

CURRICULUM VITAE
------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

Nome	MARCELLA
Cognome	GUY
Qualifica	Categoria C
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di Funzione Specialistica (Programmazione, Bilancio e Contabilità)
Numero telefonico dell'ufficio	0110907450
Email istituzionale	marcella.guy@polito.it

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

**01/01/2022 - Attuale** **Politecnico di Torino**

Programmazione, Bilancio e Contabilità

Responsabile di Funzione Specialistica (Programmazione, Bilancio e Contabilità)

*Descrizione attività:*

Referente Amm.vo-gestionale (Contabilità)

Inserimento, gestione amministrativa e contabile dei progetti, verifica ammissibilità delle spese, incassi, pianificazione, gestione e amministrazione del sezionale di budget con predisposizione del budget preventivo, controllo di gestione, operazioni di apertura e chiusura bilancio, gestione contabile personale non strutturato e TD, trasferimenti interni e esterni, gestione inventario, distinta e visto ordinativi, gestione rapporti con Unito su procedure amministrative e contabili

**01/10/2021 - 31/12/2021** **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio

Responsabile di Funzione Specialistica

*Descrizione attività:*

Referente Amm.vo-gestionale (Contabilità)

Inserimento, gestione amministrativa e contabile dei progetti, verifica ammissibilità delle spese, incassi, pianificazione, gestione e amministrazione del sezionale di budget con predisposizione del budget preventivo, controllo di gestione, operazioni di apertura e chiusura bilancio, gestione contabile personale non strutturato e TD, trasferimenti interni e esterni, gestione inventario, distinta e visto ordinativi, gestione rapporti con Unito su procedure amministrative e contabili

**01/01/2014 - 01/10/2021** **Politecnico di Torino**

Distretto del Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Inserimento, gestione amministrativa e contabile dei progetti, verifica ammissibilità delle spese, incassi, pianificazione, gestione e amministrazione del sezionale di budget con predisposizione del budget preventivo, controllo di gestione, operazioni di apertura e chiusura bilancio, gestione contabile personale non strutturato e TD, trasferimenti interni e esterni, gestione inventario, distinta e visto ordinativi, gestione rapporti con Unito su procedure amministrative e contabili

**01/01/2012 - 01/01/2014** **Politecnico di Torino**

Distretto dei Dipartimenti di Architettura e Design e Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Gestione amministrativa e contabile progetti, gestione amministrativa e contabile personale non strutturato

**01/04/2005 - 01/01/2012** **Politecnico di Torino**

Dipartimento Interateneo Territorio

Tecnico Amministrativo

*Descrizione attività:*

Dal 01/04/2005: Gestione amministrativa contratti c/terzi, gestione amministrativa progetti finanziati, gestione amministrativa personale esterno, segreteria di direzione

Dal 01/01/2010 Gestione amministrativa e contabile progetti, gestione amministrativa e contabile personale non strutturato, Controllo di gestione e pianificazione

ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI E LAVORATIVE

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)

09/06/1998 - 31/05/2004

*Datore di lavoro:*  
G.I.M.S. srl

*Ruolo:*  
Impiegata tecnica

*Descrizione attività:*  
Studio progettazione e realizzazione di sistemi informativi orientati alla gestione del territorio

02/01/1995 - 08/06/1998

*Datore di lavoro:*  
Digigroup srl

*Ruolo:*  
Impiegata tecnica

*Descrizione attività:*  
Studio progettazione e realizzazione di sistemi informativi orientati alla gestione del territorio

12/01/1989 - 31/12/1994

*Datore di lavoro:*  
CA Soft srl/DIGIGROUP Service srl

*Ruolo:*  
Impiegata tecnica

*Descrizione attività:*  
Studio progettazione e realizzazione di sistemi informativi orientati alla gestione del territorio

27/05/1988 - 11/01/1989

*Datore di lavoro:*  
Digitarch Italia srl

*Ruolo:*  
Impiegata tecnica

*Descrizione attività:*  
Studio progettazione e realizzazione di sistemi informativi orientati alla gestione del territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*  
Maturita' Tecnica Commerciale

*Data di conseguimento:*  
In corso

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Percorso Smart Team Builder

*Data di conseguimento:*  
20/12/2021

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
17/09/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo BASE

*Data di conseguimento:*  
20/05/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
24/03/2021

