

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO
Cognome	RAIMONDI
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Pianificazione, Finanza e Controllo)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906144
Email istituzionale	stefano.raimondi@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino <u>Pianificazione, Finanza e Controllo</u></p> <p>Professional</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Controlli ISEE</p> <ul style="list-style-type: none">- presidio e verifica delle attività di controllo sulle attestazioni ISEE presentate dagli studenti e sull'implementazione dei relativi processi di accertamento (definizione linee guida e relativa attuazione in raccordo con le altre Direzioni);- presidio delle attività di controllo sulle attestazioni ISEE presentate dai dipendenti che richiedono particolari agevolazioni e l'implementazione dei relativi processi di verifica (definizione linee guida e relativa attuazione, con il supporto operativo del Servizio Relazioni Sindacali e Welfare del Personale TAB della Direzione PEPS);- collaborazione al fine di contribuire all'uniformità delle interpretazioni e all'applicazione della normativa ai processi interni, in linea con la vision della Direzione Generale;- supporto al Dirigente e al Direttore Generale per la predisposizione di note che abbiano impatto sulle strutture dipartimentali.
	<p>01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino <u>Studenti, Didattica e Internazionalizzazione</u></p> <p>Professional</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Compliance</p> <p>Compiti di presidio delle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">- implementazione e coordinamento delle procedure di verifica delle dichiarazioni sostitutive e degli atti notori previste dalle linee guida di Ateneo per lo svolgimento dei controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di competenza della Direzione;- controllo sulle attestazioni ISEE presentate dagli studenti e implementazione dei relativi processi di verifica (definizione linee guida e relativa attuazione, con il supporto operativo dell'Ufficio Tasse e Segreteria Generale. <p>Coordinamento delle attività connesse all'ambito dell'anticorruzione, trasparenza e privacy in capo alle singole strutture della Direzione.</p> <p>Supporto al Dirigente nella redazione e nell'aggiornamento dei Regolamenti in ambito Didattico con tutte le strutture della Direzione.</p> <p>Presidio delle attività delle commissioni di Disciplina e del raccordo con il Garante degli Studenti con il supporto operativo dell'Ufficio Tasse e Segreteria Generale.</p>

16/08/2015 - 31/10/2022

Politecnico di Torino

Segreteria Generale e Diritto allo Studio

Responsabile di Servizio (Segreteria Generale e Diritto allo Studio)

Descrizione attività:

- Organizzazione delle attività di programmazione e dei servizi (back e front office) per la gestione degli aspetti amministrativi delle carriere, comuni a tutte le tipologie di studenti (es procedure di immatricolazione/iscrizione, presidio procedure di rilascio certificazioni, riduzione tasse, borse di studio, collaborazioni part-time..).
- Supporto agli Organi di Governo nella definizione del budget relativo alle iniziative didattiche e supporto nella definizione delle politiche di diritto allo studio.
- Presidio delle attività di normazione degli ambiti propri del diritto allo studio
- Supervisione, analisi e supporto all'implementazione delle procedure informatiche per la gestione delle attività del servizio.
- Supervisione delle attività di rendicontazione di finanziamenti
- Gestione e coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate
- Attribuzione degli obiettivi progettuali e comportamentali ai collaboratori e valutazione annuale (nell'ambito del Piano della Performance)
- Tutorato di tirocinanti assegnati al Servizio

16/08/2015 - 31/12/2016

Politecnico di Torino

Diritto allo Studio

Responsabile di Ufficio (Diritto allo Studio)

Descrizione attività:

funzione rivestita ad interim

01/01/2012 - 28/02/2015

Politecnico di Torino

Distretto del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni

Responsabile Gestionale di Distretto

Descrizione attività:

- Gestione e coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate
- Coordinamento e controllo delle attività del Dipartimento e delle unità organizzative assegnate
- Predisposizione e gestione della proposta di budget della struttura
- Pianificazione e gestione delle risorse economiche, patrimoniali e finanziarie della struttura
- Supporto al Direttore e agli organi di governo dipartimentali per analisi di sostenibilità
- Verifica delle attività amministrativo-contabili della struttura in coerenza con le linee generali dell'attività di gestione dell'Ateneo e del Dipartimento
- Valutazione annuale del personale tecnico e amministrativo e definizione della distribuzione delle forme di incentivazione

01/01/2010 - 15/11/2011

Politecnico di Torino

Segreterie didattiche

Responsabile di Ufficio (Segreterie didattiche)

Descrizione attività:

Responsabile ad interim di ufficio non coperto all'interno del Servizio Coordinamento Segreterie Studenti di cui ero Responsabile

01/01/2010 - 15/11/2011

Politecnico di Torino

Coordinamento Segreterie Studenti

Coordinatore (Coordinamento Segreterie Studenti)

Descrizione attività:

Coordinamento e gestione del personale e delle attività delle segreterie studenti e delle segreterie didattiche dell'Ateneo:

- relazione con i Presidi di Facoltà
- carriere studenti
- tasse, borse di studio, diritto allo studio

15/03/2007 - 31/12/2009

Politecnico di Torino

Centro di Gestione Accentrata MASTER

Direttore/Responsabile Centro Gestione Accentrata

Descrizione attività:

il Centro è stato creato per concentrare le competenze e il personale fino a quel momento afferenti agli Uffici "Master" e "ASP" del Servizio gestione Didattica in una struttura (Centro di gestione accentrata) che, a differenza dei Servizi dell'Amm.ne Centrale, fosse dotata anche di autonomia di budget e di spesa (esattamente come i dipartimenti, in quel momento definiti "centri di gestione decentrata").

Principali mansioni:

- curare la fase di istituzione e attivazione dei master
- gestire le carriere degli studenti e gli adempimenti connessi con gli incarichi didattici
- supportare le attività dell'Alta Scuola Politecnica (dal gennaio 2006 anche incarico di Project Manager per la parte torinese della Scuola)
- gestire gli aspetti finanziari relativi al budget assegnato al centro e quelli relativi all'acquisizione di risorse dai finanziatori

01/03/2004 - 20/08/2006

Politecnico di Torino

Amministrazione e Segreteria Generale

Responsabile di Ufficio

01/11/2002 - 20/08/2006

Politecnico di Torino

Gestione Didattica

Vice-Responsabile di Servizio

Descrizione attività:

- Supporto al Responsabile del Servizio (corrispondente, nell'attuale organizzazione, ad Area) con particolare focus sul presidio e la conduzione delle attività ordinarie
- Supporto al Responsabile del Servizio nelle azioni di sviluppo organizzativo

30/04/2003 - 29/02/2004

Politecnico di Torino

Servizi Didattici Interfacoltà

Responsabile di Ufficio

- 29/02/2004

Politecnico di Torino

Servizi Didattici Interfacoltà

Responsabile di Ufficio

Descrizione attività:

con il passaggio, avvenuto nell'aprile 1996 dal Servizio Contrattazione Passiva al Servizio Studenti (poi Servizio/Area Gestione Didattica), ho assunto, nel Servizio, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Diritto allo studio e, dal 2000 al 2002 anche l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale

- 29/02/2004

Politecnico di Torino

Servizi Didattici Interfacoltà

Responsabile di Ufficio

- 29/02/2004

Politecnico di Torino

Servizi Didattici Interfacoltà

Responsabile di Ufficio

- 29/02/2004

Politecnico di Torino

Servizi Didattici Interfacoltà

Responsabile di Ufficio

27/04/1983 - 15/06/2000

Politecnico di Torino

Servizio Studenti

Tecnico Amministrativo

Altri Incarichi

01/06/2023 - Attuale

Politecnico di Torino

Rete Professionale Dichiarazioni Sostitutive

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - Attuale

Politecnico di Torino

Rete Professionale Incaricati della Trasparenza

Componente Rete Professionale

01/06/2023 - Attuale **Politecnico di Torino**

Rete Professionale Privacy

Componente Rete Professionale

30/11/2022 - Attuale **Politecnico di Torino**

Coordinamento Anticorruzione Trasparenza e Privacy

Componente

08/11/2005 - 30/09/2009 **Politecnico di Torino**

Commissione Strategie per l'offerta formativa

Commissione istruttoria Senato Accademico

01/10/2005 - 30/09/2009 **Politecnico di Torino**

Senato Accademico

Componente Senato Accademico

01/10/1995 - 30/09/1999 **Politecnico di Torino**

Consiglio di Amministrazione

Componente di organo/commissione

Descrizione attività:

In quanto membro del CdA, sono stato membro di alcune sue Commissioni istruttorie (o deliberanti):

- Edilizia
- Gestione Fondi e Gestione Bilancio
- Organizzazione e Personale
- Autorizzazione a spese e gestione patrimonio

marzo'96 - luglio'97: rappresentante del CdA nel "Comitato di Prospettiva del Museo del Politecnico"

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/01/1990 - Attuale

Datore di lavoro:
Politecnico di Torino - incarichi vari

Ruolo:
varie

Descrizione attività:

- da novembre 2022: componente del "Coordinamento Anticorruzione, Trasparenza e Privacy" - DDG 2003/2022
- 2019: Presidente della Commissione Giudicatrice nella procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento della fornitura di cartelle porta diploma
- 2016 e 2019: Componente della "Commissione Centrale per il test di ammissione al corso di laurea in Architettura-Architecture" aa.aa. 2016/2017 e 2019/2020 - DD.RR. 392/16 e 877/2019
- 2001, 2002, 2004, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2018, 2020, 2021: Presidente o Componente varie commissioni di concorso o di selezione di personale a contratto dell'area amministrativo-gestionale su temi riguardanti la gestione della didattica, il diritto allo studio universitario e gli ordinamenti universitari, la gestione di progetti legati alla Direttiva Alta Formazione e Apprendistato
- 1997, 1999 - componente varie commissioni elettorali (elezioni Consiglio Universitario Nazionale e Commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative per Professori e Ricercatori Universitari)
- 1996, 1997, 1998 - membro della Commissione per la valutazione dei ricorsi degli studenti le cui autocertificazioni risultano inattendibili e/o sottoposte ad accertamento, per la valutazione dei casi di eccezionale gravità e per la concessione di assegni di sostegno agli studenti in stato di particolare e grave necessità - DD.RR 625/96, 531/97, 545/98
- novembre'93 - luglio 2000: componente di varie commissioni o gruppi di lavoro, in qualità di rappresentante del Consiglio di Amministrazione o per designazione dell'Amministrazione, per l'individuazione di criteri o per espletamento di gare per l'aggiudicazione di vari servizi (acquisizione libri Sistema Bibliotecario, assicurazione RC di Ateneo, servizio fornitura buoni pasto, individuazione Istituto Tesoriere, individuazione gestore bar, individuazione gestore mensa aziendale, affidamento gestione nuovo centro stampa della sede di Ingegneria, individuazione forme di finanziamento studentesco al Circolo aziendale, arredi edifici area ex OGR..)
- 1993 - giugno'94: incarico, assegnato dal Direttore Amministrativo, di "gestire l'attività del Politecnico in relazione ai rilievi mossi alla gestione del bilancio dell'Ateneo per vari esercizi dalla Delegazione Regionale della Corte dei Conti, rappresentando per essa il riferimento nel Politecnico" - incarico concluso con ottenimento dichiarazione di regolarità su tutti i bilanci
- 1990 -1993 Sindaco effettivo dell'Associazione Polincontri - Circolo Ricreativo Aziendale

01/09/2005 - 29/05/2022

Datore di lavoro:
Enti esterni vari

Ruolo:
varie

Descrizione attività:

- Gennaio 2022: designato dall'Ente Regionale per il diritto allo studio universitario (EDiSU-Piemonte) quale membro esperto della Commissione di gara nella procedura negoziata per l'affidamento triennale dei servizi di front e back office dei servizi agli studenti dell'EDiSU.
- Giugno 2015: designato dalla Fondazione Intesa Sanpaolo -su indicazione del Rettore- quale membro della Commissione per "l'assegnazione di contributi a favore di studenti del Politecnico che si trovano in condizioni di svantaggio fisico, psichico, sociale o familiare o in difficoltà economica".
- Settembre 2011: designato dall'Ente Regionale per il diritto allo studio universitario (EDiSU-Piemonte) quale membro esperto della Commissione per l'affidamento triennale dei servizi di front-office della segreteria studenti dell'EDiSU.
- settembre 2005-agosto 2006: attività di consulenza a favore della neo istituita Università di Scienze Gastronomiche finalizzata allo start up delle procedure di segreteria didattica/studenti, nell'ambito del contratto di collaborazione da essa stipulato con il Politecnico di Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
Master (pre DM 509/99) in "Gestione manageriale dell'attività amministrativa nell'Università"

Università:
CO.IN.FO. - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Tipologia:
Altro

Data di conseguimento:
26/09/2001

Voto:
eccellente

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Università:</i> istituto tecnico commerciale statale Luigi Marro - Torino</p> <p><i>Tipologia:</i> Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/07/1982</p> <p><i>Voto:</i> 42/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> L'Attestazione ISEE: normativa, modalità e strumenti per lo svolgimento efficace dei controlli</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/06/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Organi di governo e atti deliberativi: istruttoria, modalità di redazione e gestione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/02/2024</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> ACADEMY – Lavorare per processi – Professional</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 06/12/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> I confini della violenza sessuale. Le percezioni del consenso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/11/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Team: empowerment di gruppo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/07/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/05/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Pillole di Privacy e Cyber Security</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/04/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Anticorruzione, Trasparenza ed Integrità</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/04/2023</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p>

Titolo:
UNISTUD - 6° Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti

Data di conseguimento:
09/06/2022

Titolo:
L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS

Data di conseguimento:
25/04/2022

Titolo:
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

Data di conseguimento:
21/04/2022

Titolo:
Tempi difficili... grandi speranze? Crescere e far crescere attraverso la qualità della relazione responsabile – collaboratore

Data di conseguimento:
29/03/2022

Titolo:
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

Data di conseguimento:
15/09/2021

Titolo:
Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?

Data di conseguimento:
15/04/2020

Titolo:
Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile

Data di conseguimento:
11/12/2019

Titolo:
Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy

Data di conseguimento:
25/10/2019

Titolo:
Coordinamento organizzativo delle segreterie studenti delle università italiane

Data di conseguimento:
30/05/2019

Titolo:
L'attestazione ISEE e le procedure di verifica

Data di conseguimento:
10/04/2019

Titolo:
Le tasse universitarie

Data di conseguimento:
14/03/2019

Titolo:
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

Data di conseguimento:
18/02/2019

Titolo:
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
05/02/2019

<p><i>Titolo:</i> Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 22/10/2018</p>
<p><i>Titolo:</i> I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/03/2018</p>
<p><i>Titolo:</i> Le problematiche ed il contenzioso riguardanti le segreterie studenti dell'Università</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 23/11/2017</p>
<p><i>Titolo:</i> Incontro informativo sull'accesso civico</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/06/2017</p>
<p><i>Titolo:</i> Seminario Il coraggio di essere equi: strumenti per leggere e valorizzare la propria organizzazione senza pre-giudizi</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 08/06/2017</p>
<p><i>Titolo:</i> Università a supporto delle vittime di violenza sessuale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/01/2017</p>
<p><i>Titolo:</i> Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/11/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Seminario Giornata della Trasparenza 2016</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/11/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Coordinamento nazionale delle segreterie studenti delle università italiane - 2° edizione</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/05/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Incontro di approfondimento sull'uso delle tabelle relative alle certificazioni linguistiche di inglese</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/05/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/04/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accREDITamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 31/03/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accREDITamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/03/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/05/2015</p>

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
07/05/2014

Titolo:
Incontro formativo/informativo piattaforma Mepa

Data di conseguimento:
06/03/2014

Titolo:
Percorso di formazione manageriale

Data di conseguimento:
28/01/2014

Titolo:
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

Data di conseguimento:
04/06/2013

Titolo:
"In-Formazione" Sistema di Autovalutazione, valutazione e accreditamento

Data di conseguimento:
26/10/2012

Titolo:
Procedure Consip

Data di conseguimento:
02/02/2012

Titolo:
I processi d'acquisto nelle Università

Data di conseguimento:
22/11/2011

Titolo:
Management e gestione delle risorse umane: la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti

Data di conseguimento:
19/01/2011

Titolo:
Convegno L'istruzione universitaria nell'ultimo decennio. All'esordio della European Higher Education Area

Data di conseguimento:
28/05/2010

Titolo:
Il sistema di finanziamento delle Università e degli enti di ricerca: obiettivi ed opportunità

Data di conseguimento:
28/10/2008

Titolo:
Lingua inglese - Livello Intermedio - individuale

Data di conseguimento:
19/03/2007

Titolo:
Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica- progetto organizzazione

Data di conseguimento:
28/02/2006

Titolo:
Corso di formazione sulla stesura di bandi rivolti agli studenti

Data di conseguimento:
23/01/2006

Titolo:
Trattamento dei dati personali e sicurezza

Data di conseguimento:
02/12/2005

Titolo:
Percorso formativo per i Responsabili del Servizio Gestione Didattica - anno 2005

Data di conseguimento:
05/10/2005

Titolo:
Il valore delle informazione: privacy e sicurezza in ambito informatico

Data di conseguimento:
26/01/2005

Titolo:
I valori del Servizio Gestione Didattica

Data di conseguimento:
09/06/2004

Titolo:
I servizi per la didattica: lo studente come punto di riferimento per l'organizzazione dei servizi

Data di conseguimento:
06/05/2004

Titolo:
Strategie comunicative - edizione anno 2004

Data di conseguimento:
20/02/2004

Titolo:
Strategie comunicative - edizione anno 2003

Data di conseguimento:
18/03/2003

Titolo:
IX Convegno Nazionale sulla Formazione del personale tecnico-amministrativo delle Università

Data di conseguimento:
14/11/2001

Titolo:
La Comunicazione per il Servizio Gestione Didattica - giornata conclusiva

Data di conseguimento:
04/06/2001

Titolo:
La gestione manageriale dell'attività amministrativa nell'Università

Data di conseguimento:
23/10/2000

Titolo:
Il Politecnico nel cambiamento

Data di conseguimento:
13/06/2000

Titolo:
Workshop L'Università nella nuova Pubblica Amministrazione

Data di conseguimento:
13/11/1998

Titolo:
Intervento formativo quadri intermedi

Data di conseguimento:
28/10/1996

Titolo:
Le innovazioni introdotte dall'art.5 della Legge 537/93

Data di conseguimento:
30/06/1995

Titolo:
Seminario sulle Opere Pubbliche - 1994

Data di conseguimento:
18/03/1994

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue
Capacità e competenze tecniche

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

- pacchetto Office, applicativi specifici sviluppati in ambito PolITO (SID, Ticketing, Istanze, Apply) e/o in ambito CINECA (U-GOV), Internet