

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIANA
Cognome	FERRARI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperta di dominio (Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907646
Email istituzionale	giuliana.ferrari@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

<p>01/01/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture</u></p> <p>Esperto di dominio</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Affari Generali</p>
<p>18/02/2014 - 01/01/2024 Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> 1) Attività di gestione del processo di acquisizione di beni e servizi tramite piattaforma MEPA e/o in adesione a convenzioni stipulate da Consip, dalla fase di ricevimento della proposta d'ordine a quella della predisposizione e contabilizzazione degli ordinativi di acquisto e delle determine di aggiudicazione, inclusi contatti con fornitori per consegna materiale. Inserimento documentazione su AVCP-Raccolta dati 2) A supporto della RGA attività di gestione degli organi dipartimentali (Giunta e Collegio di Dipartimento nelle sue diverse formazioni: ristrettissimo, ristretto ed ordinario): convocazioni, predisposizione preverbal, supporto alla verbalizzazione e adempimenti successivi alle sedute (estratti da inviare ad Amministrazione Centrale, comunicazioni al Dipartimento, prese di servizio, etc). Caricamento su mypoli dei verbali dopo approvazione 3) Gestione attività riferibili a Segreteria di Direzione: gestione documentale, protocollo entrata e uscita, invio messaggi webmail a tutto il Dipartimento dopo autorizzazione RGA e/o Direttore, gestione completa delle procedure di elezioni organi di governo di dipartimento (Direttore, Consiglio di Dipartimento, Giunta di Dipartimento) in ottemperanza di regolamenti di Ateneo e di Dipartimento, dall'indizione alla comunicazione dei risultati all'Amministrazione 4) Nel 2018 supporto a Direttore e RGA per l'organizzazione di un percorso di Team Building destinato al PTAB del DIATI con l'intento di rinforzare il senso di squadra, che ha poi visto, in un secondo momento, il coinvolgimento anche di personale docente e ricercatore</p>
<p>01/04/2013 - 18/02/2014 Politecnico di Torino <u>Risorse Umane e Organizzazione</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p> <p><i>Descrizione attività:</i> Dimissioni dalla funzione specialistica nonché dall'incarico di rappresentante dell'Amministrazione nel CPO (Comitato Pari Opportunità, antesignano del CUG), e richiesta di trasferimento. Ciò a seguito del personale disaccordo con interventi organizzativi che ricollocando uffici e strutture "retrocedevano" la funzione formazione in posizione a mio parere inaccettabile per un Ateneo che riteneva fondamentale la formazione del proprio personale,</p>
<p>31/12/2009 - 18/02/2014 Politecnico di Torino <u>Risorse Umane e Organizzazione</u></p> <p>Tecnico Amministrativo</p>

01/01/2010 - 01/04/2013

Politecnico di Torino

Formazione e Welfare

Responsabile di Funzione Specialistica (Formazione e Welfare)

Descrizione attività:

L'attività di cui al paragrafo precedente è proseguita anche in questo periodo, non più come Responsabile di Ufficio ma come destinataria di una funzione specialistica su Formazione e Benessere Aziendale, essendo l'Ufficio confluito in un ufficio più grande nel quale è stato compreso anche lo Sviluppo Organizzativo

01/09/2006 - 31/12/2009

Politecnico di Torino

Formazione e Benessere Aziendale

Responsabile di Ufficio (Formazione e Benessere Aziendale)

Descrizione attività:

L'attività come Responsabile dell'Ufficio Formazione e Benessere ha riguardato:

1) la rilevazione e il monitoraggio delle esigenze e delle necessità formative del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, la pianificazione e l'attuazione delle attività formative previste all'interno del Piano di Formazione redatto negli anni 2005-2006 e poi successivamente emendato/integrato.

Dalla rilevazione e dal monitoraggio costante delle necessità formative è stato possibile andare ad agire su tutto lo scenario della formazione, da quello a sostegno delle competenze (per esempio di quelle ritenute di base e trasversali rispetto alle categorie), a quella istituzionale a sostegno delle progressioni verticali (le ultime avvenute in Politecnico tra il 2007 e il 2008, in relazione ai contratti nazionali e agli accordi sindacali in sede decentrata), a quella infine realizzata ad hoc per specifiche fasce professionali (per esempio, quella diretta al personale informatico o ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti ora RGA).

Il budget gestito dall'Ufficio in quegli anni è variato a seconda anche di interventi normativi che negli anni lo hanno decurtato. Negli anni più favorevoli l'Ufficio Formazione gestiva intorno ai 200.000,00€

2) selezione e inserimento in stage di neo/laureati/e

3) supporto alle iniziative di conciliazione attuate dal Politecnico.

Nel 2005 - grazie alla partecipazione ad un Progetto Equal - nasceva il baby parking Policino; tutta la fase istruttoria e preparatoria per l'implementazione di questa importante misura di conciliazione è stata gestita all'interno dell'Ufficio Formazione e Benessere Aziendale, sia per la mission propria dell'Ufficio sia per la presenza all'interno dell'Ufficio di 3 componenti dell'allora CPO (ora CUG). Dopo questo primo fondamentale primo passo, nel 2006/2007 - grazie al Progetto Polifamily . Il Service Point della conciliazione - l'Ateneo ha potuto usufruire di un finanziamento di €80.000,00 grazie al quale è stato possibile far nascere altre misure di conciliazione/benessere quali: Consigliera di Fiducia, assistenza anziani, baby sitter e servizio di counseling. Anche questo Progetto è stato gestito interamente all'interno dell'Ufficio Formazione e Benessere Aziendale, sia nella fase di avvio e gestione dei servizi, sia in quella successiva di rendicontazione finale

Negli anni successivi è proseguita l'attività di gestione degli strumenti di conciliazione sorti con Polifamily, in unione con altri settori dell'Amministrazione per identificare gestione, utenti e modalità di uso dei servizi che potessero essere sempre più in linea con i bisogni degli/le utenti

01/01/2006 - 01/09/2006

Politecnico di Torino

Risorse Umane e Organizzazione

Tecnico Amministrativo

01/03/2000 - 01/01/2006

Politecnico di Torino

Sviluppo Risorse e Organizzazione

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Con l'anno 2000 inizia la mia collocazione presso l'Ufficio Formazione, inizialmente a tempo parziale (continuando l'attività anche presso la Segreteria Organi Collegiali) poi a tempo pieno, fino al 2006 anno in cui assumo la Responsabilità dell'Ufficio Formazione e Benessere Organizzativo

In tale periodo iniziavano ad essere implementate le attività inerenti il welfare e le pari opportunità. In tale ambito segnalo la mia attività di docente/tutor al corso "La valorizzazione di genere e le politiche di pari opportunità" avvenuta nel 2004

	<p>12/09/1997 - 01/03/2000 Politecnico di Torino <u>Servizi Generali Amministrativi</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Oltre a quanto specificato nel paragrafo precedente, dal 1997 al 2000 sono stata referente dell'Istituto di Studi Superiori di Scienze Umane (ISSU), che già in quegli anni sotto la spinta dei Proff. Zich, Olmo, Chiorino, Marchis e altri esterni al Politecnico (Vattimo, Silegno, Vineis, Keniston) aveva introdotto insegnamenti umanistici all'interno dei percorsi di studi di ingegneria. La mia attività consisteva nell'organizzazione dei seminari gestiti dall'Istituto e nella gestione dei diversi organi di direzione dell'Istituto. Ero inoltre la referente per i/le docenti esterni che svolgevano attività didattica e che non erano incardinati in alcun Dipartimento.</p> <hr/> <p>27/04/1983 - 01/03/2000 Politecnico di Torino <u>Servizi Generali Amministrativi</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> Dal 1983 fino intorno al 1990 ho prestato servizio presso la Segreteria del Rettore, che comprendeva, oltre all'organizzazione e al supporto delle attività connesse con gli impegni istituzionali del Rettore, anche il supporto a Pro-Rettore e Vice Rettori. In quegli anni la Segreteria del Rettore si occupava anche di alcuni eventi, quale ad esempio l'Inaugurazione dell'anno accademico che veniva gestita almeno fino a fine anni '80 dalla Segreteria del Rettore. Successivamente sono stata collocata nell'allora Segreteria Organi Collegiali, ufficio nel quale erano confluite alcune competenze della Segreteria del Rettore (gestione degli eventi, rapporti con enti esterni, etc) Nella Segreteria Organi Collegiali ho svolto inoltre attività di supporto agli organi di Ateneo (CdA e S.A.), che in quegli anni, a seguito della L. 168/88, furono attori di cambiamenti e revisioni regolamentari: in particolar modo ho collaborato alla predisposizione dei nuovi Regolamenti dei Dipartimenti. Ero inoltre referente per la gestione del Collegio dei Direttori di Dipartimento.</p>
Altri Incarichi	<p>06/04/2017 - Attuale Politecnico di Torino <u>Comitato Unico di Garanzia</u> Componente effettivo</p> <hr/> <p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Buyer</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Organi Collegiali ed Elezioni</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>01/06/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Rete Professionale Protocollo e Archivio</u> Componente Rete Professionale</p> <hr/> <p>29/07/2014 - 06/04/2017 Politecnico di Torino <u>Comitato Unico di Garanzia</u> Componente supplente</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Titoli di studio

