

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ravera Mario
Qualifica	Dirigente II fascia
Telefono	+39 011 0903253
E-mail	mario.ravera@polito.it
Incarico attuale	POLITECNICO DI TORINO – DIRIGENTE AREA REPORTING DIREZIONALE E PROGETTI SPECIALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2009 AD OGGI

Politecnico di Torino
Corso Duca degli Abruzzi, 24 – Torino
Università

Incarico Dirigenziale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

- **Dirigente Area RDPS - Reporting Direzionale e Progetti Speciali** (da ottobre 2012 ad oggi).

Presidio del Reporting strategico sui principali aspetti di gestione dell'Ateneo a supporto delle decisioni degli Organi di Governo. Definizione ambiti di reporting e principali viste. Definizione piattaforme di reporting e architettura di alimentazione.

Coordinamento ed attuazione delle iniziative progettuali speciali di Ateneo: definizione impostazione progettuale, coordinamento delle attività e monitoraggio avanzamento, coinvolgimento e armonizzazione contributi delle diverse strutture.

Le principali iniziative coordinate sono state finalizzate alla dematerializzazione dei processi amministrativi, al reengineering dei processi di gestione del personale, al reengineering dei processi di facility management.

Presidio attività di Prevenzione della Corruzione, mediante il coordinamento di un team interfunzionale dedicato all'iniziativa, composto da referenti delle diverse strutture di Ateneo.

Presidio attività connesse alla Trasparenza.

Presidio attività legate al Ciclo della Performance.

- **Dirigente Area Risorse Umane ed Organizzazione** (da luglio 2014 a settembre 2015)

Responsabile dell'Area che gestisce, sia per il personale docente, sia per il personale Tecnico Amministrativo, sia non strutturato

- Procedure concorsuali
- Carriere
- Stipendi, compensi ed adempimenti previdenziali

L'area gestisce inoltre l'organizzazione, la formazione, le azioni di welfare per il personale tecnico Amministrativo e le relazioni sindacali.

Le attività dell'anno sono state concentrate, oltre che alla normale gestione, sulla finalizzazione delle procedure di reclutamento legate al piano straordinario associati,

sula revisione delle logiche di distribuzione del trattamento accessorio e su interventi di reengineering di alcuni processi in ottica di automazione e semplificazione (gestione presenze, gestione didattica complementare, gestione borse di studio).

- **Dirigente Gestione Didattica** (interim da agosto 2014 a settembre 2015)

Responsabile dell'Area che presidia:

- Orientamento (in ingresso ed in uscita);
- Offerta formativa
- Servizi agli studenti, segreterie e diritto allo studio
- Formazione superiore (dottorato e master)
- Laboratorio linguistico

Focalizzazione sul consolidamento dei processi di supporto alla didattica dopo i cambiamenti conseguenti all'evoluzione statutaria e alla dismissione delle Facoltà.

Avvio di nuovi programmi di valorizzazione dell'offerta formativa, con percorsi specifici focalizzati sugli studenti "di talento".

Standardizzazione dei processi amministrativi in ottica di dematerializzazione ed i automatizzazione dei servizi agli studenti.

- **Dirigente Area PAF - Pianificazione, Amministrazione e Finanza** (da agosto 2011 ad ottobre 2012, incarico ad interim): responsabilità delle strutture dedicate a Pianificazione, Contabilità (clienti e fornitori), Bilancio, Tesoreria e Fiscale.

La responsabilità su questa Area è coincisa con una complessa fase di "consolidamento" dei processi contabili, a valle del passaggio in contabilità economico-patrimoniale, che ha richiesto una forte impegno da parte di tutta la struttura per normalizzare i processi contabili e permettere di migliorare la qualità e la fruibilità dei dati.

