

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FLAVIO
Cognome	CASTAGNO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio Servizi Tecnici)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907095
Email istituzionale	flavio.castagno@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/01/2024 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Servizi Tecnici</u></p> <p>Esperto di dominio (Servizio Servizi Tecnici)</p> <p><i>Descrizione attività:</i>            Programmazione e Sviluppo Operatività Didattica</p>
	<p><b>01/01/2022 - 31/12/2023</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Tecnici, di laboratorio e bibliotecari</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica (Tecnici, di laboratorio e bibliotecari)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Referente Servizi tecnici e di laboratorio (Laboratori didattici)</p> <p>Mansioni ricoperte (dal 3/4/2023 ad oggi): collaborazione al ciclo acquisti: schedulazione gare e ordini, definizione ed esame schede tecniche, manutenzione ed aggiornamento database acquisti, verifica e distribuzione beni acquistati; collaborazione alla logistica del Dipartimento; assistenza HW e SW agli utenti e gestione PC e server della segreteria di dipartimento</p>
	<p><b>01/10/2021 - 31/12/2021</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica</p> <p><i>Descrizione attività:</i>            Referente Servizi tecnici e di laboratorio (Laboratori didattici)</p> <p>Mansioni ricoperte (dal 5/10/2020 al 31/03/2023): tecnico di laboratorio al LabInf e ACSLab: gestione HW e SW dei PC e dei server, sia fisici che virtualizzati, del laboratorio, assistenza agli studenti; assistenza HW e SW agli utenti e gestione PC e server della segreteria di dipartimento</p>
	<p><b>31/12/2019 - 01/10/2021</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>
	<p><b>01/04/2016 - 31/12/2019</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Referente Servizi Informatici</p> <p>Mansioni ricoperte (dal 03/09/2012 al 2/10/2020): in aggiunta alle mansioni precedenti: collaborazione al ciclo acquisti (definizione ed esame schede tecniche, Punto Istruttore su MEPA per gare sotto-soglia, manutenzione ed aggiornamento database acquisti, verifica e distribuzione beni acquistati)</p>

	<p><b>01/01/2012 - 01/04/2016</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica</u>  Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p><b>03/07/2000 - 01/01/2012</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Dipartimento di Automatica Informatica</u>  Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Mansioni ricoperte (dal 03/07/2000 al 31/08/2007): tecnico di laboratorio (di didattica avanzata e ricerca – ambito informatico); assistenza HW e SW agli utenti della segreteria di dipartimento e agli studenti dei laboratori; gestione PC e server della segreteria</p> <p>Mansioni ricoperte (dal 03/09/2007 al 31/08/2012): tecnico di dipartimento: logistica; assistenza HW e SW agli utenti della segreteria di dipartimento; gestione PC e server</p> <hr/> <p><b>16/06/2000 - 03/07/2000</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro di Gestione Accentrata della II Facoltà di Vercelli</u>  Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p><b>01/10/1994 - 16/06/2000</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizi Generali Amministrativi</u>  Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Mansioni ricoperte (dal 01/10/1994 al 30/06/2000): assistenza HW e SW agli utenti della segreteria di Facoltà; gestione database e collaborazione in ambito amministrativo per l'Ufficio di Presidenza; collaborazione nella gestione della rete e dei server</p>
Altri Incarichi	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Buyer</u>  Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Supporto e Assistenza Strumenti Informatici</u>  Componente Rete Professionale</p>

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE**

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/07/1990 - 31/07/1993</p> <p><i>Datore di lavoro:</i>  Politecnico di Torino - Uff. Presidenza Facoltà di Ingegneria</p> <p><i>Ruolo:</i>  Tecnico a contratto</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Sviluppo e manutenzione di programmi in DB3+ e Clipper, organizzazione dei database, gestione di un server VAX, della rete e dei PC, assistenza agli utenti</p> <hr/> <p>01/10/1989 - 30/06/1990</p> <p><i>Datore di lavoro:</i>  Politecnico di Torino - Laboratori Informatici di Base</p> <p><i>Ruolo:</i>  Tecnico a contratto</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  Assistenza agli studenti e gestione di una rete di server e workstation DEC VAX</p>
---	--

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Diploma di Perito Industriale</p> <p><i>Università:</i> Istituto Tecnico Industriale "E. Agnelli" di Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Voto:</i> 44/60</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Diploma in INGEGNERIA INFORMATICA</p> <p><i>Università:</i> Politecnico di TORINO</p> <p><i>Tipologia:</i> Diplomi Universitari</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2016</p> <p><i>Voto:</i> 105</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Qualifica Professionale in Apparecchiature Elettroniche Biomediche</p> <p><i>Università:</i> Centro Formazione Professionale Tecnici Informatici - Regione Piemonte</p> <p><i>Tipologia:</i> Altro</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/09/1983</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023). Le criticità nella fase di esecuzione di forniture e servizi. Il ruolo del DEC</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/09/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/07/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/03/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p>

*Titolo:*

Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*

01/07/2022

*Titolo:*

Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*

03/05/2022

*Titolo:*

Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*

21/04/2022

*Titolo:*

Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*

14/07/2021

*Titolo:*

Corso Introduttivo alla Gestione di Cluster HPC

*Data di conseguimento:*

16/06/2021

*Titolo:*

Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*

27/05/2021

*Titolo:*

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Medio

*Data di conseguimento:*

18/02/2021

*Titolo:*

Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

*Data di conseguimento:*

16/07/2020

*Titolo:*

Prendersi cura di qualcuno: una risorsa di benessere ed efficacia

*Data di conseguimento:*

22/04/2020

*Titolo:*

Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

*Data di conseguimento:*

15/04/2020

*Titolo:*

Intelligenza emotiva, strumento potente per convivere con la crisi

*Data di conseguimento:*

08/04/2020

*Titolo:*

Smart working: i segreti della transigenza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*

01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

*Titolo:*  
WorkshopPLUS - Office 365 Exchange Online

*Data di conseguimento:*  
18/11/2019

*Titolo:*  
Workshop formativo su Microsoft Office 365

*Data di conseguimento:*  
16/07/2019

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
16/05/2019

*Titolo:*  
Workshop Windows Server 2016: Introduction and Overview

*Data di conseguimento:*  
01/10/2018

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sul Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati, RGPD- UE 679/2016

*Data di conseguimento:*  
14/06/2018

*Titolo:*  
Corso sulla sicurezza informatica per referenti e tecnici informatici dei distretti - modulo 2

*Data di conseguimento:*  
26/10/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo piattaforma Mepa

*Data di conseguimento:*  
06/03/2014

*Titolo:*  
Dal dire al fare - Una soluzione OS per la virtualizzazione

*Data di conseguimento:*  
02/07/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Corso di lingua inglese - livello upper intermediate

*Data di conseguimento:*  
05/03/2008

*Titolo:*  
L'infrastruttura e le tecnologie del Web: come si progetta e si sviluppa un sito

*Data di conseguimento:*  
04/03/2008

*Titolo:*  
Linux Base

*Data di conseguimento:*  
09/10/2007

*Titolo:*  
Linux avanzato

*Data di conseguimento:*  
24/01/2007

*Titolo:*  
Tecniche di scrittura efficace

*Data di conseguimento:*  
01/03/2006

*Titolo:*  
La gestione della qualità nei laboratori secondo norma ISO/IEC 17025

*Data di conseguimento:*  
21/11/2005

*Titolo:*  
Aggiornamento tecnico su inventario - programma migrazione CIA

*Data di conseguimento:*  
22/03/2002

*Titolo:*  
Le componenti relazionali della Qualità del Servizio

*Data di conseguimento:*  
23/11/2001

*Titolo:*  
Sensibilizzazione al controllo di gestione

*Data di conseguimento:*  
05/11/2001

*Titolo:*  
La Qualità dei Servizi

*Data di conseguimento:*  
30/10/2001

*Titolo:*  
Windows 2000 Server - DHCP-DNS-Wins - 3° modulo

*Data di conseguimento:*  
29/06/2001

*Titolo:*  
Windows 2000 Server - IPSEC-VPN-RIS - 4° modulo

*Data di conseguimento:*  
29/06/2001

*Titolo:*  
Windows 2000 Server - Interoperabilità UNIX - 5° modulo

*Data di conseguimento:*  
28/06/2001

*Titolo:*  
Windows 2000 Server - Migrazione da NT4.0 a W2k - 6° modulo

*Data di conseguimento:*  
28/06/2001

*Titolo:*  
Windows 2000 Server - Integrazione LDAP - 2° Modulo

*Data di conseguimento:*  
26/06/2001

*Titolo:*  
Windows 2000 Server - Domain Policy - 3° modulo

*Data di conseguimento:*  
26/06/2001

*Titolo:*  
Windows 2000 Server - Active directory - 1° Modulo

*Data di conseguimento:*  
25/06/2001

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento

*Data di conseguimento:*  
13/06/2000

*Titolo:*  
Inglese Avanzato per la fac. di Vercelli

*Data di conseguimento:*  
15/03/1999

*Titolo:*  
Corso di formazione obbligatorio per addetti alla sicurezza dei dipartimenti e centri di servizio

*Data di conseguimento:*  
11/03/1999

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Installazione, configurazione e gestione sistemi operativi Windows, Windows Server e Linux
- Applicativi MS Office (uso avanzato, installazione, configurazione, troubleshooting)
- Linguaggi di programmazione VB e VBA, Powershell, C++, Bash; linguaggi non procedurali SQL e Ansible
- Progettazione, realizzazione e gestione database relazionali, in particolare MS Access
- Sistema di virtualizzazione OVirt
- Buona conoscenza della piattaforma per acquisti MEPA
- Discreta conoscenza dell'HW, smontaggio, assemblaggio e sostituzione componenti di PC, server e notebook