<p><i>Titolo:</i> Maturita'</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> In corso</p>

Corsi di formazione svolti presso il
Politecnico

Titolo:
ACADEMY – Lavorare per processi - ammin

Data di conseguimento:
18/04/2024

Titolo:
(Im)pari opportunità? Il fenomeno del gender pay gap

Data di conseguimento:
19/03/2024

Titolo:
Diversità è cambiamento: Bilanci, modelli, linguaggi

Data di conseguimento:
28/11/2023

Titolo:
Diversità è cambiamento: L'esperienza della discriminazione di genere

Data di conseguimento:
28/11/2023

Titolo:
I confini della violenza sessuale. Le percezioni del consenso

Data di conseguimento:
23/11/2023

Titolo:
U-BUY - Base

Data di conseguimento:
23/06/2023

Titolo:
PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

Data di conseguimento:
23/05/2023

Titolo:
Dal reale al virtuale e ritorno - Donne e il Metaverso

Data di conseguimento:
08/03/2023

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
12/01/2023

Titolo:
Le funzionalità del nuovo MePA

Data di conseguimento:
15/11/2022

Titolo:
Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali

Data di conseguimento:
20/10/2022

Titolo:
Formazione Generale alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Data di conseguimento:
07/10/2022

Titolo:
Pillole di Cultura Amministrativa

Data di conseguimento:
26/08/2022

Titolo:
L'Etica e la Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
23/06/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
24/03/2022

Titolo:
Percorso Smart Worker

Data di conseguimento:
08/02/2022

Titolo:
Dalla progettazione alla gestione in qualità dei corsi di studio: aspetti metodologici e di qualità

Data di conseguimento:
26/11/2021

Titolo:
Rispetto e consenso: costruire la cultura per contrastare la violenza

Data di conseguimento:
25/11/2021

Titolo:
Comunicare senza discriminare. Storia, forme e tendenze del linguaggio inclusivo

Data di conseguimento:
24/11/2021

Titolo:
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

Data di conseguimento:
03/05/2021

Titolo:
Titulus - Corso per referente

Data di conseguimento:
20/01/2021

Titolo:
Convegno "La lingua batte dove il dente duole"

Data di conseguimento:
25/11/2020

Titolo:
Dove sei? Cosa fare quando saltano i punti di riferimento

Data di conseguimento:
16/07/2020

Titolo:
Cura, compassione, forza: quando prendersi cura è un master

Data di conseguimento:
28/05/2020

Titolo:
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

Data di conseguimento:
01/04/2020

Titolo:
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

Data di conseguimento:
25/03/2020

Titolo:
Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi

Data di conseguimento:
21/01/2019

Titolo:
Convegno 2° Forum regionale dei CUG del Piemonte

Data di conseguimento:
06/06/2018

Titolo:
Qualità della vita organizzativa negli Atenei italiani

Data di conseguimento:
12/04/2018

Titolo:
Follow-up Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (UsvReact)

Data di conseguimento:
19/02/2018

Titolo:
incontro formativo/informativo sulla migrazione anagrafica

Data di conseguimento:
12/09/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

Data di conseguimento:
06/06/2017

Titolo:
Seminario conclusivo Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (UsvReact)

Data di conseguimento:
22/05/2017

Titolo:
Forum regionale dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e il contrasto alle discriminazioni (CUG del Piemonte)

