CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Cognome

Area

Amministrazione

Incarichi attuali

Numero telefonico dell'ufficio

Email istituzionale

GIOVANNA

MELCHIONDA

Funzionari

POLITECNICO DI TORINO

Responsabile di Ufficio (Ufficio Assegni di Ricerca e Lavoro Autonomo)

0110906072

giovanna.melchionda@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

01/07/2024 - Attuale Politecnico di Torino

Ufficio Assegni di Ricerca e Lavoro Autonomo

Responsabile di Ufficio (Ufficio Assegni di Ricerca e Lavoro Autonomo)

01/11/2022 - 30/06/2024 Politecnico di Torino

Ufficio Prestazioni di Lavoro Autonomo e Assimilati

Responsabile di Ufficio (Ufficio Prestazioni di Lavoro Autonomo e Assimilati)

16/05/2023 - 15/05/2024 Politecnico di Torino

Persone, Programmazione e Sviluppo

Incarico aggiuntivo professionale

Descrizione attività:

Funzione di supporto per gli aspetti connessi alla gestione del personale docente

01/01/2016 - 31/10/2022 Politecnico di Torino

Personale Docente e Ricercatore

Responsabile di Ufficio (Personale Docente e Ricercatore)

02/04/2013 - 31/01/2016 Politecnico di Torino

Trattamenti Previdenziali

Responsabile di Ufficio (Trattamenti Previdenziali)

01/01/2010 - 01/04/2013 Politecnico di Torino

Trattamenti Previdenziali

Responsabile di Ufficio (Trattamenti Previdenziali)

01/09/2006 - 31/12/2009 Politecnico di Torino

Coordinamento Attività per il Pubblico

Responsabile di Ufficio (Coordinamento Attività per il Pubblico)

01/07/2001 - 31/08/2006 Politecnico di Torino

Pensioni e Personale a contratto

Responsabile di Ufficio

01/04/1982 - 01/01/2006 Politecnico di Torino

Servizio del Personale

Altri Incarichi

Tecnico Amministrativo

04/10/2022 - Attuale Politecnico di Torino

Commissione del Servizio Ispettivo

Componente supplente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Titoli di studio Titolo: Maturita' Università: Istituto Tecnico Commerciale "Vittorini" - Grugliasco (TO) Tipologia: Diploma d'istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale Data di conseguimento: 31/07/1980 Corsi di formazione svolti presso il Titolo: Politecnico Fiscalità dei compensi nell'ambito di organi collegiali e commissioni Data di conseguimento: 01/03/2024 Il nuovo CCNL del comparto Istruzione e Ricerca ('19 -'21) sottoscritto il 18 gennaio 2024 Data di conseguimento: 16/02/2024 Titolo: Microsoft 365 Unplugged - Lavora meglio e risparmia tempo con Microsoft 365 Data di conseguimento: 02/10/2023 Titolo: PEER COMMUNITY LEADERSHIP ACADEMY - TEAM BUILDING Data di conseguimento: 22/09/2023 Gestione economica, previdenziale e fiscale del personale - Big Picture Data di conseguimento: 29/06/2023 Titolo: Percorso Smart Team Builder Data di conseguimento: 27/03/2023 Lavoro autonomo professionale o occasionale e collaborazioni Data di conseguimento: 01/02/2023 Impatto del GDPR sulla regolamentazione d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali Data di conseguimento: 13/12/2022 Titolo: Il fascicolo del Personale: organizzazione, gestione, tutela e conservazione Data di conseguimento: 29/09/2022

