

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome | CARLA |
| Cognome | LUMINI |
| Area | Funzionari |
| Amministrazione | POLITECNICO DI TORINO |
| Incarichi attuali | Responsabile di Unità di Staff (Unità Supporto Giuridico per la Ricerca e l'Innovazione) |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0110906017 |
| Email istituzionale | carla.lumini@polito.it |

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

| | |
|---|--|
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Unità Supporto Giuridico per la Ricerca e l'Innovazione</u> Responsabile di Unità di Staff (Unità Supporto Giuridico per la Ricerca e l'Innovazione)</p> |
| | <p>01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Unità Supporto Giuridico per la Ricerca, l'Innovazione e l'Etica</u> Responsabile di unità di Staff (Unità Supporto Giuridico per la Ricerca, l'Innovazione e l'Etica)</p> |
| | <p>01/01/2016 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Accordi di Partnership e Relazioni Industriali</u> Responsabile di Ufficio (Accordi di Partnership e Relazioni Industriali) <i>Descrizione attività:</i> Monitoraggio e facilitazione dei rapporti nella fase di implementazione degli Accordi di Partnership, gestione e risoluzione delle problematiche amministrative connesse alla stipula e implementazione degli AdP, supporto ai processi amministrativi connessi all'approvazione e stipula di contratti "non delegati" ai Dipartimenti, consulenza in materia di contratti conto terzi, aggiornamento Regolamento e policy di Ateneo in materia di contratti conto terzi</p> |
| | <p>02/04/2013 - 31/12/2015 Politecnico di Torino <u>Personale Docente e Ricercatore</u> Responsabile di Ufficio (Personale Docente e Ricercatore) <i>Descrizione attività:</i> Provvedimenti relativi allo stato giuridico dei docenti e ricercatori, supporto agli Organi di Governo per la definizione della programmazione del personale docente e ricercatore, gestione pagina web del Servizio del Personale per quanto di competenza</p> |
| | <p>01/01/2010 - 01/04/2013 Politecnico di Torino <u>Personale docente e ricercatore</u> Responsabile di Ufficio (Personale docente e ricercatore) <i>Descrizione attività:</i> Valutazioni comparative, provvedimenti relativi allo stato giuridico di docenti e ricercatori, supporto agli Organi di Governo per la definizione della programmazione del personale docente e ricercatore, gestione pagina web del Servizio per quanto di competenza</p> |
| <p>01/09/2006 - 31/12/2009 Politecnico di Torino <u>Amministrazione Docenti</u> Responsabile di Ufficio (Amministrazione Docenti) <i>Descrizione attività:</i> Valutazioni comparative, provvedimenti relativi allo stato giuridico dei docenti e ricercatori, supporto agli Organi di Governo per la definizione della Programmazione, assegni di ricerca, didattica complementare, gestione pagina web del Servizio del Personale per quanto di competenza</p> | |

| | |
|-----------------|--|
| | <p>01/07/2000 - 31/08/2006 Politecnico di Torino <u>Personale docente e ricercatore</u> Responsabile di Ufficio <i>Descrizione attività:</i> Responsabile Ufficio Docenti e Ricercatori Valutazioni comparative (responsabile procedimento), provvedimenti relativi allo stato giuridico di docenti e ricercatori, supporto agli Organi di Governo per la definizione della Programmazione, gestione pagina web del servizio del Personale per quanto di competenza</p> <hr/> <p>04/11/1996 - 06/04/2000 Politecnico di Torino <u>Servizi Logistici e Contratti</u> Tecnico Amministrativo</p> <hr/> <p>01/01/1988 - 06/04/2000 Politecnico di Torino <u>Servizi Logistici e Contratti</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Economo e Responsabile Ufficio Acquisti-inventario (periodo corretto dal 4/11/1996 al 30/06/2000) Gestione fondo economale piccole spese, gestione cassa, valori e conto corrente bancario per incassi dell'Ateneo di contanti e titoli bancari, gestione contabile e amministrativa dei capitoli di spesa relativi agli acquisti, collegamento funzionale con la Commissione Autorizzazione a spese e Gestione Patrimonio, rendiconto contabile beni mobili amministrazione centrale, gestione servizio buoni pasto dipendenti con assistenza all'utenza e rapporti con la Società</p> |
| Altri Incarichi | <p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete professionale Contratti Attivi</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Organi Collegiali ed Elezioni</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>28/05/2021 - 31/10/2022 Politecnico di Torino <u>Task Force Collaborazioni esterne</u> Componente Task Force Collaborazioni Esterne</p> <hr/> <p>03/12/2013 - 31/12/2014 Politecnico di Torino Componente gruppo di lavoro <i>Descrizione attività:</i> Gruppo Audit di 1° Livello sui Progetti PRIN e FIRB</p> |

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/06/1992 - 31/10/1996

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
DA GIUGNO 1992 A OTTOBRE 1996 - Responsabile Ufficio Contratti e Relazioni Internazionali

Descrizione attività:
Verifica contenuti e iter procedurale contratti e convenzioni conto terzi
Collegamento funzionale con le Commissioni Enti Esterni, Analisi e Prove e Rapporti Internazionali
Consulenza ai Dipartimenti per la partecipazione a Programmi Comunitari di ricerca e formazione
Redazione domande, progetti di fattibilità e rendiconti relativi a cofinanziamenti Fondo Sociale Europeo
Attività connesse con i rapporti internazionali (organizzazione convegni, workshop, ecc.)
Costituzione e/o partecipazione a Centri e Consorzi Interuniversitari, Associazioni, Consorzi, ecc.
Gestione Borse ERASMUS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Maturita' Scientifica

Università:
Liceo Scientifico Statale "Galileo Ferraris" di Torino

Tipologia:
Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale

Data di conseguimento:
07/07/1981

Voto:
45/60

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
La tutela delle innovazioni nelle università. Il nuovo art.65 CPI: opportunità e sfide.

Data di conseguimento:
10/05/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
08/04/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
05/04/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
05/04/2024

Titolo:
Syllabus - Erogare servizi online - livello avanzato

Data di conseguimento:
04/04/2024

Titolo:
Syllabus - Erogare servizi online - livello base

Data di conseguimento:
02/04/2024

Titolo:
Syllabus - Erogare servizi online - livello intermedio

Data di conseguimento:
02/04/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello avanzato

Data di conseguimento:
29/03/2024

Titolo:
Syllabus - Proteggere i dispositivi (a cura di Fastweb) - livello avanzato

Data di conseguimento:
19/03/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere l'identità digitale - livello intermedio

Data di conseguimento:
19/03/2024

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello avanzato

Data di conseguimento:
18/03/2024

Titolo:
Syllabus - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - livello intermedio

Data di conseguimento:
15/03/2024

Titolo:
Syllabus - Conoscere gli Open Data - livello avanzato

Data di conseguimento:
14/03/2024

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio

Data di conseguimento:
12/03/2024

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato

Data di conseguimento:
12/03/2024

Titolo:
Syllabus - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato

Data di conseguimento:
11/03/2024

Titolo:
Syllabus - Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base

Data di conseguimento:
11/03/2024

Titolo:
Il Partenariato e la Comunicazione nei Progetti Europei

Data di conseguimento:
06/12/2023

Titolo:
Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365

Data di conseguimento:
20/11/2023

Titolo:
Panoramica delle opportunità di finanziamento

Data di conseguimento:
18/10/2023

Titolo:
Fondi Europei e Programmazione 2021/2027

Data di conseguimento:
04/10/2023

Titolo:
PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING

Data di conseguimento:
26/09/2023

Titolo:
Applicazione della disciplina degli aiuti di Stato nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione Europea

Data di conseguimento:
21/09/2023

Titolo:
Gestire il cambiamento (Mooc)

Data di conseguimento:
11/07/2023

Titolo:
Rendicontazione dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement

Data di conseguimento:
21/06/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Gestire il conflitto (Mooc)

Data di conseguimento:
21/03/2023

Titolo:
Il profilo professionale dei research manager and administrator a livello internazionale e nazionale: attività, competenze, bisogni formativi

Data di conseguimento:
02/12/2022

Titolo:
Tecniche di scrittura per il web e l'ottimizzazione SEO

Data di conseguimento:
24/11/2022

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
03/11/2022

Titolo:
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento:
14/06/2022

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
12/05/2022

Titolo:
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

Data di conseguimento:
03/05/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Percorso Smart Team Builder

