

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA SCUGLIA
Telefono	011 0906405
E-mail	daniela.scuglia@polito.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Dal 1/01/2014 ad oggi
Responsabile Gestionale Amministrativo del Distretto Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Politecnico di Torino - C.so Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino</p> <p>Amministrazione Pubblica - Università
Contratto a tempo indeterminato con inquadramento categoria D dell'area amministrativa-gestionale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Principali mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• pianificazione e gestione delle risorse economiche, patrimoniali e finanziarie della struttura;• predisposizione della proposta di budget di previsione della struttura;• predisposizione dei documenti contabili consuntivi annuali ed eventuali situazioni infrannuali;• supporto al Direttore e agli Organi di Governo dipartimentali per analisi di sostenibilità economico-finanziaria periodiche e per la programmazione dei flussi di cassa;• verifica delle attività amministrativo-contabili della struttura in coerenza con le linee generali dell'attività di gestione dell'Ateneo e del Dipartimento;• coordinamento delle attività amministrative relative alla gestione e rendicontazione di progetti e contratti finanziati da enti esterni;• gestione amministrativa del personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Dal 20/01/2015 al 20/09/2015
Responsabile Gestionale Amministrativo pro-tempore del Distretto di Automatica e Informatica (causa sostituzione maternità)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Politecnico di Torino, C.so Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino</p> <p>Amministrazione Pubblica - Università
Contratto a tempo indeterminato con inquadramento categoria D dell'area amministrativa-gestionale;</p> |

• Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni:

- pianificazione e gestione delle risorse economiche, patrimoniali e finanziarie della struttura;
- predisposizione della proposta di budget di previsione della struttura;
- predisposizione dei documenti contabili consuntivi annuali ed eventuali situazioni infrannuali;
- supporto al Direttore e agli Organi di Governo dipartimentali per analisi di sostenibilità economico-finanziaria periodiche e per la programmazione dei flussi di cassa;
- verifica delle attività amministrativo-contabili della struttura in coerenza con le linee generali dell'attività di gestione dell'Ateneo e del Dipartimento;
- coordinamento delle attività amministrative relative alla gestione e rendicontazione di progetti e contratti finanziati da enti esterni;
- gestione amministrativa del personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura.

• Date (da – a)

Dal 01/02/ 2012 al 31/12/2013

Affiancamento al Responsabile Gestionale Amministrativo del Distretto Valentino

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Politecnico di Torino - C.so Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino

Amministrazione Pubblica - Università

Contratto a tempo indeterminato con inquadramento categoria D dell'area amministrativa-gestionale.

• Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni:

- supporto al Responsabile Gestionale Amministrativo per il coordinamento del personale tecnico amministrativo afferente alla struttura;
- supporto al Responsabile Gestionale Amministrativo per la pianificazione, gestione e amministrazione del budget di previsione della struttura;
- supporto al Responsabile Gestionale Amministrativo per tutte le attività connesse all'Offerta Formativa;
- supporto al personale docente per la predisposizione delle proposte di finanziamento nazionali e internazionali e supporto alla definizione del budget di progetto;
- supporto al personale docente per le attività di audit interni ed esterni dei progetti finanziati;
- supporto al personale docente per le procedure di contrattazione commerciale conto terzi;
- supporto al Responsabile Gestionale Amministrativo per le attività di approvvigionamento di beni e servizi.

• Date (da – a)

Dal 14/09/2009 al 31/01/2012

Referente Statistico di Ateneo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Politecnico di Torino - C.so Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino

Amministrazione Pubblica – Università

Contratto a tempo indeterminato con inquadramento categoria D dell'area amministrativa-gestionale.

• Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni:

- elaborazioni statistiche, trasferimento dati e attività di monitoraggio per le Rilevazioni annuali sull' Indagine Universitaria MIUR - Ufficio di Statistica e Anagrafe Nazionale degli Studenti, CNVSU e ANVUR, anche ai fini del calcolo della quota di Fondo di Finanziamento Ordinario;
- analisi di posizionamento dell'Ateneo nel contesto del Sistema Universitario Nazionale e internazionale (ranking);
- elaborazioni statistiche, studi e analisi a supporto delle attività degli Organi

- di Governo, del Nucleo di Valutazione e degli uffici dell'amministrazione;
- partecipazione alla redazione dei volumi annuali di sintesi delle principali attività del Politecnico di Torino.
- elaborazioni statistiche, raccolta e trasferimento dei dati relativi a didattica, ricerca, personale, su richiesta di Enti Esterni (ISTAT, altre Università, Osservatori regionali, testate giornalistiche);

• Date (da – a)

Dal 01/07/2004 al 13/09/2009

In assenza di responsabile di Ufficio, assunzione di funzioni di coordinamento dell'Ufficio Sistema Informativo di Ateneo e affiancamento al Referente Statistico di Ateneo presso l'Area Nucleo Programmazione e Sviluppo (NPS) dell'Amministrazione Centrale di Ateneo.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Politecnico di Torino - C.so Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino
 Amministrazione Pubblica – Università
 Contratto a tempo indeterminato con Inquadramento categoria D dell'area amministrativa-gestionale.

• Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni:

- supporto alle attività del Referente Statistico di Ateneo;
- elaborazioni statistiche, studi e analisi a supporto delle attività degli Organi di Governo, del Nucleo di Valutazione e degli uffici dell'amministrazione;
- supporto tecnico ed elaborazione dati per la redazione dei volumi annuali di sintesi delle principali attività del Politecnico di Torino.
- supporto per tutte le attività connesse alle procedure di certificazione e accreditamento delle attività didattiche e gestionali relative ai corsi di studio professionalizzanti del Politecnico di Torino ammessi a co-finanziamento dalla Regione Piemonte.
- consulenza tecnica con incarico di Esperto Tecnico Universitario per l'Accreditamento (ETUA) presso i Corsi di Laurea dell'Università degli Studi di Torino con il compito di supportare i valutatori, esterni al mondo universitario, nelle fasi di accreditamento di un Corso di Laurea e nelle successive visite ispettive.

• Date (da – a)

Dal 01/02/2004 al 30/06/2004

Collaboratore per attività di ricerca (part-time 50%) presso il Dipartimento Casa-Città e attività amministrativa gestionale (part-time 50%) presso l'Area Nucleo Programmazione e Sviluppo (NPS) dell'Amministrazione Centrale di Ateneo.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Politecnico di Torino - C.so Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino
 Amministrazione Pubblica – Università
 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

• Principali mansioni e responsabilità

Principali mansioni:

50% Attività di ricerca nell'ambito del progetto Integrato "Intelcities" finanziato dall'Unione Europea per ricerca di analisi quantitativa attraverso strumenti di benchmarking e elaborazioni informatiche.

50% Attività amministrative relative alla redazione del manuale operativo per l'implementazione delle connesse procedure di certificazione e accreditamento delle attività didattiche e gestionali relative ai corsi di studio professionalizzanti del Politecnico di Torino ammessi a co-finanziamento dalla Regione Piemonte.

2005-2008

Incarico di ETUA-Esperto Tecnico Universitario per l'Accreditamento Università degli Studi di Torino

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Prestazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Affiancamento ai Certificatori ISO9001 in qualità di esperto per l'Accreditamento Regionale dei Corsi di Studio

2011

Incarico per supporto tecnico e scientifico

COREP

Prestazione occasionale

Studi e analisi per la redazione della Relazione annuale a cura dell'Osservatorio Regionale per l'Università e per il Diritto allo Studio Universitario – Regione Piemonte

Dal 2003 ad Oggi

Altri incarichi:

- Agente contabile del fondo economale relativo al Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio del Politecnico di Torino (dal 2016);
- Nomina di Esperto Tecnico Universitario per l'Accreditamento, conferito da Regione Piemonte (dal 2003);
- Referente per il Politecnico di Torino nell'ambito del Progetto Censis "L'Autovalutazione degli Atenei" (2011);
- Componente dei Gruppi di Lavoro istituiti dal Direttore Generale del Politecnico di Torino per (dal 2015):
 - le procedure di acquisto
 - analisi processo delle quote associative ed iscrizione ai convegni
 - trasferimenti interni in bilancio unico
 - poliwiki (Guida ai Servizi)
- Punto Ordinante per gli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione - MEPA (2014-2018)
- Partecipazione a progetti europei del Politecnico di Torino per attività gestionali di supporto al Project Management (2012-2018):
 - Progetto KBGEN Poli di Innovazione Regione Piemonte-responsabile scientifico prof.ssa Bazzanella;
 - Progetto Europeo MOMOWO - Women's creativity since the Modern Movement - responsabile scientifico prof.ssa Garda.
- Commissario di un concorso per la copertura di un posto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni – Politecnico di Torino (2015);
- Commissario di un concorso per la copertura di un posto di Tecnologo presso il Dipartimento Interateneo di Scienze Progetto e Politiche del Territorio – Politecnico di Torino (2017);

Dal 04/07/2003 al 04/01/2004

Stagista

Politecnico di Torino, C.so Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino

Amministrazione Pubblica – Università

Stagista

Principali mansioni:

