

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO
Cognome	RAIMONDI
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Professional (Studenti, Didattica e Internazionalizzazione)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906144
Email istituzionale	stefano.raimondi@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Studenti, Didattica e Internazionalizzazione</u></p> <p>Professional</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>Compliance</p> <p>Compiti di presidio delle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione e coordinamento delle procedure di verifica delle dichiarazioni sostitutive e degli atti notori previste dalle linee guida di Ateneo per lo svolgimento dei controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di competenza della Direzione;</li> <li>- controllo sulle attestazioni ISEE presentate dagli studenti e implementazione dei relativi processi di verifica (definizione linee guida e relativa attuazione, con il supporto operativo dell'Ufficio Tasse e Segreteria Generale.</li> </ul> <p>Coordinamento delle attività connesse all'ambito dell'anticorruzione, trasparenza e privacy in capo alle singole strutture della Direzione.</p> <p>Supporto al Dirigente nella redazione e nell'aggiornamento dei Regolamenti in ambito Didattico con tutte le strutture della Direzione.</p> <p>Presidio delle attività delle commissioni di Disciplina e del raccordo con il Garante degli Studenti con il supporto operativo dell'Ufficio Tasse e Segreteria Generale.</p>
	<p><b>16/08/2015 - 31/10/2022</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Segreteria Generale e Diritto allo Studio</u></p> <p>Responsabile di Servizio (Segreteria Generale e Diritto allo Studio)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione delle attività di programmazione e dei servizi (back e front office) per la gestione degli aspetti amministrativi delle carriere, comuni a tutte le tipologie di studenti (es procedure di immatricolazione/iscrizione, presidio procedure di rilascio certificazioni, riduzione tasse, borse di studio, collaborazioni part-time...).</li> <li>• Supporto agli Organi di Governo nella definizione del budget relativo alle iniziative didattiche e supporto nella definizione delle politiche di diritto allo studio.</li> <li>• Presidio delle attività di normazione degli ambiti propri del diritto allo studio</li> <li>• Supervisione, analisi e supporto all'implementazione delle procedure informatiche per la gestione delle attività del servizio.</li> <li>• Supervisione delle attività di rendicontazione di finanziamenti</li> <li>• Gestione e coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate</li> <li>• Attribuzione degli obiettivi progettuali e comportamentali ai collaboratori e valutazione annuale (nell'ambito del Piano della Performance)</li> <li>• Tutorato di tirocinanti assegnati al Servizio</li> </ul>
	<p><b>16/08/2015 - 31/12/2016</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Diritto allo Studio</u></p> <p>Responsabile di Ufficio (Diritto allo Studio)</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>funzione rivestita ad interim</p>

**01/01/2012 - 28/02/2015** **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni

Responsabile Gestionale di Distretto

*Descrizione attività:*

- Gestione e coordinamento delle risorse umane e strumentali assegnate
- Coordinamento e controllo delle attività del Dipartimento e delle unità organizzative assegnate
- Predisposizione e gestione della proposta di budget della struttura
- Pianificazione e gestione delle risorse economiche, patrimoniali e finanziarie della struttura
- Supporto al Direttore e agli organi di governo dipartimentali per analisi di sostenibilità
- Verifica delle attività amministrativo-contabili della struttura in coerenza con le linee generali dell'attività di gestione dell'Ateneo e del Dipartimento
- Valutazione annuale del personale tecnico e amministrativo e definizione della distribuzione delle forme di incentivazione

---

**01/01/2010 - 15/11/2011** **Politecnico di Torino**

Segreterie didattiche

Responsabile di Ufficio (Segreterie didattiche)

*Descrizione attività:*

Responsabile ad interim di ufficio non coperto all'interno del Servizio Coordinamento Segreterie Studenti di cui ero Responsabile

---

**01/01/2010 - 15/11/2011** **Politecnico di Torino**

Coordinamento Segreterie Studenti

Coordinatore (Coordinamento Segreterie Studenti)

*Descrizione attività:*

Coordinamento e gestione del personale e delle attività delle segreterie studenti e delle segreterie didattiche dell'Ateneo:

- relazione con i Presidi di Facoltà
- carriere studenti
- tasse, borse di studio, diritto allo studio

---

**15/03/2007 - 31/12/2009** **Politecnico di Torino**

Centro di Gestione Accentrata MASTER

Direttore/Responsabile Centro Gestione Accentrata

*Descrizione attività:*

il Centro è stato creato per concentrare le competenze e il personale fino a quel momento afferenti agli Uffici "Master" e "ASP" del Servizio gestione Didattica in una struttura (Centro di gestione accentrata) che, a differenza dei Servizi dell'Amm.ne Centrale, fosse dotata anche di autonomia di budget e di spesa (esattamente come i dipartimenti, in quel momento definiti "centri di gestione decentrata").