Data di conseguimento:
14/02/2022

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

Data di conseguimento:
04/10/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
04/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per operatore

Data di conseguimento:
14/01/2021

Titolo:
Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

Data di conseguimento:
16/07/2020

Titolo:
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

Data di conseguimento:
07/05/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transigenza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Lavorare per progetti nell'amministrazione degli atenei

Data di conseguimento:
04/11/2019

Titolo:

L'applicazione dell'imposta di bollo nella pubblica amministrazione

Data di conseguimento:

24/10/2019

Titolo:

Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici

Data di conseguimento:

21/03/2019

Titolo:

Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:

23/04/2018

Titolo:

La redazione di atti legittimi e comprensibili

Data di conseguimento:

18/09/2017

Titolo:

Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

Data di conseguimento:

21/11/2016

Titolo:

Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica

Data di conseguimento:

16/09/2016

Titolo:

Master breve in Contrattualistica Internazionale

Data di conseguimento:

10/06/2016

Titolo:

Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:

04/04/2016

Titolo:

Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

Data di conseguimento:

17/11/2015

Titolo:

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:

19/05/2015

Titolo:

Incontro formativo/informativo sulla Mappa dei Servizi

Data di conseguimento:

10/12/2014

Titolo:

Seminario "Il regime delle incompatibilita' nel pubblico impiego, gli incarichi e le consulenze dopo la basilare legge anticorruzione e i nuovi codici di comportamento"

Data di conseguimento:

08/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:
04/06/2013

Titolo:
Il nuovo sistema di reclutamento dei professori e dei ricercatori universitari dopo la legge 240/2010

Data di conseguimento:
23/11/2012

Titolo:
Seminario: Il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le consulenze dopo la Spending Review, il Collegato al lavoro e la Riforma Brunetta

Data di conseguimento:
14/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:
02/04/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
12/10/2011

Titolo:
Seminario Il regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi e le consulenze

Data di conseguimento:
16/06/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
I principi contabili per le università

Data di conseguimento:
13/04/2011

Titolo:
Management e gestione delle risorse umane: la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti

Data di conseguimento:
19/01/2011

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

Data di conseguimento:
25/05/2010

Titolo:

La riforma del processo civile ed aggiornamenti normativi e giurisprudenziali su casistiche universitarie tipiche

Data di conseguimento:

17/12/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e la gestione degli aspetti critici

Data di conseguimento:

09/11/2009

Titolo:

Tutte le novità 2009 sul lavoro pubblico (L. 15/09, L. 69/09, L. 102/09)

Data di conseguimento:

26/10/2009

Titolo:

Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:

29/09/2009

Titolo:

Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:

20/07/2009

Titolo:

Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:

16/07/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

Data di conseguimento:

02/07/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

Data di conseguimento:

19/06/2009

Titolo:

Gli aspetti fiscali delle collaborazioni professionali/occasionalni negli enti pubblici

Data di conseguimento:

09/06/2009

Titolo:

Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:

29/10/2008

Titolo:

Da CSA a U-GOV Risorse umane. Potenziamento integrazione e continuità

Data di conseguimento:

23/10/2008

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

Data di conseguimento:

18/09/2008

Titolo:
Corso di lingua inglese B1 Crui-Cambridge

Data di conseguimento:
04/02/2008

Titolo:
Il lavoro in team e la gestione del conflitto

Data di conseguimento:
05/11/2007

Titolo:
La legge 230/2005 - Le nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari

Data di conseguimento:
29/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
Tecniche di scrittura efficace

Data di conseguimento:
01/03/2006

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2006

Data di conseguimento:
15/02/2006

Titolo:
percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio PERS

Data di conseguimento:
08/02/2006

Titolo:
Comunicazione assertiva con i collaboratori

Data di conseguimento:
11/04/2005

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2005

Data di conseguimento:
10/03/2005

Titolo:
La gestione dei collaboratori

Data di conseguimento:
27/10/2004

Titolo:
Il sistema di finanziamento delle Università: le prospettive e le opportunità per il 2004 - 1 gg.

Data di conseguimento:
17/06/2004

Titolo:
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (7 ore)

Data di conseguimento:
01/12/2003

Titolo:
Parlare in pubblico ed in riunione

Data di conseguimento:
24/09/2003

Titolo:
Project Management - livello introduttivo

Data di conseguimento:
19/05/2003

Titolo:
Il sistema di contabilità analitica: la scelta del Politecnico

Data di conseguimento:
19/03/2003

Titolo:
Lingua Inglese - Advanced (OVERSEA)

Data di conseguimento:
17/12/2002

Titolo:
La certificazione di qualità ISO 9001 nelle Università e negli Enti pubblici: peculiarità dei processi e proposte per l'informatizzazione del sistema di gestione per la qualità

Data di conseguimento:
31/05/2002

Titolo:
Il reclutamento del personale docente e ricercatore nelle Università

Data di conseguimento:
14/03/2002

Titolo:
OUTLOOK 98 AVANZATO

Data di conseguimento:
30/11/2001

Titolo:
INTERNET EXPLORER 4 AVANZATO

Data di conseguimento:
22/11/2001

Titolo:
Reclutamento del personale docente e ricercatore nelle Università: novità e profili applicativi della riforma

Data di conseguimento:
14/11/2001

Titolo:
Reclutamento del personale docente e ricercatore nelle Università: novità e profili applicativi della riforma

Data di conseguimento:
14/11/2001

Titolo:
Sensibilizzazione al controllo di gestione

Data di conseguimento:
05/11/2001

Titolo:

Diritto amministrativo

Data di conseguimento:

02/07/2001

Titolo:

ACCESS BASE + AVANZATO

Data di conseguimento:

11/12/2000

Titolo:

Formazione Formatori Informatici e dell'Amministrazione

Data di conseguimento:

14/11/2000

Titolo:

Il Politecnico nel cambiamento

Data di conseguimento:

13/06/2000

Titolo:

Nuovo sistema di contabilità - Modulo 5

Data di conseguimento:

17/12/1999

Titolo:

Convegno su Appalti di servizi e forniture

Data di conseguimento:

26/11/1999

Titolo:

Nuovi aspetti contrattuali legati alla gestione dei progetti del VPQ

Data di conseguimento:

04/11/1999

Titolo:

Word97 - 1999

Data di conseguimento:

01/06/1999

Titolo:

Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

Data di conseguimento:

01/06/1999

Titolo:

Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

Data di conseguimento:

01/06/1999

Titolo:

Windows95 - 1999

Data di conseguimento:

01/06/1999

Titolo:

La nuova disciplina delle autocertificazioni dopo il Regolamento di attuazione dell'art.1, L. 127/97

Data di conseguimento:

26/02/1999

Titolo:

Inglese - Advanced

Data di conseguimento:

02/02/1999

Titolo:
Il servizio di economato e provveditorato

Data di conseguimento:
27/01/1999

Titolo:
Gestione di appalti, forniture e servizi

Data di conseguimento:
30/11/1998

Titolo:
Workshop L'Università nella nuova Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
13/11/1998

Titolo:
Seminario sulla Manovra finanziaria 1998

Data di conseguimento:
03/02/1998

Titolo:
La gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori

Data di conseguimento:
30/10/1997

Titolo:
Intervento formativo quadri intermedi

Data di conseguimento:
28/10/1996

Titolo:
La ricerca europea - la gestione dei progetti

Data di conseguimento:
09/10/1996

Titolo:
Autoapprendimento di Excel - 1996

Data di conseguimento:
12/06/1996

Titolo:
Autoapprendimento di Word - 1995/96

Data di conseguimento:
23/05/1996

Titolo:
Amministrazione Universitaria base - 1991

Data di conseguimento:
09/05/1991

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

| Lingua | Comprensione (Ascolto) | Comprensione (Lettura) | Orale (Interazione) | Orale (Produzione) | Scrittura |
|----------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Francese | B2 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo |
| Inglese | B2 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B1 - Utente autonomo | B2 - Utente autonomo |

Capacità e competenze tecniche

- Conoscenza e uso: PC in ambiente Windows; pacchetto Office, browser e strumenti per utilizzo web, strumenti per la comunicazione