

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NADIA
Cognome	BERNARDI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Servizio Operation)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906624
Email istituzionale	nadia.bernardi@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Operation</u>            Esperto di dominio (Servizio Operation)  <i>Descrizione attività:</i>            Budget e Acquisti</p>
	<p><b>23/06/2021 - 31/10/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Amministrazione, Budget e Segreteria</u>            Responsabile di Funzione Specialistica (Amministrazione, Budget e Segreteria)  <i>Descrizione attività:</i>            Referente budget di area</p>
	<p><b>01/01/2010 - 23/06/2021</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Information Technology</u>            Tecnico Amministrativo</p>
	<p><b>16/08/1997 - 01/01/2010</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u>            Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>            Sempre nell'ambito di strutture informatiche sono in servizio presso al Politecnico dal 22/12/1988.</p>
	<p><b>22/12/1988 - 01/01/2010</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Centro di Servizi Informatici e Telematici</u>            Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Gestione del Budget Iniziale e delle sue Variazioni in corso d'Anno</u>            Componente Rete Professionale</p>
	<p><b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Rete Professionale Cicli Attivo, Passivo, Anagrafiche Clienti e Fornitori e Gestione Inventariale in UGOV</u>            Componente Rete Professionale</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> In corso</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/03/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere l'identità digitale- livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/03/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/03/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Erogare servizi online - livello intermedio</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/02/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/02/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/02/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ACADEMY – Lavorare per processi – E.D.</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Proteggere i dati personali e la privacy (a cura di Fastweb) - Livello base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/10/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Proteggere i dispositivi - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/10/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/10/2023</p>

*Titolo:*  
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello intermedio

*Data di conseguimento:*  
07/09/2023

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
29/04/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
31/12/2020

*Titolo:*  
Il Lavoro agile: utilizzo della postazione videoterminale

*Data di conseguimento:*  
05/12/2019

*Titolo:*  
Corso di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza (12h)

*Data di conseguimento:*  
14/03/2019

*Titolo:*  
Formazione per Addetti al Primo Soccorso - Gruppo B

*Data di conseguimento:*  
25/02/2019

*Titolo:*  
Corso di aggiornamento di Primo Soccorso per le Squadre di Emergenza

*Data di conseguimento:*  
13/02/2019

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
14/06/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
11/06/2018

*Titolo:*  
Corso di formazione sull'utilizzo del defibrillatore semiautomatico (5h)

*Data di conseguimento:*  
28/11/2017

*Titolo:*  
Formazione Operatore BLS-D finalizzato al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del DAE

*Data di conseguimento:*  
28/11/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
27/09/2017

*Titolo:*  
Seminario conclusivo Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (UsvReact)

*Data di conseguimento:*  
22/05/2017

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
04/05/2017

*Titolo:*  
Corso Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (USVreact)

*Data di conseguimento:*  
11/04/2017

*Titolo:*  
Università a supporto delle vittime di violenza sessuale

*Data di conseguimento:*  
30/01/2017

*Titolo:*  
Formazione per Addetti Antincendio - Rischio Elevato

*Data di conseguimento:*  
24/11/2016

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Corso di formazione per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato (16 ore)

*Data di conseguimento:*  
03/11/2016

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica

*Data di conseguimento:*  
11/06/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)

*Data di conseguimento:*  
14/10/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Excel 2010 - Avanzato

*Data di conseguimento:*  
24/09/2013

*Titolo:*  
Formazione/Informazione Referenti Progetto Flux - Contabilità Fornitori

*Data di conseguimento:*  
13/03/2013

*Titolo:*  
La fiscalità IVA

*Data di conseguimento:*  
15/11/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*  
24/10/2011

*Titolo:*  
Il nuovo Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici

*Data di conseguimento:*  
16/05/2011

*Titolo:*  
Funzionamento e reportistica modulo UGOV Gestione Progetti

*Data di conseguimento:*  
19/04/2011

*Titolo:*  
I principi contabili per le università

*Data di conseguimento:*  
13/04/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

*Data di conseguimento:*  
19/10/2010

*Titolo:*  
Progetto di formazione sulla qualità del servizio agli utenti - Area IT - Introduzione a ITIL

*Data di conseguimento:*  
21/06/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Le missioni

*Data di conseguimento:*  
01/02/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo passivo

*Data di conseguimento:*  
16/12/2009

*Titolo:*  
Introduzione al Sistema UGOV

*Data di conseguimento:*  
24/11/2009

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*  
02/07/2009

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2008

*Data di conseguimento:*  
13/03/2008

*Titolo:*  
Introduzione al nuovo processo di budget

*Data di conseguimento:*  
30/10/2007

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2007

*Data di conseguimento:*  
16/02/2007

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2006

*Data di conseguimento:*  
15/02/2006

*Titolo:*  
Corso di aggiornamento sui principi e le regole della Contabilità Economico-Patrimoniale

*Data di conseguimento:*  
20/06/2005

*Titolo:*  
La chiusura dei conti in contabilità economico patrimoniale

*Data di conseguimento:*  
02/05/2005

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2005

*Data di conseguimento:*  
10/03/2005

*Titolo:*  
Elementi di controllo di gestione

*Data di conseguimento:*  
13/05/2004

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2003

*Data di conseguimento:*  
11/02/2003

*Titolo:*  
Corso applicativo sul controllo di gestione

*Data di conseguimento:*  
24/04/2002

*Titolo:*  
Addestramento su inventario CIA

*Data di conseguimento:*  
22/03/2002

*Titolo:*  
EXCEL 97 AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
12/03/2002

---

*Titolo:*  
WORD 97 AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
18/02/2002

---

*Titolo:*  
Aggiornamento tecnico CIA

*Data di conseguimento:*  
31/01/2002

---

*Titolo:*  
POWER POINT

*Data di conseguimento:*  
18/12/2001

---

*Titolo:*  
Lingua inglese - elementary

*Data di conseguimento:*  
06/12/2001

---

*Titolo:*  
Le componenti relazionali della Qualità del Servizio

*Data di conseguimento:*  
23/11/2001

---

*Titolo:*  
INTERNET EXPLORER 4 AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
22/11/2001

---

*Titolo:*  
Sensibilizzazione al controllo di gestione

*Data di conseguimento:*  
05/11/2001

---

*Titolo:*  
La Qualità dei Servizi

*Data di conseguimento:*  
30/10/2001

---

*Titolo:*  
WINDOWS 95/98 AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
15/10/2001

---

*Titolo:*  
Chiusura della contabilità finanziaria

*Data di conseguimento:*  
03/11/2000

---

*Titolo:*  
Intervento formativo/addestrativo sulla procedura CIA

*Data di conseguimento:*  
25/10/2000

---

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento

*Data di conseguimento:*  
13/06/2000

*Titolo:*  
Il Ruolo della Segretaria di Direzione e Presidenza

*Data di conseguimento:*  
29/03/2000

*Titolo:*  
Nuovo sistema di contabilità - Modulo 6

*Data di conseguimento:*  
26/01/2000

*Titolo:*  
Nuovo sistema contabilità - Modulo 4

*Data di conseguimento:*  
02/12/1999

*Titolo:*  
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Windows95 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Word97 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Autoapprendimento di Excel - 1996

*Data di conseguimento:*  
12/06/1996

*Titolo:*  
Autoapprendimento di Word - 1995/96

*Data di conseguimento:*  
23/05/1996

*Titolo:*  
Corso in materia tributaria

*Data di conseguimento:*  
15/11/1995

*Titolo:*  
Informatica di base - 1991/93

*Data di conseguimento:*  
19/06/1993

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Capacità e competenze tecniche

- Strumenti Office e sistema contabile in uso al Politecnico