

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA
Cognome	PERFUMO
Area	Funzionari
Amministrazione	POLITECNICO DI TORINO
Incarichi attuali	Esperto di dominio (Ufficio Ricerca)
Numero telefonico dell'ufficio	0131229325
Email istituzionale	michela.perfumo@polito.it

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE C/O POLITECNICO

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>01/05/2024 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Ufficio Ricerca</u> Esperto di dominio (Ufficio Ricerca) <i>Descrizione attività:</i> Ricerca Commerciale
	<b>01/01/2018 - 01/05/2024</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Distretto del Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia</u> Tecnico Amministrativo <i>Descrizione attività:</i> presso il Dipartimento svolgo attività di negoziazione, analisi e scrittura dei contratti, anche attraverso l'analisi delle norme di riferimento, formalizzazione dei contratti conto terzi del dipartimento e gestione interna degli stessi, supporto e gestione degli incarichi di verifica, donazioni e liberalità. Inoltre fornisco ausilio al Responsabile Gestione Amministrativa per l'istruttoria e la stesura del verbale della Giunta del Dipartimento
	<b>01/02/2016 - 01/01/2018</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Amministrazione, Pianificazione e Finanza</u> Tecnico Amministrativo
	<b>10/10/2012 - 01/02/2016</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Risorse Umane e Organizzazione</u> Tecnico Amministrativo
	<b>01/01/2010 - 10/10/2012</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Trattamenti Economici e Previdenziali</u> Tecnico Amministrativo
	<b>23/10/2006 - 01/01/2010</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Risorse Umane e Organizzazione</u> Tecnico Amministrativo
	<b>30/12/2002 - 23/10/2006</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Ricerca</u> Tecnico Amministrativo
Altri Incarichi	<b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete Professionale Dichiarazioni Sostitutive</u> Componente Rete Professionale
	<b>01/06/2023 - Attuale</b> <b>Politecnico di Torino</b> <u>Rete professionale Contratti Attivi</u> Componente Rete Professionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

*Titolo:*

Avvocato

*Università:*

Corte d'appello di Torino

*Tipologia:*

Abilitazione Professionale

*Data di conseguimento:*

22/10/2004

*Titolo:*

Laurea in Giurisprudenza

*Tipologia:*

Laurea

*Data di conseguimento:*

04/11/1998

Corsi di formazione svolti presso il  
Politecnico*Titolo:*

La tutela delle innovazioni nelle università. Il nuovo art.65 CPI: opportunità e sfide.

*Data di conseguimento:*

10/05/2024

*Titolo:*

PNRR: uno sguardo d'insieme su principi, strumenti ed implicazioni per le Università - L'impatto del PNRR sul nostro Ateneo

*Data di conseguimento:*

23/05/2023

*Titolo:*

Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB - Modulo Laboratorio

*Data di conseguimento:*

18/01/2023

*Titolo:*

Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori - Rischio Basso

*Data di conseguimento:*

26/10/2022

*Titolo:*

Trasferimento tecnologico, Terza missione e Accordi di riservatezza

*Data di conseguimento:*

29/09/2022

*Titolo:*

Modulo 2. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*

11/07/2022

*Titolo:*

Modulo 1. Corso di Formazione per commissari e segretari verbalizzanti nei concorsi per il reclutamento di PTAB: aspetti normativi e procedurali

*Data di conseguimento:*

01/07/2022

*Titolo:*

Percorso Smart Worker

*Data di conseguimento:*

17/06/2022

*Titolo:*  
1° Seminario nazionale Punto Organi "Le delibere e gli organi collegiali di Università e Enti Pubblici di Ricerca"

*Data di conseguimento:*  
14/06/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo su Criminalità informatica e investigazioni digitali - Strategie e tecniche di prevenzione

*Data di conseguimento:*  
03/05/2022

*Titolo:*  
Seminario formativo di presentazione del nuovo modello organizzativo

*Data di conseguimento:*  
24/03/2022

*Titolo:*  
Strumenti e metodi per programmare e gestire le risorse in chiave strategica

*Data di conseguimento:*  
15/09/2021

*Titolo:*  
Office 365: Cassetta degli attrezzi - Modulo AVANZATO

*Data di conseguimento:*  
08/06/2021

*Titolo:*  
Titulus - Corso per operatore

*Data di conseguimento:*  
14/01/2021

*Titolo:*  
Pillole di Privacy e Cyber Security

*Data di conseguimento:*  
06/06/2020

*Titolo:*  
La gestione delle informazioni riservate e gli accordi di riservatezza (NDA). Regolamentazione e procedure interne all'Ateneo

*Data di conseguimento:*  
08/05/2020

*Titolo:*  
Salute e sicurezza sul lavoro: formazione aggiuntiva per videoterminalisti che operano in lavoro agile

*Data di conseguimento:*  
07/05/2020

*Titolo:*  
Introduzione ai diritti di proprietà intellettuale e ai brevetti. Requisiti e pratiche per la protezione dei risultati