Data di conseguimento:
12/04/2017

Titolo:
Corso Università a supporto delle vittime di violenza sessuale (USVreact)

Data di conseguimento:
11/04/2017

Titolo:
Università a supporto delle vittime di violenza sessuale

Data di conseguimento:
30/01/2017

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

Data di conseguimento:
14/11/2016

Titolo:
Il Comitato Unico di Garanzia, una risorsa per le amministrazioni in tempo di crisi

Data di conseguimento:
29/10/2015

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica

Data di conseguimento:
11/06/2015

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla fatturazione elettronica

Data di conseguimento:
11/06/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
17/03/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

Data di conseguimento:
29/01/2015

Titolo:
Corso "Le Polivisioni del Politecnico: dialogo per il miglioramento del benessere organizzativo"

Data di conseguimento:
05/12/2014

Titolo:
Il ruolo del Cug nelle Università Italiane

Data di conseguimento:
30/10/2014

Titolo:
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3-4)

Data di conseguimento:
14/10/2014

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Incontro formativo/informativo piattaforma Mepa

Data di conseguimento:
06/03/2014

Titolo:
Seminario Giornata della Trasparenza 2013

Data di conseguimento:
27/06/2013

Titolo:
Convegno Valutazione e carriere femminili. Prospettive future per le Università italiane

Data di conseguimento:
28/11/2012

Titolo:
Ruolo del Project Leader in progetti formativi complessi

Data di conseguimento:
10/07/2012

Titolo:
Seminario "Giornata della Trasparenza 2012"

Data di conseguimento:
04/07/2012

Titolo:
Seminario formativo I CUG: un nuovo strumento a sostegno delle pari opportunità, del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Data di conseguimento:
11/05/2012

Titolo:
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

Data di conseguimento:
22/12/2011

Titolo:
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

Data di conseguimento:
24/10/2011

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

Data di conseguimento:
10/10/2011

Titolo:
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

Data di conseguimento:
18/05/2011

Titolo:
Gestione delle risorse umane, formazione e sviluppo professionale, Legge Brunetta D.Lgs. 150

Data di conseguimento:
29/11/2010

Titolo:
Il Coaching in azienda: istruzioni per l'uso

Data di conseguimento:
21/04/2010

Titolo:
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica

Data di conseguimento:
26/03/2010

Titolo:
Incontro informativo su UGOV per Amministrazione

Data di conseguimento:
21/12/2009

Titolo:
Corso sulla predisposizione del budget

Data di conseguimento:
29/09/2009

Titolo:
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

Data di conseguimento:
20/07/2009

Titolo:
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

Data di conseguimento:
16/07/2009

Titolo:
Le buone pratiche della formazione pubblica

Data di conseguimento:
27/02/2009

Titolo:
Le competenze in azione - anno 2008

Data di conseguimento:
29/10/2008

Titolo:
Innovazione nella Formazione Formazione all'Innovazione

Data di conseguimento:
22/05/2008

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2008

Data di conseguimento:
13/03/2008

Titolo:
L'organizzazione in ascolto: dalle indagini di clima al benessere organizzativo

Data di conseguimento:
31/01/2008

Titolo:
Il self-coaching strategico

Data di conseguimento:
26/01/2008

Titolo:
Il lavoro in team e la gestione del conflitto

Data di conseguimento:
05/11/2007

Titolo:
Introduzione al nuovo processo di budget

Data di conseguimento:
30/10/2007

Titolo:
Formazione e riflessione sulle pari opportunità

Data di conseguimento:
02/07/2007

Titolo:
Apprendimento e centralità della formazione

Data di conseguimento:
08/06/2007

Titolo:
Organizzazione del Lavoro e Pari Opportunità

Data di conseguimento:
06/06/2007

Titolo:
I fondi di finanziamento della formazione - la nuova fase di programmazione 2007-2013

Data di conseguimento:
30/03/2007

Titolo:
Novità fiscali Finanziaria 2007

Data di conseguimento:
16/02/2007

Titolo:
corso outdoor

Data di conseguimento:
17/11/2006

Titolo:
Cultura tecnologica di progetto: la presentazione efficace

Data di conseguimento:
30/10/2006

Titolo:
Convegno e Premio Basile - Gli scenari, i Laboratori e le Eccellenze - I cantieri di innovazione formativa

Data di conseguimento:
18/10/2006

Titolo:
I fondi di finanziamento per la formazione

Data di conseguimento:
10/04/2006

Titolo:
Project management - Strumenti per il lavoro di ufficio

Data di conseguimento:
21/03/2006

Titolo:
Costruire insieme realtà di conciliazione

Data di conseguimento:
23/02/2006

Titolo:
percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio PERS

Data di conseguimento:
08/02/2006

Titolo:
A 10 anni da Pechino e Barcellona: le politiche Euro-mediterranee dal partenariato al buon vicinato. Posizioni e diritti delle donne tra realtà e utopia

Data di conseguimento:
24/11/2005

Titolo:
Le pari opportunità

Data di conseguimento:
15/04/2005

Titolo:
La classificazione in ambiente digitale. Strumenti per la formazione e la gestione degli archivi elettronici

Data di conseguimento:
26/01/2005

Titolo:
Miglioramento comunicazione interna al Servizio ORU

Data di conseguimento:
12/07/2004

Titolo:
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (8 ore)

Data di conseguimento:
07/05/2004

Titolo:
Parlare in pubblico ed in riunione

Data di conseguimento:
24/09/2003

Titolo:
I nuovi orizzonti della formazione permanente

Data di conseguimento:
02/04/2003

Titolo:
Diritto Amministrativo e disciplina della Privacy

Data di conseguimento:
14/03/2003

Titolo:
I fondamenti della formazione

Data di conseguimento:
05/11/2002

Titolo:
Dai progetti alle verifiche: progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti per la didattica

Data di conseguimento:
11/06/2002

Titolo:
EXCEL 97 BASE

Data di conseguimento:
27/02/2002

Titolo:
POWER POINT

Data di conseguimento:
18/12/2001

Titolo:
Le componenti relazionali della Qualità del Servizio

Data di conseguimento:
23/11/2001

Titolo:
IX Convegno Nazionale sulla Formazione del personale tecnico-amministrativo delle Università

Data di conseguimento:
14/11/2001

Titolo:
Sensibilizzazione al controllo di gestione

Data di conseguimento:
05/11/2001

Titolo:
La Qualità dei Servizi

Data di conseguimento:
30/10/2001

Titolo:
Mobbing e Molestie Sexuali

Data di conseguimento:
10/04/2001

Titolo:
SERVIZI INFORMATICI DELL'AMMINISTRAZIONE

Data di conseguimento:
04/10/2000

Titolo:
Il Politecnico nel cambiamento

Data di conseguimento:
13/06/2000

Titolo:
Il Ruolo della Segretaria di Direzione e Presidenza

Data di conseguimento:
29/03/2000

Titolo:
Word97 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Windows95 - 1999

Data di conseguimento:
01/06/1999

Titolo:
Seminario sulla Manovra finanziaria 1998

Data di conseguimento:
03/02/1998

Titolo:
Informatica di base - 1991/93

Data di conseguimento:
19/06/1993

Titolo:
Gestire una segreteria di rettorato, di presidenza o di direzione di dipartimento universitario

Data di conseguimento:
05/04/1993

Titolo:
Introduzione al Dbase III Plus

Data di conseguimento:
01/06/1991

Titolo:
Amministrazione Universitaria base - 1991

Data di conseguimento:
09/05/1991

Titolo:
Aggiornamento su WordStar 5.5 - 1990

Data di conseguimento:
19/06/1990

	<p><i>Titolo:</i> Seminario introduttivo al PC ed all'uso del Wordstar - 1985 e 86</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/05/1986</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'ordinamento tributario italiano: principi e aspetti applicativi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/10/1985</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Inglese - False beginners 1984-85-86</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/12/1984</p>
Altri corsi di formazione	<p><i>Titolo:</i> Corso di formazione a distanza "Green Public Procurement: strumenti e metodi per l'applicazione dei CAM negli appalti della PA" - modulo PAN GPP: obiettivi ambientali, definizione dei CAM, struttura dei CAM</p> <p><i>Ente:</i> CReIAMO PA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 02/07/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Intelligenza emotiva, l'ingrediente segreto della leadership</p> <p><i>Ente:</i> Reach - Life Based Value</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 05/05/2020</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base