Nello stesso periodo, tra le principali iniziative seguite, oltre alle attività "correnti", si segnalano il coordinamento del progetto di trasformazione organizzativa dell'Ateneo a seguito del nuovo Statuto, che ha previsto la gestione della transizione del modello contabile da 24 a 12 strutture di bilancio e l'avvio dei processi di controllo di gestione, a corollario dell'evoluzione del modello contabile economico patrimoniale.

- **Dirigente Area IT - Information Technology** (da gennaio 2010 ad ottobre 2012, incarico ad interim):

Responsabile del coordinamento e gestione di tutte le attività IT di Ateneo, articolate in cinque servizi (coordinati da colleghi EP/D): applicativi gestionali; applicativi e portali per didattica e studenti e web di Ateneo; infrastrutture di rete e data center; servizi multimediali; office automation e laboratori.

L'assunzione delle responsabilità sull'Area è stata contestuale alla riorganizzazione ed integrazione in un'unica struttura delle diverse componenti IT di Ateneo (prima ripartite in un Centro autonomo, nelle biblioteche e nella didattica) e la definizione di un piano strategico di evoluzione ed innovazione dei sistemi e delle infrastrutture dell'Ateneo, in linea con il Codice per l'Amministrazione Digitale. Tra le iniziative più significative coordinate nel periodo sono da citare la federazione delle credenziali di accesso ai vari sistemi informativi, l'integrazione nello scenario applicativo del Politecnico di alcuni moduli del CINECA, la dematerializzazione dei bandi di concorso per il personale docente, l'evoluzione dei servizi multimediali a supporto degli studenti, l'evoluzione dei sistemi a supporto della logistica e degli orari delle lezioni, la riorganizzazione dei servizi agli utenti (Service Desk).

E' stata anche rilevante, nei quasi tre anni di responsabilità sull'Area, la collaborazione ai tavoli nazionali per l'innovazione e la gestione di progetti comuni nel contesto universitario (Università Digitali) e la collaborazione con CINECA per il disegno delle funzionalità dell'ERP dedicato alle università;

- **Dirigente Area IPSI - Integrazione Processi e Sistemi Informativi** (da aprile 2009 ad ottobre 2012)

Responsabilità sulle strutture di Studi e Servizi Strategici dell'Ateneo e della struttura

dedicata al coordinamento delle iniziative progettuali strategiche di Ateneo.

Presidio delle attività di reporting strategico, dell'alimentazione delle banche dati nazionali ed internazionali (ministeriali, ranking, ..). Supporto agli organi di governo per studi, analisi e valutazioni strategiche. Supporto al Nucleo di Valutazione. Presidio attività finalizzate alla programmazione triennale. Presidio e supporto per la valutazione della Ricerca (incluso supporto al VQR).

Definizione e monitoraggio del piano delle iniziative progettuali strategiche a livello di Ateneo, con obiettivo di coordinare i diversi filoni progettuali e garantirne le coerenze. In questo contesto si segnalano il progetto per l'introduzione del modello di contabilità economico patrimoniale, il coordinamento delle attività legate all'attuazione dei nuovi assetti organizzativi a seguito dell'approvazione del nuovo Statuto, il programma "Logistica", l'evoluzione dell'architettura applicativa dei sistemi a supporto della ricerca.

- **Dirigente dell'Area INTE - Internazionalizzazione** (da novembre 2010 a luglio 2011, incarico ad interim)
Responsabilità, per un periodo limitato, dell'Area: presidio delle strutture dedicate alle Relazioni Internazionali, alla gestione progetti di cooperazione, alla Gestione studenti Incoming ed Outgoing.
- **Responsabile della Trasparenza.**
- **Responsabile della struttura tecnica permanente per la misurazione della Performance.**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 1995 AD APRILE 2009

Accenture SpA

Sede di Torino - Via Nizza 262 int. 57 - 10126

Società di consulenza direzionale, servizi tecnologici e outsourcing.

(<http://www.accenture.com/it-it/company/Pages/index.aspx>)

Dirigente dal marzo 2001 al aprile 2009.

Impiegato dal 1995 al 2001.