Principali mansioni:

- curare la fase di istituzione e attivazione dei master
- gestire le carriere degli studenti e gli adempimenti connessi con gli incarichi didattici
- supportare le attività dell'Alta Scuola Politecnica (dal gennaio 2006 anche incarico di Project Manager per la parte torinese della Scuola)
- gestire gli aspetti finanziari relativi al budget assegnato al centro e quelli relativi all'acquisizione di risorse dai finanziatori

---

**01/03/2004 - 20/08/2006** **Politecnico di Torino**

Amministrazione e Segreteria Generale

Responsabile di Ufficio

---

**01/11/2002 - 20/08/2006** **Politecnico di Torino**

Gestione Didattica

Vice-Responsabile di Servizio

*Descrizione attività:*

- Supporto al Responsabile del Servizio (corrispondente, nell'attuale organizzazione, ad Area) con particolare focus sul presidio e la conduzione delle attività ordinarie
- Supporto al Responsabile del Servizio nelle azioni di sviluppo organizzativo

	<p><b>30/04/2003 - 29/02/2004</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizi Didattici Interfacoltà</u>  Responsabile di Ufficio</p> <hr/> <p><b>- 29/02/2004</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizi Didattici Interfacoltà</u>  Responsabile di Ufficio</p> <p><i>Descrizione attività:</i>  con il passaggio, avvenuto nell'aprile 1996 dal Servizio Contrattazione Passiva al Servizio Studenti (poi Servizio/Area Gestione Didattica), ho assunto, nel Servizio, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Diritto allo studio e, dal 2000 al 2002 anche l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale</p> <hr/> <p><b>- 29/02/2004</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizi Didattici Interfacoltà</u>  Responsabile di Ufficio</p> <hr/> <p><b>- 29/02/2004</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizi Didattici Interfacoltà</u>  Responsabile di Ufficio</p> <hr/> <p><b>- 29/02/2004</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizi Didattici Interfacoltà</u>  Responsabile di Ufficio</p> <hr/> <p><b>27/04/1983 - 15/06/2000</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizio Studenti</u>  Tecnico Amministrativo</p>
Altri Incarichi	<p><b>30/11/2022 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Coordinamento Anticorruzione Trasparenza e Privacy</u>  Componente</p> <hr/> <p><b>08/11/2005 - 30/09/2009</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Commissione Strategie per l'offerta formativa</u>  Commissione istruttoria Senato Accademico</p> <hr/> <p><b>01/10/2005 - 30/09/2009</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Senato Accademico</u>  Componente Senato Accademico</p> <hr/> <p><b>01/10/1995 - 30/09/1999</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Consiglio di Amministrazione</u>  Componente di organo/commissione</p> <p><i>Descrizione attività:</i></p> <p>In quanto membro del CdA, sono stato membro di alcune sue Commissioni istruttorie (o deliberanti):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edilizia</li> <li>• Gestione Fondi e Gestione Bilancio</li> <li>• Organizzazione e Personale</li> <li>• Autorizzazione a spese e gestione patrimonio</li> </ul> <p>marzo'96 - luglio'97: rappresentante del CdA nel "Comitato di Prospettiva del Museo del Politecnico"</p>

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

01/09/2005 - 29/05/2022

*Datore di lavoro:*

Enti esterni vari

*Ruolo:*

varie

*Descrizione attività:*

- Gennaio 2022: designato dall'Ente Regionale per il diritto allo studio universitario (EDiSU-Piemonte) quale membro esperto della Commissione di gara nella procedura negoziata per l'affidamento triennale dei servizi di front e back office dei servizi agli studenti dell'EDiSU.
- Giugno 2015: designato dalla Fondazione Intesa Sanpaolo -su indicazione del Rettore- quale membro della Commissione per "l'assegnazione di contributi a favore di studenti del Politecnico che si trovano in condizioni di svantaggio fisico, psichico, sociale o familiare o in difficoltà economica".
- Settembre 2011: designato dall'Ente Regionale per il diritto allo studio universitario (EDiSU-Piemonte) quale membro esperto della Commissione per l'affidamento triennale dei servizi di front-office della segreteria studenti dell'EDiSU.
- settembre 2005-agosto 2006: attività di consulenza a favore della neo istituita Università di Scienze Gastronomiche finalizzata allo start up delle procedure di segreteria didattica/studenti, nell'ambito del contratto di collaborazione da essa stipulato con il Politecnico di Torino.