*Data di conseguimento:*  
30/04/2020

*Titolo:*  
Smart working: i segreti della transilienza per guadagnare efficacia professionale

*Data di conseguimento:*  
01/04/2020

*Titolo:*  
Quando tutto cambia: 2 passi per trovare soluzioni in modo creativo

*Data di conseguimento:*  
25/03/2020

<p><i>Titolo:</i> Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e coerente con l' Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 01/03/2019</p>
<p><i>Titolo:</i> Tecniche di reazione degli atti amministrativi tra armonizzazione contabile, trasparenza (FOIA), privacy e passaggio dalla carta al digitale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 25/10/2018</p>
<p><i>Titolo:</i> QlikView - Reporting di Ateneo – base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 04/05/2017</p>
<p><i>Titolo:</i> Novità previdenziali 2016 -Passaggio dal PA04 alla nuova certificazione PA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/04/2016</p>
<p><i>Titolo:</i> Excel 2010 - Base</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/11/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso sul sistema DOQUI - utenti opan</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 27/10/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità e prospettive</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 16/06/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; Il modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 19/05/2015</p>
<p><i>Titolo:</i> Corso on-line sulla Legge 190/2012 - Anticorruzione; I modulo</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 07/05/2014</p>
<p><i>Titolo:</i> Giornate di studio in materia contributiva previdenziale e fiscale</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 17/02/2014</p>
<p><i>Titolo:</i> Le nuove funzioni pensionistiche in CSA</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 09/01/2014</p>
<p><i>Titolo:</i> Il sistema Previdenziale Pubblico nel 2013</p> <p><i>Data di conseguimento:</i> 24/10/2013</p>

*Titolo:*  
Informazione/formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro

*Data di conseguimento:*  
22/12/2011

*Titolo:*  
Incontro informativo/formativo sulla predisposizione del budget 2012

*Data di conseguimento:*  
24/10/2011

*Titolo:*  
Convegno La manovra previdenziale 2011. Il personale universitario convenzionato. Cessione V dello stipendio e delegazioni

*Data di conseguimento:*  
24/10/2011

*Titolo:*  
I sistemi previdenziali INPDAP

*Data di conseguimento:*  
21/04/2011

*Titolo:*  
Convegno Riflessi previdenziali della manovra finanziaria 2010 - Il nuovo regolamento europeo di sicurezza sociale

*Data di conseguimento:*  
20/09/2010

*Titolo:*  
Seminario su Nuovo Welfare e assoggettamento contributivo

*Data di conseguimento:*  
21/02/2008

*Titolo:*  
Lingua inglese livello elementare - Regency

*Data di conseguimento:*  
31/10/2007

*Titolo:*  
Dalla contribuzione alla pensione - Dal TFS-TFR alla previdenza complementare

*Data di conseguimento:*  
17/10/2007

*Titolo:*  
Comunicazione e lavoro di gruppo

*Data di conseguimento:*  
05/06/2007

*Titolo:*  
Formazione base su previdenza e pensioni Inpdap

*Data di conseguimento:*  
28/03/2007

*Titolo:*  
I diritti di proprietà industriale in generale. Le invenzioni, il disegno industriale e le topografie. La brevettazione nell'ambito della ricerca universitaria.

*Data di conseguimento:*  
08/06/2005

*Titolo:*  
La società a responsabilità limitata

*Data di conseguimento:*  
20/05/2005

*Titolo:*  
Le principali novità della riforma delle società e la partecipazione degli enti pubblici nelle società

*Data di conseguimento:*  
02/05/2005

*Titolo:*  
Le società: caratteri generali, nozioni e tipi

*Data di conseguimento:*  
22/04/2005

*Titolo:*  
Novità fiscali Finanziaria 2005

*Data di conseguimento:*  
10/03/2005

*Titolo:*  
Strumenti per il ruolo di M.D. - Il ruolo del Tutor/facilitatore di processi

*Data di conseguimento:*  
10/02/2005

*Titolo:*  
Metodi e strumenti di Project Management per Gestori di Risorse - Project Management - livello introduttivo

*Data di conseguimento:*  
13/09/2004

*Titolo:*  
Strumenti per il ruolo di Manager Didattico - Il problem solving nei servizi

*Data di conseguimento:*  
22/03/2004

*Titolo:*  
Strumenti per il ruolo di Manager Didattico - Elementi di cambiamento organizzativo nelle Università

*Data di conseguimento:*  
11/02/2004

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Conoscenza delle lingue

Lingua	Comprensione (Ascolto)	Comprensione (Lettura)	Orale (Interazione)	Orale (Produzione)	Scrittura
Inglese	A2 - Utente di base	A2 - Utente di base	A1 - Utente di base	A1 - Utente di base	A2 - Utente di base

Capacità e competenze tecniche

- Buona dimestichezza con il pacchetto Microsoft Office e delle principali funzionalità dei vari programmi (Word, Excel, PowerPoint, Access); Uso profes