Il mio percorso professionale in Accenture si è sviluppato per oltre 13 anni, durante i quali ho ricoperto, a seguito di successive promozioni, i ruoli di Analyst, Consultant, Manager e Senior Manager. La promozione a Manager (dal marzo 2001) ha coinciso con l'inquadramento come Dirigente.

Di seguito le più salienti esperienze professionali sviluppate:

- 2008 - 2009, presso primario gruppo automotive, Program Manager di progetto internazionale (gestione di 4 team in Europa, USA, Brasile, Australia, ognuno coordinato da un dirigente; oltre 80 risorse complessivamente coinvolte) finalizzato alla reingegnerizzazione ed unificazione dei processi ed integrazione applicativa dei sistemi informativi a supporto della logistica dei ricambi per le tre principali aziende del gruppo.
- 2007 - 2008, presso primario gruppo italiano di Engineering & Construction in fase di consolidamento a seguito di acquisizioni societarie, Program Manager di un progetto di reingegnerizzazione dei processi gestionali (contabilità, controllo di gestione, controllo progetti, acquisti) e dell'integrazione con i sistemi di ingegneria e di sviluppo prodotto; avviamento di un sistema ERP (SAP) a supporto. Si è trattato di un progetto di particolare complessità, in quanto ha richiesto il coordinamento di un team di progetto (con competenze funzionali) presso il cliente in Italia e di un team (con competenze tecniche ed applicative) in India. Coordinamento di diversi dirigenti.
- 2005 - 2006, presso società pubblica in ambito Travel and Transportation, nell'ambito

della ridefinizione del piano industriale, responsabile della definizione di interventi organizzativi e di processo sulle funzioni di supporto (acquisti, contabilità, amministrazione del personale, logistica e facility management..) in ottica di razionalizzazione dei costi operativi e di incremento dell'efficacia

- 2005, presso società pubblica in ambito Travel and Transportation: Project Manager di un progetto di ridisegno del modello di relazione con i clienti per l'erogazione dei servizi nel Centro Servizi del Gruppo; definizione della "Carta dei servizi", con Service Level Agreement ed indicatori di controllo.
- 2003 - 2005, presso società pubblica in ambito Travel and Transportation: Program Manager di diversi progetti di riorganizzazione, ottimizzazione dei processi e dei sistemi informativi relativi agli acquisti ed alla contabilità (Procure to Pay) sull'intero Gruppo, con particolare focus sulla dematerializzazione ed automatizzazione dei processi amministrativi.
- 2001 - 2002, presso primario Gruppo bancario italiano: Responsabile del progetto di reengineering dei processi di Acquisto e Strategic Sourcing e della successiva installazione, avvio e gestione di un sistema ERP SAP R/3. Particolare enfasi posta sugli aspetti organizzativi e sulla dematerializzazione ed automatizzazione dei processi di approvazione dei cicli gestionali.
- 2000 al 2001, presso società di servizi amministrativi di gruppo automotive italiano: responsabile progetto di reengineering e dematerializzazione dei processi della Contabilità Fornitori ed installazione di sistemi a supporto (document e workflow management).
- 1995 -1999, presso società automotive: attività di supporto operativo alle strutture Acquisti ed Approvvigionamenti del cliente nella gestione dei processi logistici di approvvigionamento e gestione scorte. Attività progettuali di disegno e installazione sistemi informativi per la gestione del business ricambi, sia nei processi di Ciclo Attivo che di Ciclo Passivo (approvvigionamenti ed acquisti, gestione ordini cliente, logistica distributiva, fatturazione attiva)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988-1995
Politecnico di Torino

Laurea in Ingegneria Meccanica
(Indirizzo Economico Organizzativo)
Votazione: 106/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1983 - 1988
Liceo C. Cavour - Torino

Maturità classica

Corsi di formazione

- Da ottobre 2013 - maggio 2014 - Polis 2000, C. Piccardo - Corso di formazione manageriale "*Percorso di Ricerca-Formazione per lo sviluppo della leadership e della managerialità dei Dirigenti e dei Ruoli di Responsabilità del Politecnico di Torino*" -42 ore
- Novembre 2013 - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Coinfo, Fondazione CRUI - corso "*Etica del lavoro, trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, risk management*" - 10 ore
- Ottobre 2013 - partecipazione al convegno "*Trasparenza ed Open Data: cosa cambia per le amministrazioni ed i loro siti web*"
- Settembre 2013 - Coripe Piemonte e Dipartimento di Scienze Economico Sociali

dell'Università di Torino – Seminario “Legge Anticorruzione 190/2012: che fare? Dall'adempimento burocratico alla modifica della cultura dell'Azienda”

- Aprile 2013 – ITA SOI – Corso “Compiti e responsabilità dei responsabili degli uffici e dei procedimenti dopo la legge anticorruzione” – 11 ore
- Ottobre 2011 – Coinfo – Corso “L'evoluzione del ruolo delle funzioni e delle responsabilità del personale nel quadro della riforma universitaria e del pubblico impiego: vincoli e opportunità”
- Partecipazione ai convegni annuali Codau 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 su diverse tematiche inerenti il contesto universitario. Partecipazione a numerosi incontri tematici del Codau. Membro del gruppo di lavoro dedicato alle tematiche di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Corsi di formazione manageriale in Accenture su tematiche di Innovation, Talent scouting, Leadership, Teamwork, Comunicazione, Negoziazione...2000 -2008
- Corso Accenture: Financial Analysis” – Eindhoven – 2004 – 40 ore.
- Corso: “e-Procurement: From Strategy to Value” presso Cranfield School of Management, UK, 2001 - 40 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Note

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Note

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Note

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

ITALIANO

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

The Shenker Institute - Level 100 (voto finale 92/100)

Significativa esperienza di lavoro in lingua inglese.

FRANCESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Significativa esperienza di lavoro in lingua francese

TEDESCO

Buono

Buono

Buono

Lingua studiata presso il Goethe Institut di Torino. Conseguiti il Kleines Deutsches Sprachdiplom ed il Zertifikat Deutsch als Fremdsprache.

Esperienze di studio e di lavoro in lingua tedesca

- Buone capacità di comunicazione e relazione con le figure apicali di grandi organizzazioni pubbliche e private, sviluppata sia durante l'attività di consulenza (significativa esposizione verso “C-levels” di primarie aziende nazionali ed internazionali), sia durante

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

l'esperienza al Politecnico, con i frequenti interventi negli Organi di Governo e con il ruolo di amministratore in enti partecipati dall'Ateneo.

- Buona capacità di teamworking e di stabilire rapporti proficui di collaborazione con i colleghi, sviluppata nelle numerose esperienze progettuali gestite sia in consulenza, sia al Politecnico.
- Ottime competenze organizzative, sviluppate sia attraverso l'esperienza di consulenza su diversi settori privati e pubblici (le attività progettuali hanno previsto in molti casi, oltre alla reingegnerizzazione dei processi e l'evoluzione dei sistemi a supporto, anche significativi cambiamenti organizzativi, analizzati, disegnati e realizzati nel corso del progetto) sia attraverso le attività svolte al Politecnico ed il confronto con le altre università.
- Buona capacità di coordinamento di strutture complesse, maturata sia attraverso le significative esperienze di gestione (coordinamento contemporaneo di tre strutture al Politecnico di Torino, con responsabilità su oltre 120 persone), sia attraverso l'esperienza progettuale (programmi e progetti di cambiamento anche internazionali di significativa dimensione con oltre 80 risorse coinvolte)
- Ottime competenze (teoriche e pratiche) di Project Management.
- Capacità di gestione di budget significativi: gestione di progetti dal valore complessivo di oltre 10 M€ e gestione di budget operativi di decine di milioni di euro (budget dell'Area IT, budget dell'Area IPSI, area Gesd e RUO). Visione trasversale sul Bilancio dell'intero Politecnico maturata durante il periodo di Responsabilità sull'Area PAF.
- Significativa esperienza di gestione progetti: si vedano le precedenti sezioni del curriculum per gli esempi concreti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza dei trend globali di evoluzione dell'ICT, competenze di IT Strategy;
- Significativa esperienza di benchmarking sui sistemi informativi
- Buona conoscenza dei driver di costo e di valutazione dei servizi IT; esperienza di contracting sui servizi di Application and Infrastructure Outsourcing
- Esperienza su caratteristiche e funzionalità dei sistemi ERP
- Buona conoscenza dei sistemi e delle specificità del settore Universitario; buona conoscenza d'insieme dei sistemi del MIUR
- Ottima capacità d'utilizzo degli strumenti di produttività individuale (su ambienti MS Windows e iOS)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Significativa esperienza sui principali processi amministrativi maturata in diverse realtà di tipo pubblico (Università, società pubbliche di Trasporti) e su realtà industriali (automotive, travel and transportation, engineering & construction).
- Significative competenze di process reengineering, di disegno ed installazione di sistemi informativi (sia custom, sia di mercato) a supporto dei processi.
- Conoscenza di principali benchmark e delle specificità di industry. Piena padronanza dell'utilizzo degli indicatori di performance e dei benchmark sui processi amministrativi e gestionali, sviluppata sia attraverso il disegno di modelli di controllo, sia attraverso la gestione corrente delle attività operative.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro in ambito Codau: attualmente nel Gruppo di Lavoro Anticorruzione Trasparenza (GLAT) e in passato nel Gruppo di lavoro sui Sistemi Informativi.
- Componente del Consiglio di Amministrazione di SiTI, Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l'Innovazione, (2010-2014), su designazione del Politecnico di Torino.
- Componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Interuniversitario Cineca da luglio 2010 a settembre 2011, su designazione del Politecnico di Torino.
- Componente del Comitato Tecnico del Cineca da febbraio 2010 ad ottobre 2012, su designazione del Politecnico di Torino.
- Membro della Commissione MIUR "preposta all'analisi delle banche dati dei diversi Sistemi Informativi del MIUR" (ottobre 2009 - marzo 2010)
- Membro della Commissione di verifica istituita dal Ministero nell'ambito della Convenzione MIUR-CILEA-CINECA del 29 dicembre 2011 "Piano per l'integrazione e ammodernamento dei servizi informatici a supporto delle attività di sostegno alla ricerca del MIUR", da maggio 2012
- Docente al corso organizzato dalla SUM - Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche del Politecnico di Milano – dal titolo L'Università digitale" – ottobre 2010
- Relatore a diversi corsi di formazione interni al Politecnico di Torino, sulle tematiche di Contabilità Economico Patrimoniale (2009-2010), di Project Management (2012), di Prevenzione della Corruzione (2013).
- Partecipazione come relatore a Convegni / Eventi sull' Information Technology (in ambito universitario e locale)
- Stage presso la Canon Inc. in Giappone, presso diversi dipartimenti di Ricerca e Sviluppo, di produzione e di controllo qualità (1993).
- Co-autore di due pubblicazioni:
 1. 2013 DALMASSO D., OSELLO A., RAVERA M., SERRA A.M., UGLIOTTI F.M, "Cleaning Management at Politecnico di Torino", 6th International Congress for Facility Management, Vienna University of Technology, Vienna, 2013. In: Journal fuer Facility Management, Heft 7/2013. ISBN 978-3-200-03351-1
 2. 2012 OSELLO A., RAVERA M., DALMASSO D., ERBA D., DEL GIUDICE M., UGLIOTTI F.M., OREGLIA M., SERRA A., Il BIM per il Facility Management al Politecnico di Torino. In: INGENIO, pp.2, 2012 # 5, pagine 37 e segg., www.ingenio-web.it