

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione

Incarico attuale
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail

Nazionalità

PIER PAOLO ASPRONI

Personale Amministrativo – Cat. C5

POLITECNICO DI TORINO

Distretto del Dipartimento di Automatica e Informatica (D.AUIN)

Responsabile dell'Ufficio "Programmazione, Bilancio e Contabilità"

011.090.7043

011.090.7099

pier.asproni@polito.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Sede di servizio
 - Tipo di impiego
 - Tipo di contratto
 - Qualifiche
- Responsabilità/Incarichi
- Principali mansioni

dal 16/02/2001

POLITECNICO DI TORINO

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino (TO)

Università

DAUIN – Dipartimento di Automatica e Informatica

Area Amministrativa

Tempo pieno e indeterminato

dal 16/02/2001 al 30/12/2004: C2

dal 31/12/2004 al 31/12/2007: C3

dal 01/01/2008 al 31/12/2009: C4

dal 01/01/2010 C5

dal 02/04/2013

Responsabile dell'Ufficio "Programmazione Bilancio e Contabilità"

Anni 2001 – 2005

- Gestione amministrativo-contabile delle missioni
- Gestione delle attività contabili relative agli ordini di acquisto e al pagamento fatture
- Rendicontazione progetti istituzionali ed europei
- Gestione contabile trasferimento assegni di ricerca
- Gestione contabile compensi ai professionisti, collaboratori occasionali, coordinati e continuativi
- Controlli sulla spendibilità dei piani di ripartizione
- Controlli sulla disponibilità di cassa e competenza
- Storni interni tra progetti contabili conseguenti alle deliberazioni assunte dagli organi del Dipartimento

Dal 2006

- **CONTRATTAZIONE ATTIVA:**
 - Gestione contabile delle entrate (*sistema contabile CIA*)
 - Contabilizzazione dei ricavi (*sistema contabile Ugov*)
 - Regolarizzazione dei sospesi in entrata

- **CONTRATTAZIONE PASSIVA:**
 - Gestione contabile relativa ai contratti di assegni di ricerca/borse di studio
 - Gestione amministrativo-contabile relativa ai trasferimenti spettanti all'Amm.ne centrale (*es.: ritenute su contratti, quote associative, spese di telefonia fissa/mobile, quote di incentivazione, versamento IVA*)
 - Gestione amministrativo-contabile relativa ai trasferimenti spettanti alle altre strutture interne (*es.: quote di partenariato previste da contratti, rimborsi vari*)
 - Gestione amministrativo-contabile relativa ai trasferimenti di quote spettanti ai partner di progetti finanziati

- **BILANCIO e VARIE:**
 - Riconciliazione bancaria
 - Creazione dei progetti contabili
 - Supporto al Responsabile Gestionale nella predisposizione del preventivo e consuntivo.
 - Supporto al Responsabile Gestionale nella verbalizzazione di provvedimenti da sottoporre all'approvazione della Giunta o del Consiglio di Dipartimento (*es.: analisi su dati FFD, situazione finanziaria del fondo di funzionamento del dipartimento*)
 - Assegnazione e controlli sul budget dei progetti contabili e Unità analitiche (*aumenti/riduzioni/spostamenti/gestione delle scritture di riporto/assestamenti*)
 - Verifiche di budget/cassa, propedeutiche all'autorizzazione in Giunta/Consiglio di richieste di attivazione assegni di ricerca, contratti di collaborazione, compensi al personale interno
 - Controlli generali sul flusso finanziario, di budget e incrociati
 - Monitoraggio dei piani di ripartizione progetti contabili
 - Consulenza contabile al personale docente
 - Rendicontazione progetti di ricerca finanziati da Ateneo (*es.: progettualità, didattica di eccellenza*)
 - Redazione di istruzioni-procedure interne atte a migliorare l'organizzazione del lavoro della Segreteria Amministrativa e tra il personale docente/segreteria

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Tipo di contratto• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 12/01/2000 al 15/02/2001 PERAZZI s.a.s. <i>Via San Paolo 86/2 – 10095 Grugliasco (TO)</i> Lavorazione lamiera Impiegato programmatore di produzione (livello "IV") Contratto di formazione e lavoro (24 mesi) Programmazione della produzione Controllo prodotti Redazione procedure ai sensi della norma UNI ISO 9001 con finalità di certificazione Verifiche ispettive interne sull'attuazione delle procedure</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Tipo di contratto• Principali mansioni e responsabilità | <p>A) dal 20/07/1998 al 31/12/1999 - B) dal 01/01/2000 al 07/01/2000 A)TRW Carr s.r.l. - B) TRW Italia S.p.A. <i>Strada Statale 29 km 32600 – 10040 Pralormo – (TO)</i> Stampaggio materie plastiche Impiegato addetto al reparto qualità (livello "F") Contratto di formazione e lavoro (24 mesi) Controllo prodotti Redazione procedure ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 con finalità di certificazione. Verifiche ispettive interne sull'attuazione delle procedure</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome Istituto di istruzione e indirizzo • Titolo di studio | <p>Anno scolastico 1995/1996 I.T.C. Erasmo da Rotterdam <i>Via XXV Aprile, 139 – 10042 Nichelino (TO)</i> Diploma di RAGIONIERE – spec. I.G.E.A.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Servizio militare c/o Corpo dello Stato • Incarico | <p>dal 21/10/1996 al 21/10/1997 Guardia di Finanza <i>(Battaglione di Macerata e Nucleo regionale di polizia tributaria di Torino)</i> Finanziere</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di formazione e indirizzo Tipologia • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Azienda per stage formativo e indirizzo • Periodo stage formativo | <p>dal 12/11/1997 al 08/07/1998 ESA.co – consorzio di imprese <i>Strada Revigliasco 4/bis – 10024 Moncalieri (TO)</i> Corso di formazione Comunicazione Gli strumenti del sistema qualità Il sistema azienda Informatica di base Metodi statistici applicati alla qualità Office automation Progettazione di un sistema qualità Sistema qualità e normative relative TRW Carr s.r.l. <i>Strada Statale 29 km 32600 – 10040 Pralormo – (TO)</i> maggio-giugno 1998 (200 ore)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>dal 09/03/1999 al 26/03/1999 (assunzione c/o TRW Carr s.r.l.) 2G Servizi Industriali s.r.l. <i>Largo Re Umberto, 106 – 10128 Torino</i> Verifiche ispettive interne (e anche quelle rivolte ai fornitori della ditta) sulla qualità del prodotto e osservanza delle procedure di qualità Valutatore di Sistemi Qualità conformemente alla norma UNI EN 30011</p> |

| | |
|---|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>ITALIANO</p> <p>INGLESE scolastica scolastica scolastica</p> <p>FRANCESE scolastica scolastica scolastica</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI – ORGANIZZATIVE</p> | <p>- Brevetto di "Assistente bagnanti F.I.N." conseguito nell'anno 1992 - Brevetto di "Istruttore di nuoto F.I.N." conseguito nell'anno 2005</p> <p>Corsi di nuoto per neonati, bambini, ragazzi e adulti normodotati e diversamente abili. Allenatore squadra di pre-agonismo Supporto tecnico al responsabile del piano vasca</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Ottima conoscenza applicativi Word, Excel, PowerPoint e Publisher.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>Montaggio audio-video Realizzazione spot pubblicitari – video matrimoniali</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Categoria B</p> |