

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCO
Cognome	MATULLO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Servizio Servizi Tecnici)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907361
Email istituzionale	franco.matullo@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E
LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/01/2024 - Attuale **Politecnico di Torino**

Servizio Servizi Tecnici

Esperto di dominio (Servizio Servizi Tecnici)

Descrizione attività:
Processi Sicurezza

16/02/1989 - 02/03/2009 **Politecnico di Torino**

Centro di Servizi Informatici e Telematici

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Responsabile acquisti Hardware e software per l'Amministrazione Centrale di Ateneo e Centri di Servizio.

Referente informatico per il Centro di Servizi Informatici e Telematici.

Responsabile Contratto Microsoft Select, gestione ordini: Upgrade e maintenance di licenze. Comunicazioni amministrative e tecniche ai referenti informatici e ai sistemisti. Gestione prestito software con masterizzazione su CD-ROM e installazione su Server, consulenza ai Dipartimenti e Centri di Servizio.

Responsabile della gestione chiamate ed archiviazione degli interventi effettuati dalle ditte esterne di assistenza per manutenzione su apparecchiature informatiche gestite dal CeSIT, in garanzia e non, dislocate nell'Amministrazione e nei Dipartimenti.

Responsabile dell'approvvigionamento del materiale di consumo informatico per conto dell' Office Automation (relativa al fabbisogno dell'Amministrazione) e della didattica e relativo scarico alle ditte autorizzate legalmente per il riutilizzo.

Responsabile dell'inventariazione delle nuove apparecchiature informatiche acquistate. Disinventariazione e scarico del materiale informatico obsoleto. Gestione e approvvigionamento del software da installare per l'Automazione Uffici.

Responsabile della gestione della manualistica e dei supporti magnetici relativi al parco macchine installato e delle garanzie sui prodotti acquistati.

Referente di Ateneo per il Contratto National Instruments e gestione prestito del software su CD-ROM, con relativa consulenza.

Referente di Ateneo per la Convenzione Autodesk.

Configurazione ed installazione di Personal Computer, Stampanti ed accessori presso l'Amministrazione, Dipartimenti e Centri di Servizio per l'Automazione Uffici. Prove e Test su apparecchiature nuove. Interventi e piccola manutenzione dell'hardware.

Installazione Software per l'Automazione Uffici. Installazione di Sistemi Operativi (Dos, Windows), applicativi (Wordstar, Db3, SuperCalc, Autocad, Word, Excel, Access, PowerPoint, etc), programmi per navigare in internet (Netscape), programmi di comunicazione e scambio dati (Posta Elettronica) secondo lo standard dell'Office Automation o diverse configurazioni. Installazioni di software di rete. Supporto informatico del software installato all'utenza.

Assistenza tecnica al Servizio del Personale per la procedura del Rilevamento presenze.

Gestione contratto BORLAND con la MEDIA DIRECT e prestito del software su CD-ROM.

Gestione ordini Contratto Biennale Molp – A Open license per la categoria dei System Microsoft.

Responsabile Laboratorio DIDATTICO avanzato (LAIB 2) su sistema operativo VAX e apparecchiature Digital sotto la vecchia struttura CISIP

Altri Incarichi

01/06/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Referenti POLIMAP-FACTOTUM

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Abilitazioni e Controllo Accessi

Componente Rete Professionale

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/01/2014 - Attuale

Datore di lavoro:

Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia

Ruolo:

Responsabile di Funzione Specialistica (Tecnici, di laboratorio e bibliotecari)

Descrizione attività:

Referente Servizi tecnici e di laboratorio (Lab ricerca e test accessi)

Responsabile test sulla sicurezza. Gestione Form sul sito dipartimentale per la registrazione delle richieste dei test sulla sicurezza, somministrazione in presenza e in remoto dei test per l'accesso ai laboratori con calendarizzazione dell'attività, archiviazione registri e aggiornamento dei dati del personale abilitato alle attività di laboratorio. Predisposizione delle RdA per gli approvvigionamenti dei DPI. Conferimento dei dispositivi di protezione individuale di base al personale risultato idoneo al test.

02/03/2009 - Attuale

Datore di lavoro:

Dipartimento di Scienza dei Materiali e Ingegneria Chimica divenuto poi Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia

Ruolo:

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Responsabile per l'inventario dei beni DISAT su sistema SIB con inserimento, aggiornamento e posizionamento etichette inventario sui beni fisici. Referente di dipartimento per il sistema FACTOTUM per la gestione integrata di spazi e servizi, basato sull'applicativo Archibus. Responsabile per l'approvvigionamento e sostituzione delle dotazioni di pronto soccorso dipartimentali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:

Diploma di abilitazione professionale (triennale)

Università:

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "GIOVANNI PLANA" DI TORINO

Tipologia:

Abilitazione Professionale

Data di conseguimento:

25/06/1982

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:

Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:

16/11/2023

Titolo:

PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:

23/05/2023

Titolo:

Formazione alla Salute e Sicurezza per il Preposto

Data di conseguimento:

17/11/2022

Titolo:

Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:

03/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Property e Facility Management al Politecnico di Torino. stato dell'arte: obiettivi, rilevanza ed affidabilità del sistema informativo di Ateneo sugli spazi e sui servizi ad essi dedicati.

Data di conseguimento:
09/02/2022

Titolo:
Aggiornamento Formazione per Addetti Antincendio - Rischio Elevato

Data di conseguimento:
22/11/2021

Titolo:
Aggiornamento Formazione per Addetti al Primo Soccorso - Gruppo B

Data di conseguimento:
08/11/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
19/10/2021

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
08/09/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
10/06/2021

Titolo:
Pillole di Privacy e Cyber Security

Data di conseguimento:
29/05/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
07/05/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilenza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Corso aggiornamento formazione e addestramento per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato

Data di conseguimento:
08/03/2019

Titolo:
Corso aggiornamento formazione e addestramento per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato

Data di conseguimento:
08/03/2019

Titolo:
Corso di formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato (16 ore)

Data di conseguimento:
26/02/2019

Titolo:
Orione: programma utilizzato per la configurazione del sistema di controllo accessi e per l'abilitazione degli utenti

Data di conseguimento:
29/05/2018

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
12/03/2018

Titolo:
Formazione per Addetti al Primo Soccorso - Gruppo B

Data di conseguimento:
19/10/2017

Titolo:
Corso di aggiornamento di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza

Data di conseguimento:
04/10/2017

Titolo:
Formazione per Addetti Antincendio - Rischio Elevato

Data di conseguimento:
21/12/2016

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
15/11/2016

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Corso di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza

Data di conseguimento:
19/03/2015

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

Data di conseguimento:
20/06/2014

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

Data di conseguimento:
20/06/2014

Titolo:
ARCHIBUS - Incontro informativo Referenti

Data di conseguimento:
20/06/2014

Titolo:
Corso di aggiornamento di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza

Data di conseguimento:
03/06/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
ARCHIBUS - Corso di aggiornamento referenti

Data di conseguimento:
06/05/2014

Titolo:
ARCHIBUS - Corso di aggiornamento referenti

Data di conseguimento:
06/05/2014

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Corso di aggiornamento di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza

Data di conseguimento:
23/04/2010

Titolo:
Informazione/Addestramento emergenza disabili

Data di conseguimento:
13/04/2010

Titolo:
Corso aggiornamento formazione e addestramento per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato

Data di conseguimento:
24/11/2009

Titolo:
Corso di addestramento per manovra a mano su impianti elevatori

Data di conseguimento:
02/07/2009

Titolo:
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - Modulo informatico

Data di conseguimento:
11/06/2008

Titolo:
L'infrastruttura e le tecnologie del Web: come si progetta e si sviluppa un sito

Data di conseguimento:
04/03/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

Data di conseguimento:
14/02/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

Data di conseguimento:
31/01/2008

Titolo:
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

Data di conseguimento:
21/01/2008

Titolo:
Contract Manager

Data di conseguimento:
03/12/2007

Titolo:
Corso di aggiornamento per le squadre di emergenza - piano di emergenza

Data di conseguimento:
11/07/2006

Titolo:
la gestione degli acquisti di beni e servizi

Data di conseguimento:
16/06/2006

Titolo:
Contratti di fornitura e manutenzioni informatiche della pubblica amministrazione

Data di conseguimento:
21/03/2005

Titolo:
Mobilità Orizzontale - 1° Modulo: Corso introduttivo sui sistemi di Gestione per la Qualità

Data di conseguimento:
02/12/2004

Titolo:
Le forniture nelle P.A. e la stipula dei relativi contratti

Data di conseguimento:
27/05/2004

Titolo:
Mobilità Orizzontale- 2° Modulo: "La relazione con gli utenti destinatari del Servizio"

Data di conseguimento:
16/12/2003

Titolo:
ACCESS 97 AVANZATO

Data di conseguimento:
12/02/2001

Titolo:
Il Politecnico nel cambiamento

Data di conseguimento:
13/06/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Ottima capacità nel pianificare e organizzare in autonomia e dinamicità la propria attività lavorativa, attiva collaborazione con i colleghi