01/01/1990 - 29/05/2022

*Datore di lavoro:*

Politecnico di Torino - incarichi vari

*Ruolo:*

varie

*Descrizione attività:*

- 2019: Presidente della Commissione Giudicatrice nella procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento della fornitura di cartelle porta diploma
- 2016 e 2019: Componente della "Commissione Centrale per il test di ammissione al corso di laurea in Architettura-Architecture" aa.aa. 2016/2017 e 2019/2020 - DD.RR. 392/16 e 877/2019
- 2001, 2002, 2004, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2018, 2020, 2021: Presidente o Componente varie commissioni di concorso o di selezione di personale a contratto dell'area amministrativo-gestionale su temi riguardanti la gestione della didattica, il diritto allo studio universitario e gli ordinamenti universitari, la gestione di progetti legati alla Direttiva Alta Formazione e Apprendistato
- 1997, 1999 - componente varie commissioni elettorali (elezioni Consiglio Universitario Nazionale e Commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative per Professori e Ricercatori Universitari)
- 1996, 1997, 1998 - membro della Commissione per la valutazione dei ricorsi degli studenti le cui autocertificazioni risultano inattendibili e/o sottoposte ad accertamento, per la valutazione dei casi di eccezionale gravità e per la concessione di assegni di sostegno agli studenti in stato di particolare e grave necessità - DD.RR 625/96, 531/97, 545/98
- novembre '93 - luglio 2000: componente di varie commissioni o gruppi di lavoro, in qualità di rappresentante del Consiglio di Amministrazione o per designazione dell'Amministrazione, per l'individuazione di criteri o per espletamento di gare per l'aggiudicazione di vari servizi (acquisizione libri Sistema Bibliotecario, assicurazione RC di Ateneo, servizio fornitura buoni pasto, individuazione Istituto Tesoriere, individuazione gestore bar, individuazione gestore mensa aziendale, affidamento gestione nuovo centro stampa della sede di Ingegneria, individuazione forme di finanziamento studentesco al Circolo aziendale, arredi edifici area ex OGR..)
- 1993 - giugno '94: incarico, assegnato dal Direttore Amministrativo, di "gestire l'attività del Politecnico in relazione ai rilievi mossi alla gestione del bilancio dell'Ateneo per vari esercizi dalla Delegazione Regionale della Corte dei Conti, rappresentando per essa il riferimento nel Politecnico" - incarico concluso con ottenimento dichiarazione di regolarità su tutti i bilanci
- 1990 -1993 Sindaco effettivo dell'Associazione Polincontri - Circolo Ricreativo Aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*

Master (pre DM 509/99) in "Gestione manageriale dell'attività amministrativa nell'Università"

*Università:*

CO.IN.FO. - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

*Data di conseguimento:*

26/09/2001

*Voto:*

eccellente

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Università:</i> istituto tecnico commerciale statale Luigi Marro - Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 12/07/1982</p> <p><i>Voto:</i> 42/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 03/11/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/07/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> UNISTUD - 6° Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - realizzato dall'Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – ASviS</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Tempi difficili... grandi speranze? Crescere e far crescere attraverso la qualità della relazione responsabile – collaboratore</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/09/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Qual è la leadership più efficace in tempo d'emergenza?</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/04/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di formazione Portfolio, Program &amp; Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 11/12/2019</p>

*Titolo:*  
Incontro informativo-formativo sul contemperamento tra Trasparenza e Privacy

*Data di conseguimento:*  
25/10/2019

*Titolo:*  
Coordinamento organizzativo delle segreterie studenti delle università italiane

*Data di conseguimento:*  
30/05/2019

*Titolo:*  
L'attestazione ISEE e le procedure di verifica

*Data di conseguimento:*  
10/04/2019

*Titolo:*  
Le tasse universitarie

*Data di conseguimento:*  
14/03/2019

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
18/02/2019

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
05/02/2019

*Titolo:*  
Il Lavoro Agile al Politecnico di Torino

*Data di conseguimento:*  
22/10/2018

*Titolo:*  
I comportamenti organizzativi: dall'osservazione alla valutazione per sviluppare competenze e realizzare progetti

*Data di conseguimento:*  
12/03/2018

*Titolo:*  
Le problematiche ed il contenzioso riguardanti le segreterie studenti dell'Università

*Data di conseguimento:*  
23/11/2017

*Titolo:*  
Incontro informativo sull'accesso civico

*Data di conseguimento:*  
27/06/2017

*Titolo:*  
Seminario Il coraggio di essere equi: strumenti per leggere e valorizzare la propria organizzazione senza pre-giudizi

*Data di conseguimento:*  
08/06/2017

*Titolo:*  
Università a supporto delle vittime di violenza sessuale

*Data di conseguimento:*  
30/01/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo Prevenzione del disagio e delle discriminazioni in ambito lavorativo

*Data di conseguimento:*  
21/11/2016

---

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

---

*Titolo:*  
Coordinamento nazionale delle segreterie studenti delle università italiane - 2° edizione

*Data di conseguimento:*  
19/05/2016

---

*Titolo:*  
Incontro di approfondimento sull'uso delle tabelle relative alle certificazioni linguistiche di inglese

*Data di conseguimento:*  
12/05/2016

---

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR

*Data di conseguimento:*  
04/04/2016

---

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 3: I processi di gestione a supporto dell'accreditamento e la visita in loco nell'ambito del sistema AVA

*Data di conseguimento:*  
31/03/2016

---

*Titolo:*  
Sistema AVA - Modulo 1: I processi di accreditamento e valutazione degli atenei nel quadro dei sistemi di assicurazione della qualità nazionali e internazionali

*Data di conseguimento:*  
15/03/2016

---

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

---

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

---

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo piattaforma Mepa

*Data di conseguimento:*  
06/03/2014

---

*Titolo:*  
Percorso di formazione manageriale

*Data di conseguimento:*  
28/01/2014

---

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione

*Data di conseguimento:*  
04/06/2013

*Titolo:*  
"In-Formazione" Sistema di Autovalutazione, valutazione e accreditamento

*Data di conseguimento:*  
26/10/2012

*Titolo:*  
Procedure Consip

*Data di conseguimento:*  
02/02/2012

*Titolo:*  
I processi d'acquisto nelle Università

*Data di conseguimento:*  
22/11/2011

*Titolo:*  
Management e gestione delle risorse umane: la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti

*Data di conseguimento:*  
19/01/2011

*Titolo:*  
Convegno L'istruzione universitaria nell'ultimo decennio. All'esordio della European Higher Education Area

*Data di conseguimento:*  
28/05/2010

*Titolo:*  
Il sistema di finanziamento delle Università e degli enti di ricerca: obiettivi ed opportunità

*Data di conseguimento:*  
28/10/2008

*Titolo:*  
Lingua inglese - Livello Intermedio - individuale

*Data di conseguimento:*  
19/03/2007

*Titolo:*  
Giornata formativa per tutto il Servizio Gestione Didattica- progetto organizzazione

*Data di conseguimento:*  
28/02/2006

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla stesura di bandi rivolti agli studenti

*Data di conseguimento:*  
23/01/2006

*Titolo:*  
Trattamento dei dati personali e sicurezza

*Data di conseguimento:*  
02/12/2005

*Titolo:*  
Percorso formativo per i Responsabili del Servizio Gestione Didattica - anno 2005

*Data di conseguimento:*  
05/10/2005

*Titolo:*  
Il valore delle informazioni: privacy e sicurezza in ambito informatico

*Data di conseguimento:*  
26/01/2005

*Titolo:*  
I valori del Servizio Gestione Didattica

*Data di conseguimento:*  
09/06/2004



*Titolo:*

I servizi per la didattica: lo studente come punto di riferimento per l'organizzazione dei servizi

*Data di conseguimento:*

06/05/2004

---

*Titolo:*

Strategie comunicative - edizione anno 2004

*Data di conseguimento:*

20/02/2004

---

*Titolo:*

Strategie comunicative - edizione anno 2003

*Data di conseguimento:*

18/03/2003

---

*Titolo:*

IX Convegno Nazionale sulla Formazione del personale tecnico-amministrativo delle Università

*Data di conseguimento:*

14/11/2001

---

*Titolo:*

La Comunicazione per il Servizio Gestione Didattica - giornata conclusiva

*Data di conseguimento:*

04/06/2001

---

*Titolo:*

La gestione manageriale dell'attività amministrativa nell'Università

*Data di conseguimento:*

23/10/2000

---

*Titolo:*

Il Politecnico nel cambiamento

*Data di conseguimento:*

13/06/2000

---

*Titolo:*

Workshop L'Università nella nuova Pubblica Amministrazione

*Data di conseguimento:*

13/11/1998

---

*Titolo:*

Intervento formativo quadri intermedi

*Data di conseguimento:*

28/10/1996

---

*Titolo:*

Le innovazioni introdotte dall'art.5 della Legge 537/93

*Data di conseguimento:*

30/06/1995

---

*Titolo:*

Seminario sulle Opere Pubbliche - 1994

*Data di conseguimento:*

18/03/1994

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- pacchetto Office, applicativi specifici sviluppati in ambito PoliTO (SID, Ticketing, Istanze, Apply) e/o in ambito CINECA (U-GOV), Internet