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
07/05/2020

*Titolo:*  
Generazione file di importazione per Ugov

*Data di conseguimento:*  
15/01/2020

*Titolo:*  
Incontro formativo / informativo sullo strumento MIF3

*Data di conseguimento:*  
18/12/2018

*Titolo:*  
Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*  
14/06/2018

*Titolo:*  
Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza per i lavoratori - Cod Ateco M85 – attività a rischio basso 4 ore - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l'Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
04/06/2018

*Titolo:*  
Il Regolamento Incentivazione e la sua applicazione operativa

*Data di conseguimento:*  
06/10/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
25/09/2017

*Titolo:*  
incontro formativo/informativo sulla migrazione anagrafica

*Data di conseguimento:*  
12/09/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - corso specialistico sul budget progetti

*Data di conseguimento:*  
11/07/2017

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione dei progetti - modulo 1

*Data di conseguimento:*  
06/06/2017

*Titolo:*  
Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011

*Data di conseguimento:*  
24/05/2017

*Titolo:*  
Pentaho avanzato

*Data di conseguimento:*  
28/05/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; II modulo

*Data di conseguimento:*  
19/05/2015

*Titolo:*  
La gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma LIFE

*Data di conseguimento:*  
29/01/2015

*Titolo:*  
Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle Autorità di gestione dei programmi comunitari

*Data di conseguimento:*  
20/01/2015

*Titolo:*  
Audit, controlli e regole di gestione - comparazione tra FP7 e H2020

*Data di conseguimento:*  
17/11/2014

*Titolo:*  
La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi (Moduli 1-2-3)

*Data di conseguimento:*  
14/10/2014

*Titolo:*  
Consortium Agreement - Horizon 2020

*Data di conseguimento:*  
02/07/2014

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Consortium Agreement

*Data di conseguimento:*  
12/12/2013

*Titolo:*  
Corso di formazione sulla gestione del modulo U-GOV progetti

*Data di conseguimento:*  
25/10/2013

*Titolo:*  
Gli audit interni dei progetti FIRB e PRIN

*Data di conseguimento:*  
02/07/2013

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
05/11/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Il 7° PQ di RST

*Data di conseguimento:*  
20/04/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo La gestione dei progetti finanziati da enti esterni

*Data di conseguimento:*  
29/03/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Regole relative alle differenti tipologie di partecipazione nell'ambito dei progetti del VII PQ e Audit

*Data di conseguimento:*  
15/11/2011

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Approfondimento sulla gestione e rendicontazione delle azioni Marie Curie

*Data di conseguimento:*  
30/06/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla contabilità economico-patrimoniale per Segretari Amministrativi e collaboratori - Modulo "La contabilità economica e patrimoniale"

*Data di conseguimento:*  
03/11/2010

*Titolo:*  
Incontro informativo sulla predisposizione del budget 2011

*Data di conseguimento:*  
19/10/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Anagrafica e piani di riparto

*Data di conseguimento:*  
22/09/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico

*Data di conseguimento:*  
09/02/2010

*Titolo:*  
Formazione applicativa UGOV - Variazioni di bilancio, fondo economale e fiscalità

*Data di conseguimento:*  
17/12/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Corso base sulle tematiche della proprietà intellettuale ed industriale - la regolamentazione di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
30/09/2009

*Titolo:*  
Corso introduttivo sulla contabilità economico-patrimoniale nelle Università

*Data di conseguimento:*  
20/07/2009

*Titolo:*  
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo

*Data di conseguimento:*  
16/07/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Le partecipazioni dell'Ateneo in Enti Esterni

*Data di conseguimento:*  
19/06/2009

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Gli aspetti fiscali, tributari, previdenziali e contrattuali dei progetti comunitari e nazionali

*Data di conseguimento:*  
18/09/2008

*Titolo:*  
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'attività contrattuale e i contratti conto terzi dell'Università

*Data di conseguimento:*  
03/07/2008

*Titolo:*  
Tutte le fasi della procedura del conferimento di incarichi a personale esterno negli Atenei e nei Dipartimenti universitari

*Data di conseguimento:*  
29/02/2008

*Titolo:*  
Lingua inglese livello intermedio - Regency

*Data di conseguimento:*  
31/10/2007

*Titolo:*  
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

*Data di conseguimento:*  
19/10/2007

*Titolo:*  
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale

*Data di conseguimento:*  
19/10/2007

*Titolo:*  
Comunicazione e lavoro di gruppo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2007

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2007

*Data di conseguimento:*  
16/02/2007

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2006

*Data di conseguimento:*  
15/02/2006

*Titolo:*  
Corso di aggiornamento sui principi e le regole della Contabilità Economico-Patrimoniale

*Data di conseguimento:*  
20/06/2005

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo
Inglese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo