

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marica PERTILE
Qualifica	Categoria EP
Amministrazione	Dipartimento di Meccanica
Incarico attuale	Segretario Amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	011 564 6902
Fax dell'ufficio	011 564 6999
E-mail istituzionale	<a href="mailto:marica.pertile@polito.it">marica.pertile@polito.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1984 Diploma di Maturità Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "B.Vittone" di Chieri</li><li>▪ 1990 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Torino discutendo la tesi "I caratteri dell'appartenenza" con relatori il Prof. G. Sartorio, il Prof. L. Lanzarin, e la Prof.ssa A.Segre</li></ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1996 Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti delle Circooscrizioni dei tribunali di Ivrea, Pinerolo e Torino</li><li>▪ 1999 Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>Istituti Tecnici Commerciali</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <u>1986 - 1994</u> supplenze nelle materie di "Ragioneria Generale", "Ragioneria Pubblica e applicata", "Ragioneria Professionale", "Calcolo computistico", "Tecnica Commerciale e professionale", "Tecnica Bancaria" presso i seguenti Istituti:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Istituto Tecnico Statale Commerciale "B. Vittone" di Chieri</li><li>▪ Istituto Tecnico Statale Commerciale per Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere Oscar Romero - Rivoli (TO)</li><li>▪ Istituto Tecnico Commerciale Statale G. Sommeiller - Torino</li><li>▪ Istituto Tecnico Commerciale Statale per Periti Aziendali A.Moro - Torino</li><li>▪ Istituto Tecnico Commerciale Statale Q. Sella</li></ul></li></ul> <p><b>Politecnico di Torino</b> dal 16/06/1994 in servizio presso il Politecnico di Torino, Nucleo Programmazione e Sviluppo con qualifica di Funzionario Amministrativo nell'area amministrativo-contabile.</p> <p>Mansioni svolte negli ultimi anni: <u>1994 - 1996</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ analisi ed elaborazione dei dati per la programmazione dell'Ateneo</li><li>○ analisi dei costi del personale</li><li>○ supporto alle elaborazioni dei dati sul sistema universitario nazionale</li><li>○ varie collaborazioni con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica</li></ul>

#### 1996 - 1999

- Raccolta ed elaborazioni di dati per la Commissione Gestione Fondi e Gestione Bilancio del C.d.A.
- Supporto alla gestione dei Programmi di ricerca di interesse nazionale (PRIN)
- Supporto per la presentazione dei programmi in ambito del Piano Nazionale delle Ricerche (PNR)
- Raccolta ed elaborazioni di dati relativi alle rilevazioni statistiche nazionali e regionali sulla ricerca scientifica

#### 1999 – 2000

- Attribuzione a livello funzionale, nell'ambito del servizio del Personale, della responsabilità dell'Ufficio Valutazioni Comparative:
  - Responsabile Amministrativo delle Valutazioni Comparative
  - Predisposizione dei bandi di concorso
  - Supporto tecnico alle commissioni giudicatrici
  - Aggiornamento del sito pubblico CINECA/MIUR e sito WEB d'Ateneo

#### 2001

- Analisi e studio delle problematiche connesse al progetto di compatibilità per Centri di costo, finalizzato anche alla gestione finanziaria delle complessive giacenze di cassa (progetto "Tesoreria - cash pooling")
- Collaborazione alla raccolta dati ed elaborazioni per la Commissione Gestione Fondi e Gestione Bilancio del C.d.A.
- Elaborazione dei dati riguardanti l'assegnazione di finanziamenti ai centri di gestione
- Distaccamento presso l'Ufficio Progetto Controllo di Gestione istituito al fine di procedere all'avviamento, allo sviluppo e al monitoraggio del sistema di controllo di gestione del Politecnico di Torino
- Partecipazione in staff al Direttore Amministrativo all'Ufficio Studi e Controllo di Gestione con le seguenti mansioni:
  - Supporto alla Direzione Amministrativa nel processo decisionale relativo alle scelte economico-finanziarie dell'Ateneo
  - Formazione ed assistenza alle unità operative nella raccolta e nella contabilizzazione dei dati secondo la metodologia della contabilità analitica
  - Sviluppo e mantenimento delle metodologie di controllo (contabili, organizzative e tecniche)
  - Applicazione del sistema di controllo nell'Ateneo
  - Monitoraggio del funzionamento delle procedure operative e delle azioni correttive
  - Collegamento tra le diverse unità organizzative per la definizione dei budget
  - Predisposizione del corso interno "Le misurazioni finanziarie economiche e patrimoniali" indirizzato ai gestori delle risorse e ai manager didattici del Politecnico di Torino

#### da novembre 2007

- Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Meccanica

*Membro di commissioni d'esame per concorsi c/o il Politecnico*

#### **Revisore dei Conti**

##### da marzo 2001

Revisore dei Conti presso l'Associazione Piccoli Passi Onlus - c/o Cattedra Neonatologia – Ospedale S. Anna – Torino

<http://www.piccolipassionlus.it/it/1/000344/page.html>

Capacità linguistiche

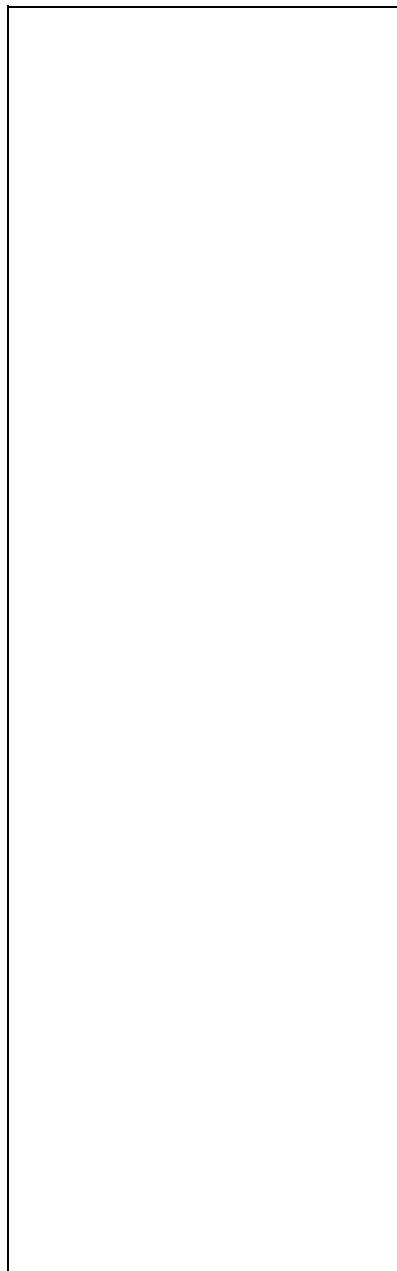
Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	scolastico	scolastico
Francese	scolastico	scolastico

- Windows 95/NT/98/XP
- Access, Word, Excel (Insegnante in qualità di Tutor in corsi INTERNI di formazione al personale), Power Point, Internet Explorer, Microsoft Outlook,

Formazione applicativa UGOV - Il ciclo Progetti	COBI - Economico-Finanziaria	INTERNO	15/02/2010
Formazione applicativa UGOV - Ordinativo di pagamento/mandato elettronico	COBI - Economico-Finanziaria	INTERNO	03/02/2010
Formazione applicativa UGOV - Variazioni di bilancio, fondo economale e fiscalità	COBI - Economico-Finanziaria	INTERNO	17/12/2009
Introduzione al Sistema UGOV	COBI - Economico-Finanziaria	INTERNO	16/11/2009
Corso sulla predisposizione del budget	COBI - Economico-Finanziaria	INTERNO	16/09/2009
Incontri informativi sul nuovo modello contabile di Ateneo	COBI - Economico-Finanziaria	INTERNO	16/07/2009
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - Strumenti di progettazione comunitaria: come migliorare la qualità delle proposte nel VII Programma Quadro di RST	COEU - Progetti Europei	INTERNO	02/07/2009
Percorso di formazione per Segretari Amministrativi e collaboratori - L'audit finanziario nei progetti a full cost del VII PQ dell'Unione europea	COEU - Progetti Europei	INTERNO	21/05/2009
Mandato informatico	INPI - Informatica - Strumenti di produttività individuale	INTERNO	28/11/2008
Novità fiscali Finanziaria 2008	COBI - Economico-Finanziaria	INTERNO	13/03/2008
Rendicontazione e Audit dei progetti di RST del 6° E 7° PQ dell'Unione Europea	COEU - Progetti Europei	INTERNO	08/11/2007
corso di formazione sulla proprietà industriale e intellettuale	GIAM - Giuridico-Amministrativa	INTERNO	19/10/2007
corso outdoor	FRUO - Formazione al Ruolo	INTERNO	21/07/2006
Gli inventari ed il patrimonio per gli atenei e i dipartimenti universitari - 2006	APPA - Appalti, Acquisti e Inventario	ESTERNO	29/03/2006
Novità fiscali Finanziaria 2006	COBI - Economico-	INTERNO	15/02/2006



	Finanziaria		
Comunicazione assertiva	COMU - Comunicazione	INTERNO	01/12/2005
Comunicazione e lavoro di gruppo	COMU - Comunicazione	INTERNO	02/02/2005
Strategie e strumenti di razionalizzazione dei costi nelle Università	COBI - Economico-Finanziaria	ESTERNO	11/12/2003
Seminario su Protocollo e gestione documentale	ARPR - Archivio e Protocollo	INTERNO	01/12/2003
Il processo di pianificazione strategica	COBI - Economico-Finanziaria	ESTERNO	19/06/2003
Project Management - livello introduttivo	FRUO - Formazione al Ruolo	INTERNO	10/03/2003
Progettare il controllo di gestione per misurare le prestazioni e allocare le risorse nelle Università	COBI - Economico-Finanziaria	ESTERNO	16/10/2002
Corso specialistico sul controllo di gestione	COGE - Controllo di Gestione	INTERNO	02/07/2002
Diritto Amministrativo e disciplina della Privacy	FRUO - Formazione al Ruolo	INTERNO	28/02/2002
Aggiornamento tecnico CIA	COBI - Economico-Finanziaria	INTERNO	30/01/2002
Approfondimento sul Controllo di gestione	COGE - Controllo di Gestione	INTERNO	06/11/2001
Sensibilizzazione al controllo di gestione	COGE - Controllo di Gestione	INTERNO	09/10/2001
Windows95 - 1999	INSO - Informatica - Sistemi Operativi	INTERNO	03/05/1999
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999	INPI - Informatica - Strumenti di produttività individuale	INTERNO	03/05/1999
Workshop L'Università nella nuova Pubblica Amministrazione	UNPA - Università e Pubblica Amministrazione	INTERNO	13/11/1998
Intervento formativo quadri intermedi	FRUO - Formazione al Ruolo	ESTERNO	28/10/1996