

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PATRIZIA
Cognome	CAMURATI
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia)
Numero telefonico dell'ufficio	0131229312
Email istituzionale	patrizia.camurati@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/01/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia</u></p> <p>Esperto di dominio</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Affari Generali</p>
	<p>01/01/2022 - 31/12/2023 Politecnico di Torino <u>Programmazione, Bilancio e Contabilità</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica (Programmazione, Bilancio e Contabilità)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Referente Amm.vo-gestionale (Gestione contratti)</p> <p>In particolare partecipazione al gruppo di lavoro dell'Ateneo per l'evoluzione del Sistema di gestione Contratti (MyPoli/DB_Contratti) finalizzato al miglioramento e all'integrazione dei flussi di approvazione e potenziamento delle funzionalità di gestione e di integrazione con il sistema contabile U-Gov; l'obiettivo è quello di arrivare all'integrazione tra le sottofasi del ciclo di vita dei contratti (proposta, approvazione, gestione e rendicontazione, rimodulazione) e all'integrazione di GECCO con il sistema contabile U-GOV; in particolare sulla gestione delle scadenze inerenti il ciclo di vita dei contratti, con riferimento al processo della fatturazione e dell'incasso e delle procedure di rinnovo.</p>
	<p>01/01/2014 - 31/12/2021 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia</u></p> <p>Responsabile di Funzione Specialistica</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Referente amm.vo sede di Alessandria</p> <p>in particolare:</p> <p>processo contabile connesso alla fatturazione; gestione prospetti contabili; gestione del credito</p>
	<p>01/01/2012 - 01/01/2014 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Attività varie amministrativo-contabili relative alla sede di Alessandria in particolare c/terzi, rendicontazioni</p>

01/01/2004 - 31/12/2011 **Politecnico di Torino**

Centro Servizi di Alessandria

Segretario Amministrativo di Dip. o Centro

Descrizione attività:

Coordinamento e gestione delle seguenti attività in capo alla Segreteria Amministrativa del CESAL:

Gestione Bilancio del Centro (predisposizione bilancio previsione e consuntivo) - rendicontazione progetti- gestione acquisti e pagamenti fatture - missioni personale - fondo economale - contrattazione attiva - inventario - gestione co.co.co - gestione contratti di concessione spazio - protocollo informatico - organizzazione convegni - rapporti con uffici amministrazione e enti esterni.

Personale amministrativo coordinato: 3 unità

01/01/1999 - 01/01/2004 **Politecnico di Torino**

Centro Servizi di Alessandria

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Attività svolta: gestione delle attività contabili attraverso l'uso della procedura informatizzata (AS400 e successivamente CIA); gestione acquisti, pagamenti fatture, missioni pta e docenti, gestione fondo economale del Centro, incassi, inventario, gestione c/terzi del Centro

Dal 1° gennaio 2000 al 9 agosto 2000 inquadramento per superamento concorso pubblico nel profilo collaboratore amministrativo, VII Q.F. T.I.

Dal 9 agosto a tutt'oggi inquadramento nella categoria D area amministrativo-gestionale posizione D1 (con successive progressioni orizzontali) per applicazione dell'art. 74 comma 4 CCNL

16/04/1998 - 01/01/1999 **Politecnico di Torino**

Servizi Generali Amministrativi

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Trasferita dall'Università degli studi di Torino presso la sede di Alessandria del Politecnico di Torino; partecipazione all'organizzazione dell'ufficio di nuova costituzione per la gestione contabile-amministrativa della sede di Alessandria (dal 01/01/1999 Segreteria Amministrativa CESAL)

Altri Incarichi

01/06/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Gestione del budget e delle sue variazioni in corso d'anno

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Gestione anagrafica progetti in UGOV e reportistica connessa

Componente Rete Professionale

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/01/1993 - 15/04/1998

Datore di lavoro:
Università degli Studi di Torino

Ruolo:
Trasferimento Sede di Alessandria Settore Contabilità (dal 1/01/1996 Segreteria Policentrica)

Descrizione attività:

Partecipazione all'organizzazione dell'ufficio di nuova costituzione per la gestione contabile dei Servizi Generali delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze M.F.N. e Scienze Politiche e delle biblioteche di Facoltà.

Gestione acquisti e pagamento fatture attraverso applicativi informatici (CSI Sindap Sinpat); missioni del personale. fondo economale, Inventario

20/12/1991 - 31/12/1992

Datore di lavoro:
Università degli Studi Torino

Ruolo:
Trasferimento all'università degli Studi di Torino - Ripartizione del Personale

Descrizione attività:
varie attività tra le quali rilevamento presenze, stati di servizio

01/03/1991 - 19/12/1991

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Inquadramento nel profilo Assistente Amministrativo VI QF T.I. - Servizio Ragioneria (superamento concorso pubblico)

Descrizione attività:
Gestione sotto il profilo contabile di contratti e convenzioni di ricerca dei Dipartimenti (incasso e riparto) - pratiche relative a Professori a contratto - Tasse Universitarie

01/02/1989 - 28/02/1991

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Inquadramento Agente Amministrativo IV QF T.I. e trasferimento interno presso Servizio Ragioneria - Settore movimento Contabili

Descrizione attività:
Gestione trasferimenti ai dipartimenti (utilizzo AS400)

20/11/1986 - 31/01/1989

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino

Ruolo:
Assunzione con Inquadramento nel profilo Agente dei servizi Ausiliari IV QF T.I. presso Biblioteca Centrale (superamento concorso pubblico)

Descrizione attività:
Catalogazione libri - sportello prestito libri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>Titoli di studio</p>	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Università:</i> Istituto Tecnico Leonardo Da Vinci - Alessandria</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/07/1983</p> <p><i>Voto:</i> 58/60</p>
<p>Corsi di formazione svolti presso il Politecnico</p>	<p><i>Titolo:</i> PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/10/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/05/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team Builder</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/02/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/12/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/10/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/06/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso di formazione al ruolo organizzativo di Responsabile Gestionale di Distretto di Dipartimento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/05/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Titulus - Corso per operatore</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/01/2021</p>

Titolo:
Smart working: i segreti della transilenza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
26/11/2019

Titolo:
Corso tecniche amministrative e gestionali delle università

Data di conseguimento:
17/06/2019

Titolo:
Contratti pubblici per la ricerca e l'innovazione

Data di conseguimento:
18/12/2018

Titolo:
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

Data di conseguimento:
27/09/2017

Titolo:
Pentaho base

Data di conseguimento:
18/09/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

Data di conseguimento:
07/07/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

Data di conseguimento:
09/06/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Corso Open Research Data Pilot nei progetti Horizon 2020

Data di conseguimento:
14/10/2016

Titolo:
Proprietà intellettuale e Open access - e-learning

Data di conseguimento:
30/09/2016

Titolo:
Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica

Data di conseguimento:
16/09/2016

Titolo:
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

Data di conseguimento:
04/04/2016

Titolo:
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan.a

Data di conseguimento:
17/11/2015

Titolo:
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

Data di conseguimento:
07/10/2015

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica

Data di conseguimento:
11/06/2015

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica

Data di conseguimento:
11/06/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

Data di conseguimento:
30/01/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

Data di conseguimento:
29/01/2015

Titolo:
Corso "Le Polivisioni del Politecnico: dialogo per il miglioramento del benessere organizzativo"

Data di conseguimento:
05/12/2014

Titolo:
Gestione delle informazioni confidenziali e dei risultati della ricerca in contratti e convenzioni

Data di conseguimento:
24/11/2014

Titolo:
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

Data di conseguimento:
17/11/2014

Titolo:
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

Data di conseguimento:
06/11/2014

Titolo:
Consortium Agreement - Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/07/2014

Titolo:
Gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dai Fondi strutturali

Data di conseguimento:
19/06/2014

Titolo:
Incontro informativo sulla procedura Gestione Contratti

Data di conseguimento:
16/05/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Il Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) nell'ambito della ricerca e della formazione

Data di conseguimento:
04/03/2014

Titolo:
Consortium Agreement

Data di conseguimento:
12/12/2013

Titolo:
Horizon 2020

Data di conseguimento:
02/12/2013

Titolo:
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

Data di conseguimento:
07/11/2013

Titolo:
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

Data di conseguimento:
02/07/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

Data di conseguimento:
05/11/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

Data di conseguimento:

18/04/2012

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

Data di conseguimento:

27/03/2012

Titolo:

Procedure Consip

Data di conseguimento:

02/02/2012

Titolo:

Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:

22/12/2011

Titolo:

I processi d'acquisto nelle Università

Data di conseguimento:

22/11/2011

Titolo:

Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:

24/10/2011

Titolo:

Redditi di lavoro professionale o occasionale: inquadramento giuridico e aspetti fiscali e contributivi

Data di conseguimento:

19/10/2011

Titolo:

Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:

27/07/2011

Titolo:

Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:

18/05/2011

Titolo:

Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "La contabilità economica e patrimoniale"

Data di conseguimento:

03/11/2010

Titolo:

Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "Le operazioni contabili e la disciplina fiscale"

Data di conseguimento:

27/10/2010

Titolo:

Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

Data di conseguimento:

19/10/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica e piani di riparto

Data di conseguimento:
22/09/2010

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale

Data di conseguimento:
21/04/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti

Data di conseguimento:
17/02/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico

Data di conseguimento:
09/02/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Le missioni

Data di conseguimento:
01/02/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Variazioni di bilancio, fondo economale e fiscalità

Data di conseguimento:
17/12/2009

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo passivo

Data di conseguimento:
16/12/2009

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Il ciclo attivo

Data di conseguimento:
04/12/2009

Titolo:
Introduzione al Sistema UGOV

Data di conseguimento:
24/11/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

Data di conseguimento:
30/09/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

Data di conseguimento:

17/07/2009

Titolo:

Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:

16/07/2009

Titolo:

Corso per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze - sede di Alessandria

Data di conseguimento:

07/07/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

Data di conseguimento:

19/06/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

Data di conseguimento:

21/05/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Alcune specificità del VII P.Q. dell'Unione Europea: i costi delle terze parti

Data di conseguimento:

23/04/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

Data di conseguimento:

30/03/2009

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La valutazione delle proposte nel VII Programma Quadro di RST

Data di conseguimento:

09/03/2009

Titolo:

XXII corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie

Data di conseguimento:

19/01/2009

Titolo:

Mandato informatico

Data di conseguimento:

28/11/2008

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

Data di conseguimento:

18/09/2008

Titolo:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Il Consortium Agreement nel VII PQ di RST dell'Unione Europea

Data di conseguimento:

05/06/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
08/11/2007

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

Data di conseguimento:
19/10/2007

Titolo:
Comunicazione e lavoro di gruppo

Data di conseguimento:
05/06/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
corso outdoor

Data di conseguimento:
17/11/2006

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2006

Data di conseguimento:
15/02/2006

Titolo:
Trattamento dei dati personali e sicurezza

Data di conseguimento:
02/12/2005

Titolo:
Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie

Data di conseguimento:
19/09/2005

Titolo:
Corso di aggiornamento sui principi e le regole della Contabilità Economico-Patrimoniale

Data di conseguimento:
20/06/2005

Titolo:
La chiusura dei conti in contabilità economico patrimoniale

Data di conseguimento:
02/05/2005

Titolo:

Strumenti e tecniche per una comunicazione efficace (Gestori Risorse). Comunicare per cooperare: la gestione delle riunioni e del team

Data di conseguimento:

15/03/2005

Titolo:

Novità fiscali Finanziaria 2005

Data di conseguimento:

10/03/2005

Titolo:

La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

Data di conseguimento:

26/01/2005

Titolo:

CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI CENTRI AUTONOMI DI SPESA DEGLI ATENEI

Data di conseguimento:

22/09/2004

Titolo:

La gestione di risorse comunitarie: modalità e strumenti per un servizio efficace di supporto - Modulo su "La gestione dei progetti finanziati dall'Unione Europea e la legislazione italiana

Data di conseguimento:

25/03/2004

Titolo:

XVII CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILI DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE

Data di conseguimento:

16/02/2004

Titolo:

Strumenti e tecniche per una comunicazione efficace (Gestori Risorse) - Tecniche di scrittura efficace

Data di conseguimento:

11/02/2004

Titolo:

Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (7 ore)

Data di conseguimento:

01/12/2003

Titolo:

La gestione di risorse comunitarie: modalità e strumenti per un servizio efficace di supporto - Modulo su "Come affrontare l'audit tecnico e finanziario di un progetto comunitario"

Data di conseguimento:

17/11/2003

Titolo:

Project Management - livello introduttivo

Data di conseguimento:

19/05/2003

Titolo:

Il sistema di contabilità analitica: la scelta del Politecnico

Data di conseguimento:

19/03/2003

Titolo:

Diritto Amministrativo e disciplina della Privacy

Data di conseguimento:

14/03/2003

Titolo:
ACCESS Base

Data di conseguimento:
03/03/2003

Titolo:
XVI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie

Data di conseguimento:
17/02/2003

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2003

Data di conseguimento:
11/02/2003

Titolo:
Introduzione alla gestione dei progetti comunitari

Data di conseguimento:
03/07/2002

Titolo:
Corso applicativo sul controllo di gestione

Data di conseguimento:
24/04/2002

Titolo:
I cataloghi elettronici

Data di conseguimento:
08/04/2002

Titolo:
Aggiornamento tecnico su inventario - programma migrazione CIA

Data di conseguimento:
22/03/2002

Titolo:
Addestramento su inventario CIA

Data di conseguimento:
22/03/2002

Titolo:
Corso per addetti alla prevenzione incendi, lotta all'incendio e gestione emergenze

Data di conseguimento:
26/02/2002

Titolo:
XV Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie

Data di conseguimento:
04/02/2002

Titolo:
Aggiornamento tecnico CIA

Data di conseguimento:
31/01/2002

Titolo:
INTERNET EXPLORER 4 AVANZATO

Data di conseguimento:
22/11/2001

Titolo:
INTERNET EXPLORER 4 - BASE

Data di conseguimento:
15/11/2001

Titolo:

Il passaggio nell'esposizione dei costi in progetti europei da Additional Cost a Flat Rate

Data di conseguimento:

14/11/2001

Titolo:

XIV corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie

Data di conseguimento:

26/02/2001

Titolo:

EXCEL BASE + AVANZATO

Data di conseguimento:

08/11/2000

Titolo:

Chiusura della contabilità finanziaria

Data di conseguimento:

03/11/2000

Titolo:

Nuovo sistema di contabilità - Modulo 6

Data di conseguimento:

26/01/2000

Titolo:

Nuovo sistema di contabilità - Modulo 5

Data di conseguimento:

17/12/1999

Titolo:

Nuovo sistema contabilità - Modulo 4

Data di conseguimento:

02/12/1999

Titolo:

Nuovo sistema di contabilità - Modulo 2-3

Data di conseguimento:

12/11/1999

Titolo:

Come lavorare per e su un progetto comunitario

Data di conseguimento:

21/10/1999

Titolo:

Word97 - 1999

Data di conseguimento:

01/06/1999

Titolo:

Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

Data di conseguimento:

01/06/1999

Titolo:

Windows95 - 1999

Data di conseguimento:

01/06/1999

Titolo:

Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

Data di conseguimento:

01/06/1999

	<p><i>Titolo:</i> Workshop L'Università nella nuova Pubblica Amministrazione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 13/11/1998</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario sulla Manovra finanziaria 1998</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/02/1998</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Amministrazione Universitaria base - 1991</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/05/1991</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Aggiornamento su WordStar 5.5 - 1990</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/06/1990</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Attestato di Frequenza - Corso Universitario di Aggiornamento Professionale "La Pubblica Amministrazione che si rinnova: le procedure di acquisto e la gestione delle risorse umane nelle più recenti riforme" -</p> <p><i>Ente:</i> Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/11/2014</p> <p><i>Voto:</i> durata 120 ore - 18 cfu</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Diploma lingua francese Delf B2</p> <p><i>Ente:</i> Ministère de l'Education Nationale., de la Jeunesse et de la Vie Associative - République Française</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/08/2011</p> <p><i>Voto:</i> 73,50/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Inglese	A1 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base

- Competenza contabile e amministrativa inerente la gestione Universitaria
- Buona conoscenza pacchetto Office - buona conoscenza applicativi: U-GOV - Titulus - DB Contratti