1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

Data di conseguimento: 14/06/2022

03/05/2022	uimento:
Titolo: Seminario form	nativo di presentazione del nuovo modello organizzativo
Data di conseg 24/03/2022	uimento:
Titolo: Formazione Sp	pecifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso
Data di conseg 25/01/2022	uimento:
Titolo: I compensi a s	tranieri e le norme agevolative su rientro cervelli e impatriati
Data di conseg 13/10/2021	uimento:
Titolo: Office 365: Cas	ssetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO
Data di conseg 06/10/2021	uimento:
Titolo: Formare i form	atori
Data di conseg 22/09/2021	uimento:
Data di conseg 17/09/2021 Titolo:	интепк.
Titolo: Office 365: Cas	ssetta degli attrezzi - Modulo BASE
Data di conseg	uimento:
21/06/2021 Titolo:	oli oggi è normale: come viverli con maggiore sinergia
21/06/2021 Titolo:	
21/06/2021 Titolo: Avere molti ruc Data di conseg 25/02/2021 Titolo:	uimento:
21/06/2021 Titolo: Avere molti ruc Data di conseg 25/02/2021 Titolo: Titulus - Corso Data di conseg	per operatore
21/06/2021 Titolo: Avere molti ruc Data di conseg 25/02/2021 Titolo: Titulus - Corso Data di conseg 15/01/2021 Titolo:	per operatore
21/06/2021 Titolo: Avere molti ruc Data di conseg 25/02/2021 Titolo: Titulus - Corso Data di conseg 15/01/2021 Titolo: Convegno "La Data di conseg	per operatore uimento: lingua batte dove il dente duole"
21/06/2021 Titolo: Avere molti ruc Data di conseg 25/02/2021 Titolo: Titulus - Corso Data di conseg 15/01/2021 Titolo: Convegno "La Data di conseg 25/11/2020 Titolo:	per operatore uimento: lingua batte dove il dente duole"
21/06/2021 Titolo: Avere molti ruc Data di conseg 25/02/2021 Titolo: Titulus - Corso Data di conseg 15/01/2021 Titolo: Convegno "La Data di conseg 25/11/2020 Titolo:	per operatore uimento: lingua batte dove il dente duole" uimento: come creare presentazioni efficaci

Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile Data di conseguimento: 05/05/2020 Titolo: Corso di formazione Portfolio, Program & Project Management / Tecniche e Strumenti di lavoro collaborativo e di Project Management Agile Data di conseguimento: 10/12/2019 Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011 Data di conseguimento: 31/05/2018 Titolo: Il Sistema PERLAPA e la semplificazione degli obblighi di trasmissione dati di anagrafe delle prestazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica", Data di conseguimento: 27/10/2017 Corso La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica Data di conseguimento: 16/09/2016 Titolo: Sistema AVA - Modulo 2: Il modello AVA-ANVUR Data di conseguimento: 04/04/2016 Titolo: Le pensioni nel Pubblico Impiego Data di conseguimento: 06/11/2015 Titolo: Corso sul sistema DOQUI - utenti opan Data di conseguimento: 27/10/2015 Titolo: Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo Data di conseguimento: 19/05/2015 Titolo: Excel 2010 - Avanzato Data di conseguimento: 16/03/2015 I trattamenti pensionistici e previdenziali dei dipendenti pubblici Data di conseguimento: 26/02/2015 Incontro formativo/informativo sulla Mappa dei Servizi Data di conseguimento: 10/12/2014

Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo Data di conseguimento: 07/05/2014 Giornate di studio in materia contributiva previdenziale e fiscale Data di conseguimento: 17/02/2014 Titolo: Le nuove funzioni pensionistiche in CSA Data di conseguimento: 09/01/2014 Incontro formativo/informativo sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione Data di conseguimento: 04/06/2013 Titolo: Corso di Formazione sulle problematiche previdenziali derivanti dai correttivi ex lege 214/2011, nonchè da deroghe, circolari e messaggi Inps in materia. Data di conseguimento: 05/04/2013 Titolo: Corso di formazione sulla nuova denuncia mensile analitica, sulla struttura della ListaPosPA (ex DMA 2) e sull'individuazione degli importi retributivi che confluiscono nel nuovo flusso di dati Data di conseguimento: 04/04/2013 Titolo: Dalla DMA2 all'UNIEMENS - Le novità previdenziali il fondo Sirio Data di conseguimento: 07/11/2012 Titolo: La riforma delle pensioni dei pubblici dipendenti L 22.12.2011 n.214 Data di conseguimento: 25/06/2012 Il trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici Data di conseguimento: 26/01/2012 Titolo: Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro Data di conseguimento: 22/12/2011 Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012 Data di conseguimento: 24/10/2011 Convegno La manovra previdenziale 2011. Il personale universitario convenzionato. Cessione V dello stipendio e delegazioni Data di conseguimento:

24/10/2011

14/06/201	onseguimento:
Titolo: Seminario	La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi
Data di co 18/05/201	onseguimento: 1
<i>Titolo:</i> I sistemi p	revidenziali INPDAP
Data di co 21/04/201	onseguimento: 1
Titolo: Managem	ent e gestione delle risorse umane:la cultura della valutazione- obiettivi e strumenti
Data di co 19/01/201	onseguimento: 1
Titolo: Convegno	o Riflessi previdenziali della manovra finanziaria 2010 - Il nuovo regolamento europeo di sicurezza sociale
Data di co 20/09/201	onseguimento: 0
<i>Titolo:</i> Giornata d	di studio sulla manovra del 31/05/2010
Data di co 01/07/201	onseguimento: 0
Titolo: Incontro d	li aggiornamento sulle problematiche pensionistiche
Data di co 21/06/201	onseguimento: 0
Titolo: seminario	I cambiamenti nel futuro pensionistico tra revisione della normativa e innovazione
	onseguimento: 0
25/02/201 Titolo:	
25/02/201 Titolo: Incontro in	0 Informativo su UGOV per Amministrazione Inseguimento:
25/02/201 Titolo: Incontro ir Data di cc 21/12/200 Titolo: Percorso	0 Informativo su UGOV per Amministrazione Inseguimento:
25/02/201 Titolo: Incontro ir Data di cc 21/12/200 Titolo: Percorso gestione di	nformativo su UGOV per Amministrazione inseguimento: 19 di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e degli aspetti critici inseguimento:
25/02/201 Titolo: Incontro ir Data di cc 21/12/200 Titolo: Percorso gestione d Data di cc 09/11/200 Titolo:	nformativo su UGOV per Amministrazione inseguimento: 19 di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e degli aspetti critici inseguimento:
25/02/201 Titolo: Incontro ir Data di cc 21/12/200 Titolo: Percorso gestione d Data di cc 09/11/200 Titolo: Corso intr	nformativo su UGOV per Amministrazione inseguimento: 9 di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La relazione Università-industria: le forme di collaborazione e degli aspetti critici inseguimento: 9 oduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università inseguimento:

Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni Data di conseguimento: 19/06/2009 Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea Data di conseguimento: 21/05/2009 Titolo: Le competenze in azione - anno 2008 Data di conseguimento: 29/10/2008 Titolo: Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali Data di conseguimento: 18/09/2008 Titolo: Novità fiscali Finanziaria 2008 Data di conseguimento: 13/03/2008 Seminario su Nuovo Welfare e assoggettamento contributivo Data di conseguimento: 21/02/2008 Titolo: Lavorare con soddisfazione Data di conseguimento: 15/01/2008 Titolo: Introduzione al nuovo processo di budget Data di conseguimento: 30/10/2007 Dalla contribuzione alla pensione - Dal TFS-TFR alla previdenza complementare Data di conseguimento: 17/10/2007 Titolo: Novità fiscali Finanziaria 2007 Data di conseguimento: 16/02/2007 Titolo: corso outdoor Data di conseguimento: 17/11/2006 INPDAP: Le novità del programma informatico previdenziale - pensioni S7 Data di conseguimento: 12/10/2006

Titolo: la nuova totalizzazione DMA-EMENS-TFR
Data di conseguimento: 07/06/2006
Titolo: affidamento di incarichi esterni - 3 giornate
Data di conseguimento: 09/05/2006
Titolo: "Le collaborazioni esterne nelle università e negli enti di ricerca: aspetti giuslavoristici e fiscali" - milano 23-24 febbraio 2006
Data di conseguimento: 23/02/2006
Titolo: Novità fiscali Finanziaria 2006
Data di conseguimento: 15/02/2006
Titolo: percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio PERS
Data di conseguimento: 08/02/2006
Titolo: La riforma del sistema pensionistico pubblico (L.23/08/2005, n. 243 e s.m.i.)
Data di conseguimento: 27/05/2005
Titolo: Comunicazione assertiva con i collaboratori
Data di conseguimento: 11/04/2005
Titolo: Novità fiscali Finanziaria 2005
Data di conseguimento: 10/03/2005
Titolo: Novità e adempimenti previdenziali, trattamenti di fine servizio e di fine rapporto
Data di conseguimento: 30/11/2004
Titolo: La gestione dei collaboratori
Data di conseguimento: 27/10/2004
Titolo: Consulenze e incarichi per le pubbliche amministrazioni
Data di conseguimento: 05/10/2004
Titolo: Metodi e strumenti di Project Management per Gestori di Risorse - Project Management - livello introduttivo
Data di conseguimento: 13/09/2004
Titolo: Il sistema di finanziamento delle Università: le prospettive e le opportunità per il 2004 - 1 gg.
Data di conseguimento: 17/06/2004

Data di	conseguimento:
05/05/2	
<i>Titolo:</i> Le pens	ioni degli Enti iscritti all'INPDAP
Data di 17/03/2	conseguimento: 2004
<i>Titolo:</i> La riforr	na Marco Biagi: linee guida alle nuove regole del lavoro - 21 ottobre 2003
Data di 21/10/2	conseguimento: 2003
<i>Titolo:</i> Parlare	in pubblico ed in riunione
Data di 24/09/2	conseguimento: 003
Titolo: Il sistem	na di contabilità analitica: la scelta del Politecnico
Data di 19/03/2	conseguimento: 2003
<i>Titolo:</i> Diritto A	mministrativo e disciplina della Privacy
Data di 14/03/2	conseguimento: 003
Titolo: ACCES	S Base
Data di 03/03/2	conseguimento: 2003
<i>Titolo:</i> Dai proç	getti alle verifiche: progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti per la didattica
Data di 11/06/2	conseguimento: 2002
	icazione di qualità ISO 9001 nelle Università e negli Enti pubblici: peculiarità dei processi e proposte per l'informatizzazio di gestione per la qualità
Data di 31/05/2	conseguimento: 2002
<i>Titolo:</i> Aggiorn	amento in materia pensionistica - Banca dati INPDAP
Data di 10/04/2	conseguimento: 2002
Titolo:	IET EXPLORER 4 AVANZATO
Data di 22/11/2	conseguimento: 001
Titolo: INTERN	ET EXPLORER 4 - BASE

06/11/2001	imento:
Titolo: Sensibilizzazion	e al controllo di gestione
Data di consegu 05/11/2001	imento:
Titolo: WINDOWS 95/9	8 AVANZATO
Data di consegu 15/10/2001	imento:
Titolo: Il testo unico de	lle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità
Data di consegu 30/05/2001	imento:
<i>Titolo:</i> La riforma pens	ionistica ed il TFR
Data di consegu 05/04/2001	uimento:
Titolo: Formazione For	matori Informatici e dell'Amministrazione
Data di consegu 14/11/2000	uimento:
Titolo:	el cambiamento
Data di consegu 13/06/2000	imento:
Titolo: Acces per l'utiliz	zo del Sistema Informativo della Didattica
Data di consegu 21/09/1999	imento:
<i>Titolo:</i> Word97 - 1999	
	imento:
Word97 - 1999 Data di consegu 01/06/1999 Titolo:	uimento: ernet Explorer4 - 1999
Word97 - 1999 Data di consegu 01/06/1999 Titolo:	ernet Explorer4 - 1999
Word97 - 1999 Data di consegu 01/06/1999 Titolo: Outlook98 e Inte	ernet Explorer4 - 1999 uimento:
Word97 - 1999 Data di consegu 01/06/1999 Titolo: Outlook98 e Inte Data di consegu 01/06/1999 Titolo:	ernet Explorer4 - 1999 uimento:
Word97 - 1999 Data di consegu 01/06/1999 Titolo: Outlook98 e Inte Data di consegu 01/06/1999 Titolo: Windows95 - 19 Data di consegu 01/06/1999 Titolo:	ernet Explorer4 - 1999 uimento:
Word97 - 1999 Data di consegu 01/06/1999 Titolo: Outlook98 e Inte Data di consegu 01/06/1999 Titolo: Windows95 - 19 Data di consegu 01/06/1999 Titolo:	ernet Explorer4 - 1999 uimento: pg9 uimento: ici per l'Amministrazione - 1999

Titolo

Aspetti pratici e operativi della fase di gestione dei progetti comunitari

Data di conseguimento:

31/10/1998

Titolo

Seminario sulla Manovra finanziaria 1998

Data di conseguimento:

03/02/1998

Titolo:

Intervento formativo quadri intermedi

Data di conseguimento:

28/10/1996

Titolo:

Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro delle università

Data di conseguimento:

23/04/1996

Titolo:

Informatica di base - 1991/93

Data di conseguimento:

19/06/1993

Titolo:

Inglese - Beginners 1984/85/86

Data di conseguimento:

04/12/1984

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza delle lingue

	Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
	Francese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
	Inglese	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

• Conoscenza ed utilizzo di alcuni applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word