centrale e sull'utilizzo di strumenti di analisi, data discovery e reporting avanzati (Cruscotti, Dashboard);

02/11/2015 - 30/04/2019 Politecnico di Torino

Controllo e Reporting Direzionale

Responsabile di Ufficio (Controllo e Reporting Direzionale)

*Descrizione attività:*

Ruolo ad interim nell'ambito del **Servizio (Performance, Controllo e Reporting Direzionale) dell'Area Controllo Direzionale e Progetti Strategici (CDPS)**

02/11/2015 - 30/04/2019 Politecnico di Torino

Misurazione performance e processi

Responsabile di Ufficio (Misurazione performance e processi)

*Descrizione attività:*

Ruolo ad interim nell'ambito del **Servizio (Performance, Controllo e Reporting Direzionale) dell'Area Controllo Direzionale e Progetti Strategici (CDPS)**

02/04/2013 - 01/11/2015 Politecnico di Torino

Reporting Direzionale

Responsabile di Servizio (Reporting Direzionale)

*Descrizione attività:*

- PM nella progettazione di modello unitario per il reporting ed implementazione del sistema di supporto alle diverse strutture dell'Ateneo, basato su data model centrale e sull'utilizzo di strumenti di analisi, data discovery e reporting avanzati (Cruscotti, Dashboard);
- Collaborazione al Progetto di Ateneo per la prevenzione della corruzione, supporto al PM, in qualità di membro del team ristretto di progetto, nella definizione del piano Anticorruzione, mappatura e analisi dei rischi di corruzione sulle diverse aree e strutture, individuazione azioni per la mitigazione, valutazione strumenti per il monitoraggio del piano anche in relazione alle esigenze connesse al monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- PM nella progettazione della *Mappa dei Servizi di ateneo* finalizzato alla realizzazione di strumenti efficaci di comunicazione e pubblicizzazione dei servizi erogati dall'Ateneo alle proprie utenze esterne ed interne, in aderenza alle linee di azione previste dal "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013".

01/01/2010 - 01/04/2013 Politecnico di Torino

Servizi agli Utenti

Responsabile di Servizio (Servizi agli Utenti)

*Descrizione attività:*

**PM progetto Service Desk:** introduzione di nuovo modello tecnico-organizzativo di supporto agli utenti basato sull'implementazione del framework **Information Technology Infrastructure Library (ITIL)**. Sviluppo e rafforzamento di buone pratiche di Service Management con formazione di un ampio gruppo di tecnici dell'Area IT. Adozione del primo software di ticket management ITIL compliant: EasyVista.

**PM del progetto "Smart & Green Building"** per la realizzazione di un servizio stabile di Ateneo, a supporto della sostenibilità energetica e del contenimento dei consumi di risorse scarse (energie, acqua, spazi, ecc.) attraverso il monitoraggio dei consumi nei diversi campus e edifici del Politecnico. Evoluzione dal prototipo di Living LAB e control room implementati nel corso del progetto WiFi4Energy.

01/01/2000 - 31/12/2009 Politecnico di Torino

Centro di Servizi Informatici e Telematici

Direttore di Centro Autonomo di Gestione

*Descrizione attività:*

**Direttore del Centro di Servizi Informatici e Telematici (CeSIT)**

Il Centro, con uno staff di circa 80 persone ed un budget di 6.8M€ (2009), ha fornito i servizi informatici e telematici all'Ateneo fino a fine 2009. Missioni dell'organizzazione: la gestione, evoluzione e progettazione dei principali servizi informatici, dei servizi di rete e telefonia, dei laboratori informatici a supporto della didattica, dei sistemi centrali e di Data Center, dei servizi applicativi e del sistema informativo.

**Responsabile dei Sistemi Informativi Automatizzati del Politecnico** per i rapporti con l'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (AIPA) poi CNIPA tra il 2002 e il 2009

**Resp. del progetto "Y2K" / "Millenium bug"** a cavallo tra fine 1999 e inizio 2000 per in coordinamento delle azioni necessarie all'adeguamento dei principali sistemi informativi.  
Docente di corsi di Project Management indirizzati al personale tecnico/amministrativo dell'ateneo nell'ambito delle azioni formative promosse dal Servizio del Personale.

**Project Manager nel progetto "Protocollo informatico" di ateneo** a norma di legge DPR 428/98.  
Implementazione soluzione di document management e workflow.

	<p><b>27/09/1999 - 31/12/1999</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u></p> <p>Vice Direttore di Centro Autonomo di Gestione</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  <b>Vice Direttore del CISIP e Responsabile del coordinamento di Settori CeSIT:</b> Office Automation, servizi WEB dell'Ateneo, Laboratori informatici di base (LAIB) con oltre 600 postazioni PC per gli studenti;</p> <p><b>Responsabile Informatico di Ateneo del progetto nazionale connesso alle "Valutazioni Comparative"</b> con compiti di coordinamento delle attività informatiche relative alle elezioni elettroniche che si tengono nell'ambito dei processi di selezione nazionale dei professori e ricercatori.</p> <hr/> <p><b>01/08/1996 - 27/09/1999</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p><b>01/02/1996 - 27/09/1999</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  <b>Responsabile del Servizio Office Automation del Centro Interdipartimentale Servizi Informatici del Politecnico (CISIP)</b></p> <p>Coordinamento del Servizio OA e della progettazione dei nuovi servizi.  Il servizio OA gestisce "chiavi in mano" il sistema informatico dell'Amministrazione del Politecnico (hardware (oltre 500 PC), software, sistemi centrali, networking, assistenza e formazione all'utenza, progetti evolutivi nell'ambito amministrativo nei settori emergenti del groupware, WFM, BPR, BPI, gestione elettronica dei documenti e KM).</p>
Altri Incarichi	<p><b>05/02/2020 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centrostudi4impact@PoliTo</u></p> <p>Componente Centrostudi4impact@PoliTo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Partecipazione al Centro Studi con l'obiettivo di supportare la realizzazione del Piano di sviluppo delle attività PSQL che prevede la progettazione e realizzazione di cruscotti e dashboard secondo un programma pianificato e approvato dagli Organi di Governo a fine 2020.</p> <hr/> <p><b>14/02/2022 - 31/10/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Sviluppo organizzativo – supporto al Direttore Generale - fase attuativa</u></p> <p>Componente gruppo di lavoro</p> <hr/> <p><b>01/01/2010 - 01/04/2013</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Coordinamento delle operazioni IT</u></p> <p>Coordinatore Esperto</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  <b>Coordinatore delle Operazioni IT dell'Area Information Technology del Politecnico di Torino</b>, struttura organizzativa unitaria dell'Amministrazione del Politecnico preposta alla gestione ed allo sviluppo dei servizi informatici e telematici. Nata nel gennaio 2010 ha accorpato le strutture di ateneo preesistenti (tra cui il Centro di Servizi Informatici e Telematici - CeSIT).  Oltre 70 unità di personale ed un budget annuale di oltre 6M€.</p>

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

**01/01/1992 - 31/01/1996**

*Datore di lavoro:*  
ITCILO (International Training Center of International Labour Organization)

*Ruolo:*  
Docente

*Descrizione attività:*  
Docente di informatica in vari corsi su: Database Management Systems (DBMS), metodologie di analisi e progettazione di sistemi informativi, informatica di base e avanzata.

Corsi tenuti In lingua inglese, francese e spagnola presso ITCILO (International Training Center of International Labour Organization), organizzazione delle Nazioni Unite preposta alla formazione a livello internazionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Laurea in Ingegneria Elettronica

*Università:*  
POLITECNICO DI TORINO

*Tipologia:*  
Laurea

*Data di conseguimento:*  
21/02/1992

*Voto:*  
93

*Titolo:*  
Diploma di lingua francese ALLIANCE Française

*Università:*  
Centre Culturel Franco-Italien di TORINO

*Tipologia:*  
Altro

*Data di conseguimento:*  
16/06/1980

*Voto:*  
Honorable

Corsi di formazione svolti presso il Politecnico

*Titolo:*  
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365 - P.O.

*Data di conseguimento:*  
11/04/2024

*Titolo:*  
Il nuovo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca ('19 -'21) sottoscritto il 18 gennaio 2024

*Data di conseguimento:*  
16/02/2024

*Titolo:*  
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

*Data di conseguimento:*  
22/09/2023

*Titolo:*  
Gestione economica, previdenziale e fiscale del personale - Big Picture

*Data di conseguimento:*  
29/06/2023

*Titolo:*  
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/05/2023

*Titolo:*  
Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

*Data di conseguimento:*  
20/04/2023

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Tempi difficili... grandi speranze? Crescere e far crescere attraverso la qualità della relazione responsabile – collaboratore

*Data di conseguimento:*  
20/04/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Cos'è e come costruirlo

*Data di conseguimento:*  
15/12/2021

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
14/10/2021

*Titolo:*  
Formare i formatori

*Data di conseguimento:*  
16/07/2021

*Titolo:*  
Privacy - Formazione per amministratori di sistema

*Data di conseguimento:*  
10/06/2021

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
07/05/2020

*Titolo:*  
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

*Data di conseguimento:*  
11/12/2019

*Titolo:*  
Portfolio Management avanzato: caso pratico Action Plan di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
23/10/2019

*Titolo:*  
PoliTo4Impact - Piano strategico di Ateneo - Performance Measurement Systems, Portfolio&Program Management e Reporting

*Data di conseguimento:*  
24/05/2019

*Titolo:*  
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

*Data di conseguimento:*  
25/01/2019

*Titolo:*  
Percorso informativo/formativo sul sistema e servizi di Business Analytics e Intelligence Microsoft PowerBI

*Data di conseguimento:*  
27/09/2018

*Titolo:*  
I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti

*Data di conseguimento:*  
02/03/2018

*Titolo:*  
Seminario Il coraggio di essere equi: strumenti per leggere e valorizzare la propria organizzazione senza pre-giudizi

*Data di conseguimento:*  
08/06/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sui nuovi modelli di incentivazione e gestione dell'organizzazione

*Data di conseguimento:*  
17/03/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

*Data di conseguimento:*  
21/11/2016

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
14/01/2016

*Titolo:*  
Seminario sul sistema di gestione documentale DoQui

*Data di conseguimento:*  
15/12/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
12/01/2015

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

*Data di conseguimento:*  
27/06/2013

*Titolo:*  
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

*Data di conseguimento:*  
04/07/2012

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*  
24/10/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Master IT Governance and Compliance - Modulo IT Strategy

*Data di conseguimento:*  
15/07/2010

*Titolo:*  
Progetto di formazione sulla qualità del servizio agli utenti - Area IT - Introduzione a ITIL

*Data di conseguimento:*  
21/06/2010

*Titolo:*  
Le competenze in azione - anno 2010

*Data di conseguimento:*  
25/02/2010

*Titolo:*  
Workshop Politecnico/Cineca

*Data di conseguimento:*  
17/09/2009

*Titolo:*  
Le competenze in azione - anno 2008

*Data di conseguimento:*  
29/10/2008

*Titolo:*  
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

*Data di conseguimento:*  
26/01/2005

*Titolo:*  
Il sistema di finanziamento delle Università: le prospettive e le opportunità per il 2004 - 1 gg.

*Data di conseguimento:*  
17/06/2004

*Titolo:*  
Percorso di formazione manageriale sulla comunicazione istituzionale

*Data di conseguimento:*  
16/04/2004

*Titolo:*  
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (7 ore)

*Data di conseguimento:*  
01/12/2003

*Titolo:*  
Strategia e organizzazione dei sistemi informativi negli Atenei e negli Enti di ricerca

*Data di conseguimento:*  
13/03/2003

*Titolo:*  
Razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi nella P.A.

*Data di conseguimento:*  
13/02/2003

*Titolo:*  
Corso di formazione manageriale sul controllo direzionale

*Data di conseguimento:*  
04/02/2002

*Titolo:*  
Aggiornamento tecnico CIA

*Data di conseguimento:*  
31/01/2002

*Titolo:*  
Informativa sulla normativa disciplinare e la sicurezza negli ambienti di lavoro

*Data di conseguimento:*  
29/03/2001

*Titolo:*  
Formazione manageriale

*Data di conseguimento:*  
10/11/2000

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento

*Data di conseguimento:*  
13/06/2000

*Titolo:*  
Workshop L'Università nella nuova Pubblica Amministrazione

*Data di conseguimento:*  
13/11/1998

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Spagnolo	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	C2 - Utente avanzato	B2 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Project Management: approccio PMI (PMBOK) e metodologie Agile
- Process & Workflow design e management
- Progettazione Sistemi Informativi e Database DBMS/SQL
- Framework IT: VAL-IT (strategia), ITIL (operations)
- Piattaforma Cloud Microsoft365 (ecosistema Office365, Teams, Planner, ...).
- Design dashboard/cruscotti BI - (tecnologia Tableau)
- Progettazione dashboard/cruscotti BI - (tecnologia QLIKView)
- Avanzate su applicazioni di produttività e progettazione: Excel, Word, PowerPoint, Access, Project, Planner)