

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIANNA
Cognome	CARAMAZZA
Qualifica	Categoria C
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Responsabile di unità di Staff (Unità Segreteria di Direzione)
Numero telefonico dell'ufficio	0110906251
Email istituzionale	marianna.caramazza@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>01/11/2022 - Attuale</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Unità Segreteria di Direzione</u>            Responsabile di unità di Staff (Unità Segreteria di Direzione)</p>
	<p><b>01/12/2015 - 01/11/2022</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gestione Didattica</u>            Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>            Assistente personale del Responsabile dell'Area</p>
	<p><b>02/11/2015 - 01/12/2015</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Affari Istituzionali</u>            Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>            Segreteria del Rettore e Direttore Generale</p>
	<p><b>01/04/2015 - 02/11/2015</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Supporto Istituzionale</u>            Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>            Segreteria del Rettore e Direttore Generale</p>
	<p><b>01/01/2010 - 01/04/2015</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Gestione Didattica</u>            Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>            Ufficio Stage&amp;Job Placement: attività di placement            Membro della Commissione "Premio Chiave a Stella" - 2 edizioni</p>
	<p><b>06/04/2009 - 01/01/2010</b>                      <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Comunicazione, Eventi e Relazioni con l'Esterno</u>            Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>            Ufficio Stage&amp;Job Placement: attività di gestione dei tirocini di Architettura            Membro della Commissione "Premio Chiave a Stella" - 2 edizioni</p>

	<p><b>01/09/2006 - 05/04/2009</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Infopoint</u>  Responsabile di Ufficio (Infopoint)  <i>Descrizione attività:</i>  Ufficio creato a seguito di un progetto di riorganizzazione dell'Area RUO</p>
	<p><b>01/01/2006 - 01/09/2006</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Risorse Umane e Organizzazione</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>  Ufficio Pensioni</p>
	<p><b>18/05/2005 - 01/01/2006</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Amministrazione del Personale</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>  Ufficio Pensioni</p>
	<p><b>16/12/2001 - 18/05/2005</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ricerca</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>  Segreteria Dirigente dell'Area</p>
	<p><b>09/08/2000 - 18/05/2005</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Ricerca</u>  Tecnico Amministrativo</p>
	<p><b>01/03/2000 - 09/08/2000</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Relazioni esterne e Comunicazione</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>  Segreteria Dirigente dell'Area  Attività di gestione e rendicontazione Progetto CAMPUS e Corsi IFTS</p>
	<p><b>01/07/1997 - 01/03/2000</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Servizi Generali Amministrativi</u>  Tecnico Amministrativo  <i>Descrizione attività:</i>  Attività di gestione e rendicontazione Progetto CAMPUS</p>
Altri Incarichi	<p><b>01/10/2019 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b>  <u>Senato Accademico</u>  Componente Senato Accademico</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titoli di studio	<p><i>Titolo:</i>  Maturita' Tecnica Commerciale    <i>Università:</i>  Istituto Tecnico Commerciale E. Vittorino di Grugliasco (Torino)    <i>Voto:</i>  46/60</p>
Corsi di formazione svolti presso il Politecnico	<p><i>Titolo:</i>  1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"    <i>Data di conseguimento:</i>  14/06/2022</p>

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
21/04/2022

*Titolo:*  
Titulus - Corso per referente

*Data di conseguimento:*  
21/01/2021

*Titolo:*  
Lavorare per progetti nell'amministrazione degli atenei

*Data di conseguimento:*  
04/11/2019

*Titolo:*  
Le problematiche ed il contenzioso riguardanti le segreterie studenti dell'Università

*Data di conseguimento:*  
23/11/2017

*Titolo:*  
Incontro formativo/informativo sul processo di budget 2018-2020

*Data di conseguimento:*  
27/09/2017

*Titolo:*  
Incontro informativo sull'accesso civico

*Data di conseguimento:*  
27/06/2017

*Titolo:*  
Seminario Giornata della Trasparenza 2016

*Data di conseguimento:*  
14/11/2016

*Titolo:*  
Corso sul sistema DOQUI - utenti opan

*Data di conseguimento:*  
22/10/2015

*Titolo:*  
Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo

*Data di conseguimento:*  
07/05/2014

*Titolo:*  
Analisi del contesto del mercato del lavoro: il territorio e la normativa

*Data di conseguimento:*  
05/10/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Le procedure interne di gestione amministrativa e contabile

*Data di conseguimento:*  
09/07/2012

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondo Sociale Europeo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2012

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
CORSO PROPER

*Data di conseguimento:*  
14/12/2011

*Titolo:*  
Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni - Modulo Fondamenti di project management

*Data di conseguimento:*  
27/07/2011

*Titolo:*  
Seminario La legge Gelmini e i suoi aspetti applicativi

*Data di conseguimento:*  
18/05/2011

*Titolo:*  
Seminario per orientatori - Stage all'estero: requisiti e realizzazione

*Data di conseguimento:*  
23/11/2010

*Titolo:*  
Regole del Cerimoniale Istituzionale e loro applicazione nell'Università

*Data di conseguimento:*  
28/10/2009

*Titolo:*  
Corso lingua inglese livello pre-intermedio

*Data di conseguimento:*  
06/04/2009

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - Percorso specialistico - modulo amministrativo-gestionale

*Data di conseguimento:*  
09/06/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 3° modulo: Gestione del progetto di un sistema informativo aziendale e progettazione di basi di dati relazionali

*Data di conseguimento:*  
04/02/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 2° modulo: Tecniche per l'analisi dei processi e dei servizi

*Data di conseguimento:*  
22/01/2008

*Titolo:*  
Mobilità verticale C-D - 1° modulo: L'autonomia universitaria e le scelte del Politecnico

*Data di conseguimento:*  
15/01/2008

*Titolo:*  
Comunicazione assertiva

*Data di conseguimento:*  
10/10/2007

*Titolo:*  
Comunicazione e lavoro di gruppo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2007

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2007

*Data di conseguimento:*  
16/02/2007

---

*Titolo:*  
INPDAP: Le novità del programma informatico previdenziale - pensioni S7

*Data di conseguimento:*  
12/10/2006

---

*Titolo:*  
la nuova totalizzazione DMA-EMENS-TFR

*Data di conseguimento:*  
07/06/2006

---

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2006

*Data di conseguimento:*  
15/02/2006

---

*Titolo:*  
percorso formativo di supporto riorganizzazione Servizio PERS

*Data di conseguimento:*  
08/02/2006

---

*Titolo:*  
La riforma del sistema pensionistico pubblico (L.23/08/2005, n. 243 e s.m.i.)

*Data di conseguimento:*  
27/05/2005

---

*Titolo:*  
Protocollo informatico e gestione documentale - la procedura open work (12 ore)

*Data di conseguimento:*  
11/12/2003

---

*Titolo:*  
Diritto Amministrativo e disciplina della Privacy

*Data di conseguimento:*  
14/03/2003

---

*Titolo:*  
ACCESS 97 BASE

*Data di conseguimento:*  
18/03/2002

---

*Titolo:*  
Lingua inglese - elementary

*Data di conseguimento:*  
06/12/2001

---

*Titolo:*  
INTERNET EXPLORER 4 AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
22/11/2001

---

*Titolo:*  
La progettazione e la rendicontazione di una proposta di RST secondo il metodo di esposizione dei costi a Full Cost Flat Rate (FF)

*Data di conseguimento:*  
20/09/2000

---

*Titolo:*  
Il Politecnico nel cambiamento

*Data di conseguimento:*  
13/06/2000

*Titolo:*  
Word97 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Servizi Informatici per l'Amministrazione - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Outlook98 e Internet Explorer4 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Windows95 - 1999

*Data di conseguimento:*  
01/06/1999

*Titolo:*  
Aspetti pratici e operativi della fase di gestione dei progetti comunitari

*Data di conseguimento:*  
31/10/1998

*Titolo:*  
Strumenti per la gestione dei progetti di ricerca -1998

*Data di conseguimento:*  
02/07/1998

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Francese	B1 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base
Inglese	B1 - Utente autonomo	B2 - Utente autonomo	B1 - Utente autonomo	A2 - Utente di base	B1 - Utente autonomo

Capacità e competenze tecniche

- Flessibilità mentale e problem solving
- Conoscenze informatiche