



**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MIRAGLIO Paola**  
Telefono (+ 39) 3355304869  
Fax (+ 39) 011.0906589  
E-mail paola.miraglio@polito.it  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/09/2022  
Politecnico di Torino  
  
Ateneo pubblico  
Contratto a tempo indeterminato - Dirigente  
Responsabile dell'Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 01/10/2015 – 31/08/2022  
Politecnico di Torino  
  
Ateneo pubblico  
Contratto a tempo indeterminato – Categ. EP  
Responsabile dell'Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza, struttura di primo livello, che a partire dal 01/02/2016 comprende anche l'Ufficio Stipendi e l'Ufficio Trattamenti Previdenziali
- Tipo di azienda o settore 01/09/2014 – 30/09/2015  
Politecnico di Torino  
Ateneo pubblico  
Vice-Responsabile dell'Area Pianificazione, Amministrazione e Finanza  
Responsabile ad interim Servizio Pianificazione, Amministrazione e Controllo  
Responsabile ad interim dell'Ufficio Controllo di Gestione  
Coordinatrice di Gruppi di lavoro di Ateneo inerenti alle procedure contabili in bilancio unico
- Tipo di impiego 03/04/2013-31/08/2014  
Politecnico di Torino
- Principali mansioni e responsabilità

Ateneo pubblico

Contratto a tempo indeterminato – Categ. EP

Resp. Servizio Pianificazione, Amministrazione e Controllo, con compiti di:

- coordinamento delle attività dell'Ufficio Fiscale
- coordinamento delle attività dell'Ufficio Controllo di Gestione
- coordinamento delle attività dell'Ufficio Pianificazione, Contabilità e Bilancio
- coordinamento del gruppo di lavoro di ateneo per il passaggio al bilancio unico così come richiesto dalla L. 240/2010, avvenuto a partire dal 01/01/2014

01/08/2011-02/04/2013

Politecnico di Torino

Ateneo pubblico

Contratto a tempo indeterminato – Categ. EP dal 16/12/2011

Responsabile del Servizio Amministrazione e Finanza, con compiti di:

- coordinamento delle attività dell'Ufficio Fiscale
- Resp. ad interim dell'ufficio Contabilità e Bilancio
- Resp. ad interim dell'Ufficio Pianificazione, Controllo e Reporting

01/08/2010-01/08/2011

Politecnico di Torino

Ateneo pubblico

Contratto a tempo indeterminato – Categ. D

Responsabile dell'ufficio Pianificazione, Controllo e Reporting

14/09/2009-31/12/2009

Politecnico di Torino

Ateneo pubblico

Contratto a tempo indeterminato – Categ. D

Responsabile dell'ufficio Pianificazione e Controllo di Gestione

Referente per il Politecnico di Torino nel periodo 2009-2010 del Progetto Good Practice- "Il benchmarking delle attività amministrative nelle università italiane"

15/07/2008- 14/09/2009

Politecnico di Torino

Contratto a tempo indeterminato – Categ. D

Analista funzionale del team del Progetto per il passaggio alla sola contabilità economico-patrimoniale del Politecnico di Torino.

Attività svolte: definizione ed aggiornamento del nuovo piano dei conti, definizione del modello di pianificazione e controllo, dei prospetti contabili, del regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità, configurazione del nuovo sistema informativo contabile U-GOV (configurazioni contabili, stipendiali, gestione progetti), predisposizione della manualistica di supporto, Help-desk e tutoraggio interno

09/07/2007-14/07/2008

Politecnico di Torino

Contratto a tempo indeterminato – Categ. D

componente del gruppo di lavoro del Progetto di integrazione della contabilità finanziaria e della contabilità economico patrimoniale e delle attività per il rafforzamento della pianificazione e del controllo di gestione.

01/07/2002-08/07/2007

Politecnico di Torino

Contratto a tempo indeterminato – Categ. D

Attività svolte presso il neocostituito ufficio progetto controllo di gestione per attività connesse alla realizzazione del progetto “Controllo di gestione”.

01/07/2000-30/06/2002

Politecnico di Torino – Dipartimento di Sistemi di Produzione ed Economia dell’Azienda

Assegnista di ricerca nell’ambito del progetto “Le strutture contabili e il controllo di gestione nelle università italiane”, finanziato dalla convenzione MIUR - Politecnico di Torino

01/01/2001- 31/12/2001

Politecnico di Torino- Dipartimento di Sistemi di produzione ed Economia dell’Azienda

Tutor seminariale e responsabile della gestione organizzativa del progetto di formazione PASS coordinato dal Politecnico di Torino destinato a funzionari di atenei italiani e finalizzato all’introduzione della contabilità economica e il controllo di gestione nelle Università

Maggio-Luglio 2001

SOCIETA’ DI CONSULENZA “NAGIMA”

Partecipazione ad un progetto finalizzato alla valutazione delle posizioni del personale tecnico-amministrativo dell’Università di Torino

#### INCARICHI VARI

Presidente e componente di commissioni di concorso (2011/2022)

Borsa di mobilità Staff training nell’ambito del bando Erasmus +, presso la Bauman Technical University of Moscow, (luglio 2019)

Referente de Politecnico di Torino per Pago PA (23/12/2015)

Presidente del Collegio dei Sindaci del Polincontri - associazione dipendenti Politecnico (mandati 2015-2018, 2018-2021, 2021-2023)

Presidente della Commissione di gara del servizio di Cassa dell’Università di Torino (2017)

Componente di GdL Codau “Contabilità” (2012-oggi)

Componente del Collegio dei Revisori del CUS (mandato 2021-2023)

Componente del Collegio dei Revisori del CINID (Consorzio Interuniversitario per l’Idrologia) (mandati 2018/2020 – 2021/2023)

Resp. Gestionale del Dipartimento di Scienze Matematiche del Politecnico di Torino (01/02/2021-14/11/2021)

Docente in corsi SUM (MIP Politecnico di Milano) connessi alla gestione del bilancio e al controllo di gestione (2012-2021)

Docente e tutor d’Aula nei corsi di formazione connessi alla gestione del bilancio dell’Ateneo destinati al PTAB del Politecnico di Torino

RUP di servizi di affidamenti connessi al supporto contabile, fiscale e previdenziale del Politecnico di Torino (2012- ad oggi)

RUP del servizio di cassa del Politecnico di Torino (2014- ad oggi)  
Assistenza a una tesi di laurea sul controllo di gestione in una ASL (2001)  
Cultore della Materia presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, per l'insegnamento "Economia dell'Istruzione" (2001)  
Cultore della Materia presso il Politecnico di Torino, per gli insegnamenti "Economia ed Organizzazione dei Servizi" e "Il sistema economico italiano" (2001)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010/2012

Politecnico di Milano

**Master di Master Universitario di II Livello in Management dell'Università e della Ricerca (109/110)**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992/2000

Politecnico di Torino

**Laurea in Ingegneria Gestionale (101/110)**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987/1992

Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"

**Diploma di maturità scientifica (60/60)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

[ ITALIANO ]

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

Nel corso della mia vita professionale ho potuto acquisire le seguenti competenze relazionali e organizzative:

Buone doti comunicative e relazionali

Costanza nelle attività, senso di responsabilità e adattamento al cambiamento

Capacità di pianificazione e coordinamento risorse, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità decisionali, di negoziazione e di ascolto  
Ottime capacità organizzative, di gestione dello stress e di problem solving  
Proattività, rispetto dei tempi  
Mantenere gli impegni presi  
Tendenza alla semplificazione dei processi  
Ricerca la discontinuità nella soluzione dei problemi sfruttando le occasioni di apprendimento provenienti dal contesto di lavoro e dal contesto esterno  
Ricerca una visione complessiva del proprio lavoro, collocando le azioni in un orizzonte temporale di media e lungo periodo e all'interno di un contesto socio-economico europeo e internazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI TEAM RISTRETTI O NUMEROSI DI LAVORO  
CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI CARATTERIZZATI DA UN PLANNING MOLTO SERRATO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT),  
CONOSCENZA DEL SISTEMA GESTIONALE U-GOV, CSA, STRUMENTI DI REPORTISTICA  
QUALI PENTAO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata all'indirizzo <https://careers.polito.it/privacy/>.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale