

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA
Cognome	PERTUSATO
Qualifica	Categoria D
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Funzione Specialistica (Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale)
Numero telefonico dell'ufficio	0110905839
Email istituzionale	elena.pertusato@polito.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI
E LAVORATIVE C/O
POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/01/2023 - Attuale Politecnico di Torino <u>Distretto del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale</u> Responsabile di Funzione Specialistica <i>Descrizione attività:</i> Funzione di Raccordo per la gestione integrata dei processi amministrativi del Distretto DIMEAS in staff al Responsabile Gestionale di Distretto
	01/11/2022 - 31/12/2022 Politecnico di Torino <u>Servizio Relazioni con l'Impresa e Valorizzazione della Ricerca</u> Esperto di dominio (Servizio Relazioni con l'Impresa e Valorizzazione della Ricerca) <i>Descrizione attività:</i> Tavolo Permanente Stakeholder Esterni

01/09/2019 - 01/11/2022 **Politecnico di Torino**

Trasferimento Tecnologico e Relazioni con l'Industria

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Coordinamento dei rapporti tra il POLITO e imprese/enti in materia di ricerca ed innovazione.

Negoziante delle diverse forme di collaborazione con le imprese a livello generale, al primo stadio di sviluppo, eccezion fatta per gli AdP dove la negoziazione viene seguita in ogni suo momento con la partecipazione a incontri/call con le colleghe dell'ufficio AdP, con VR TT e VR Ricerca.

Ausilio nella promozione e nel rafforzamento delle collaborazioni Università-Imprese, il knowledge sharing fra diversi ambiti scientifico-tecnologici e la valorizzazione dei risultati delle ricerche svolte in Ateneo.

Ampliamento del network di contatti con il mondo industriale con l'obiettivo di rafforzare la collaborazione con gli attori imprenditoriali presenti sul territorio, dalle PMI ai grandi gruppi industriali.

Attivazione delle opportunità di collaborazione con le imprese, raccolta e smistamento (funzione di "entry point") delle varie richieste ricevute, raccordando le varie Aree e i docenti interessati.

Promozione delle relazioni con le imprese in tutti gli ambiti di attività di POLITO (Challenge, Career Service, ecc.).

Supporto ai docenti nella gestione delle relazioni con le imprese.

Azioni di marketing verso le aziende.

Follow up degli accordi anche con una logica di "key accounting" ovvero gestione e sviluppo dei clienti strategici.

Relazione con i referenti degli accordi, ampliamento del programma di collaborazione con le imprese, ovvero supporto nella relazione con i referenti di altri ambiti scientifici che potrebbero essere di interesse per le aziende con le quali abbiamo relazioni proficue e di lunga durata.

Matching tra le esigenze "tecnologiche" delle imprese ed expertise dei docenti

Organizzazione di momenti di confronto tra docenti e imprese (es. workshop)

Coordinamento (con il mio responsabile attuale) della Cabina di Regia per le imprese

Coinvolgimento delle aree di Ateneo per la definizione di strategie comuni nella gestione dei rapporti industriali e gestione delle attività ordinarie (gestione spazi, ecc.)

Supporto nella predisposizione del budget dell'Area TRIN.

Supporto nella gestione dei progetti contabili afferenti all'Area TRIN.

Formazione e gestione delle risorse dedicate ai progetti gestiti dalla nostra Area.

Supporto nella gestione dei progetti POC MISE 2020 e CTE NEXT, gestiti dal TRIN sia contabilmente che in ottica della rendicontazione e delle varie attività da espletare nel ciclo di vita dei progetti stessi.

Coinvolgimento nei bandi del PNRR, raccolta manifestazione interesse delle aziende, sottomissione proposte, gestione Phd, ecc.

01/09/2013 - 01/09/2019 **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia

Tecnico Amministrativo

Descrizione attività:

Gestione e coordinamento della negoziazione e delle successive fasi dei progetti finanziati

Analisi dei Consortium Agreement e valutazione della conformità agli schemi tipo approvati dall'Ateneo

Gestione di tutte le procedure sulla piattaforma EU necessarie per la fase di negoziazione e per l'intera durata di un progetto EU (es. gestione amendment, reportistica finanziaria).

Analisi, studio e successiva stesura documenti necessari per la rendicontazione dei Progetti Europei, del Ministero e Regionali.

Monitoraggio processi, attività e tempi assegnati per la gestione dei progetti finanziati.

Gestione contabile e amministrativa dei budget dei diversi progetti di ricerca.

Redazione dei report finanziari e gestione Audit finanziari di I e II livello dei progetti finanziati

Preparazione Kick-off meeting, General Meeting, Review Meeting, Final Meeting

Organizzazione workshop per attività di disseminazione di progetti EU e meeting di progetto.

Utilizzo applicativo "piattaforma bandi FinPiemonte", EU participant portal, U-gov, U-budget.

Predisposizione documentazione per gli organi collegiali di Dipartimento

Supervisione Time sheets, "ottimizzazione" gestione monte ore personale docente e T/A.

Altri Incarichi

28/05/2021 - 31/10/2022 **Politecnico di Torino**

Task Force Collaborazioni esterne

Componente Task Force Collaborazioni Esterne

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI E
LAVORATIVE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

01/02/2008 - 31/08/2013

Datore di lavoro:
POLITO - DISAT

Ruolo:
Project Manager

Descrizione attività:

Gestione del personale afferente al gruppo di ricerca (c.a. 20 persone) ovvero assegnisti, cococo e dottorandi.
Attivazione bandi di concorso e loro completamento, attribuzione spazi e attrezzature informatiche, gestione presenze, missioni, partecipazioni a congressi, summer school, ecc.
Supervisione Time sheets, "ottimizzazione" gestione monte ore personale docente, T/A, assegnisti e phd.
Gestione e coordinamento della negoziazione e delle successive fasi dei progetti finanziati del gruppo di ricerca.
Gestione di tutte le procedure sulla piattaforma EU necessarie per la fase di negoziazione e per l'intera durata di un progetto EU (es. gestione amendment, reportistica finanziaria).
Analisi, studio e successiva stesura documenti necessari per la rendicontazione dei Progetti Europei, del Ministero e Regionali.
Monitoraggio processi, attività e tempi assegnati per la gestione dei progetti finanziati.
Gestione contabile e amministrativa dei budget dei diversi progetti di ricerca.
Redazione dei report finanziari e gestione Audit finanziari di I e II livello dei progetti finanziati
Preparazione Kick-off meeting, General Meeting, Review Meeting, Final Meeting.
Coordinamento diretto di due Progetti EU (budget 3,9 mln e 2,9 mln), gestione amministrativa di 6 progetti EU (partecipazione come partner) e numerosi progetti nazionali (PRIN, bandi MIUR, Regionali, ecc.).
Organizzazione workshop per attività di disseminazione di progetti EU e meeting di progetto.
Implementazione di un sito web finalizzato alla facilitazione della diffusione, all'interno del partenariato, degli obiettivi e dei risultati del progetto e la condivisione di documenti.
Gestione dell'IP e della conoscenza secondo quanto indicato nel Consortium Agreement al fine della minimizzazione dei conflitti all'interno del consorzio in un'ottica di sfruttamento efficace dei risultati della ricerca.
Gestione dei rapporti con FCH- JU, EU e terzi (project officer, financial officer, ecc.)
Monitoraggio e segnalazione dei progressi rispetto ai tempi previsti nella proposta di progetto
Supporto alle attività dei responsabili dei WP per far fronte ad eventuali difficoltà relative al piano di progetto, agli stanziamenti finanziari o alle tempistiche previste
Monitoraggio e supporto alla diffusione dei risultati

01/01/1996 - 31/12/2007

Datore di lavoro:
Gruppo La Perla S.p.A. - Bologna

Ruolo:
Responsabile trade marketing - Associato ag. rappresentanza Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria

Descrizione attività:

Gestione amministrativa e finanziaria, del personale, contabilità clienti e fornitori.
Controllo adempimenti connessi alla redazione dei budget di vendita, verifica degli scostamenti.
Coordinamento flusso di informazioni su nuovi progetti aziendali tra Azienda mandante e punti vendita. Responsabile progetto Trade Marketing zona di competenza.
Consulenza lay-out prodotti c/o punti vendita per verifica periodica redditività lineare espositiva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

Titolo:
EXECUTIVE MASTER PROGRAMME IN PROJECT MANAGEMENT FOR BUSINESS PERFORMANCE AND INNOVATION

Università:
POLITECNICO DI TORINO

Data di conseguimento:
05/07/2019

Titolo:
Laurea in Economia e Commercio

Università:
Università degli Studi di Torino

Data di conseguimento:
17/03/1997

Voto:
-

	<p><i>Titolo:</i> Maturita' Tecnica Commerciale</p> <p><i>Università:</i> I.T.C. Luigi Einaudi di Torino</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 30/06/1990</p> <p><i>Voto:</i> -</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i> Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 29/09/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> 1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 14/06/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso Smart Worker</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 21/04/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/03/2022</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/06/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Percorso di formazione al ruolo organizzativo di Responsabile Gestionale di Distretto di Dipartimento</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/05/2021</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Pillole di Privacy e Cyber Security</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 28/08/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Power Point. Come creare presentazioni efficaci</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 20/07/2020</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 15/02/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/02/2018</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 10/10/2017</p> <hr/> <p><i>Titolo:</i> Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/09/2017</p>

Titolo:
Pentaho base

Data di conseguimento:
25/09/2017

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

Data di conseguimento:
08/07/2017

Titolo:
Excel 2010 - Avanzato

Data di conseguimento:
15/11/2016

Titolo:
Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università

Data di conseguimento:
19/07/2016

Titolo:
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

Data di conseguimento:
29/02/2016

Titolo:
Le Marie Sklodowska-Curie Actions di Horizon 2020: regole di partecipazione e di gestione del contributo

Data di conseguimento:
03/02/2016

Titolo:
I fondi strutturali 2014-2020: le nuove opportunità di finanziamento e le regole finanziarie

Data di conseguimento:
07/10/2015

Titolo:
Il coinvolgimento delle Parti Terze in H2020

Data di conseguimento:
27/05/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

Data di conseguimento:
19/05/2015

Titolo:
Audit di I Livello: istruzioni per una corretta gestione

Data di conseguimento:
15/04/2015

Titolo:
Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca"

Data di conseguimento:
25/02/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma TEMPUS

Data di conseguimento:
30/01/2015

Titolo:
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

Data di conseguimento:
29/01/2015

Titolo:
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

Data di conseguimento:
12/01/2015

Titolo:
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

Data di conseguimento:
17/11/2014

Titolo:
Horizon 2020 - regole amministrative e finanziarie

Data di conseguimento:
06/11/2014

Titolo:
Gestione e rendicontazione di progetti ERC e Marie Curie

Data di conseguimento:
22/10/2014

Titolo:
Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting

Data di conseguimento:
25/02/2014

Titolo:
Consortium Agreement

Data di conseguimento:
12/12/2013

Titolo:
Il Programma HORIZON 2020 - corso di aggiornamento 2013

Data di conseguimento:
19/11/2013

Titolo:
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

Data di conseguimento:
07/11/2013

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

Data di conseguimento:
09/07/2012

Titolo:
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

Data di conseguimento:
05/06/2012

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

Data di conseguimento:
15/11/2011

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo Rendicontazione e audit dei progetti VII PQ dell'UE con particolare riferimento ai costi del personale e attrezzature

Data di conseguimento:
25/05/2010

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

Data di conseguimento:
30/09/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Giornata di discussione sulle criticità emerse dai primi rendiconti del VII PQ di RST

Data di conseguimento:
17/07/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea

Data di conseguimento:
21/05/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Alcune specificità del VII P.Q. dell'Unione Europea: i costi delle terze parti

Data di conseguimento:
23/04/2009

Titolo:
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - La rendicontazione dei progetti a full cost del VII Programma Quadro dell'Unione Europea

Data di conseguimento:
30/03/2009

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo
Inglese	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato	C1 - Utente avanzato

Capacità e competenze tecniche

- Pacchetto Office. Conoscenza funzioni di base di Vision e Primavera. EU participant portal, U-gov, U-budget.