Analisi delle procedure di certificazione e accreditamento delle attività didattiche e gestionali relative ai corsi di studio professionalizzanti del Politecnico di Torino ammessi a co-finanziamento dalla Regione Piemonte.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 13/05/2004 ad oggi
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino - C.so Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino Corsi/seminari per un totale di n° 52
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali ambiti dei corsi: <ul style="list-style-type: none">• Portfolio, Program & Project Management• Performance e Sistemi di Misurazione• Il RUP nelle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi• I comportamenti organizzativi• Sistema AVA: i processi di accreditamento e valutazione degli Atenei;• Principi di protocollazione nelle PA;• Legge 190/2012 in materia di Anticorruzione;• Audit, controlli e regole di gestione dei bandi europei Horizon 2020;• Gestione dei progetti finanziati da Enti Esterni;• Piattaforma UGOV-Cineca;
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 22/02/2010 al 28/05/2010
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino - C.so Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino Facoltà di Organizzazione d'Impresa e Ingegneria Gestionale Iscrizione al singolo insegnamento "Sistemi informativi per la business intelligence" all'interno del Corso di Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale.
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi informativi per la business intelligence, data warehouse e data mining
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Certificato di superamento esame con voto 25/30 – CFU 5
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 20 al 21 ottobre 2011
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione dal titolo "Gli indicatori per la valutazione della ricerca: usi e abusi" Politecnico di Milano
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	16/12/2010
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Convegno "L'Assicurazione interna della qualità dei corsi di studio" Politecnico di Torino
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	16/05/2006
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Convegno "La Qualità nella didattica"
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	Università degli Studi di Torino - Scuola di Amministrazione Aziendale
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	28/02/2005
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Convegno "Modelli innovativi di gestione per la nuova università: dal manager al management" Fondazione CRUI

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Da Settembre 2006 a Febbraio 2007 Politecnico di Torino - C.so Duca Degli Abruzzi 24, 10129 Torino in collaborazione con la Regency School Corso in Inglese – livello intermedio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 03/06/2003 al 28/06/2003 Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, 10124 Torino. Dipartimento di Scienze Sociali – Facoltà di Economia Corso di formazione in “Gestione della Qualità e Project Management”, per un totale di 120 ore di lezione frontale più tirocinio pratico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gestione della Qualità nell'ambito delle certificazioni ISO 9001 e ISO 14100 Attestato di partecipazione con voto 26/30.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Da ottobre 1997 a marzo 2003 Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, 10124 Torino. Facoltà di Economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Voto di laurea 107/110 e menzione. Laurea quadriennale in Economia e Commercio - Ordinamento previgente al D.M. 509/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 15/12/2003 al 22/12/2003 Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, 10124 Torino. Dipartimento di Diritto dell'Economia in collaborazione con AIESEC- Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales. Seminario “Strategie giuridiche europee d'impresa ed e-commerce Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 1992 – Luglio 1997 Liceo Scientifico Statale “Marie Curie”, Corso Allamano 120, 10095 Grugliasco – Torino Diploma di Maturità Scientifica. Voto di maturità 46/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Convegni e Seminari

- Relatore al Seminario “Le Strutture complesse – la Pubblica Amministrazione e il mondo accademico” presso la Scuola di Specializzazione in Beni architettonici e del paesaggio del Politecnico di Torino (17/01/2020).

Allegato 5

Lavori originali e contributi innovativi:

- supporto al Direttore di Dipartimento per la redazione delle Linee Strategiche del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (2014-2020);
- In qualità di Referente Statistico di Ateneo:
 - supporto tecnico ed elaborazione dati per la pubblicazione edita da Gruppo24ore “Campus all’italiana”, Dott. Marco Ferrando in occasione dei 150 anni del Politecnico di Torino (2009);
 - supporto tecnico, elaborazione dati e redazione del volume “Verso la Rendicontazione Sociale” pubblicato in occasione dell’inaugurazione dell’anno accademico 2010/2011 del Politecnico di Torino e dei volumi “Il Politecnico a colpo d’occhio” pubblicati in occasione delle inaugurazioni degli anni accademici del Politecnico di Torino dal 2009 al 2012;
 - supporto tecnico ed elaborazione dati presso IRES Piemonte – Istituto Ricerche Economico sociali per la redazione della Relazione annuale dell’IRES “Rapporto Osservatorio Istruzione Piemonte” (2009-2011).

Altro:

- componente del Gruppo di Lavoro di Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio per la redazione del Piano Strategico di Dipartimento 2018-2024;
- Risultata idonea al concorso pubblico per la copertura di un posto di categoria EP, pubblicato dal Politecnico di Torino il 07/07/2011.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata all'indirizzo <https://www.swas.polito.it/services/concorsi/persta.asp> nella quale vengono riportati le modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti a lui/lei spettanti ed acconsente, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei propri dati personali effettuato dal Politecnico di Torino per le finalità inerenti e/o correlate allo svolgimento del presente concorso.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Data, 18/05/2021

Firma f.to Daniela Scuglia