

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Nicoletta ROZ GASTALDI  
Indirizzo  
Telefono **011.0905904**  
  
E-mail **nicoletta.roz@polito.it**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 25/10/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **08/01/2010 ad oggi**
- Datore di lavoro Politecnico di Torino -Servizio Affari Legali
- Tipo di azienda o settore Università – Pubblica Amministrazione
  
- Tipo di impiego Dipendente a Tempo indeterminato - categoria D2  
**Avvocato** iscritto dal **16/03/2009 nell'elenco speciale degli avvocati** degli enti pubblici dell'albo dell'Ordine di Torino
  
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 15/05/2018** incarico di **Responsabile della protezione dei dati** attribuito con Decreto Rettorale n. 497/2018, ai sensi dell'art. 37 Regolamento UE 679/2016, per supportare l'Ateneo al processo di adeguamento normativo alla normativa europea in tema di privacy. Dalla medesima data titolare di funzione specialistica di "Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)".  
L'incarico di DPO, svolto in piena autonomia e senza alcuna istruzione comporta:
  - il **confronto** con il **Rettore** e la **Direzione Generale** per individuare gli ambiti di intervento prioritari per realizzare un'organizzazione "**compliance**" con il GDPR;
  - il **coordinamento** delle Strutture di Ateneo nella compilazione e tenuta del registro dei trattamenti obbligatorio ai sensi dall'art. 30 del GDPR dal 25/05/2018. Per la tenuta si è condotta attività di audit con ciascuna delle Strutture coinvolte al fine di una corretta e completa descrizione delle attività connesse al trattamento dei dati personali;
  - il coordinamento del **processo di aggiornamento** delle policy, delle informative e della documentazione (contratti, bandi, moduli etc.) di

Ateneo alla Regolamentazione europea e al Codice privacy, stimolando la sensibilizzazione interna alle tematiche sul trattamento dati;

- **la partecipazione**, come esperta in materie giuridiche e di protezione dati senza diritto di voto, alle sedute del **Comitato Etico di Ateneo**, costituito con il D.R.: n. 1012 del 26.11.2020;
- l'attività di **consulenza** all'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti con riguardo all'attività gestionale - amministrativa e all'attività di ricerca attraverso il confronto con la componente docente e tecnica amministrativa dell'Ateneo;
- la continua **interazione con il Coordinatore della sicurezza informatica di Ateneo (CISO)** per garantire nella maniera più efficace la sicurezza dei dati degli interessati;
- l'attività di **formazione** alla comunità universitaria;
- il fornire **informazioni** agli interessati per le questioni riguardanti i loro trattamenti;
- **il cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali** seguendo le iniziative dallo stesso promosse in particolare l'interessante progetto T4DATA (ossia "Training For Data") dedicato ad approfondire numerosi temi del Regolamento (UE) 2016/679 e della disciplina nazionale in materia di protezione dei dati personali e specificamente rivolto ai Dpo pubblici;
- il partecipare attivamente agli incontri del gruppo formato dal CODAU dei DPO delle università;
- il fornire, se richiesto, un parere in merito alla **valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati;
- il fungere da **punto di contatto** con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

**Dal 1/05/2013 al 31/12/2013:** incarico di responsabilità ex art. 91 CCNL comparto università, quale sostituto **responsabile Servizio Affari Legali**.

Negli **otto** mesi di sostituzione della Responsabile dell'Avvocatura interna dell'Ateneo ho svolto la mia attività in stretto contatto con i Vertici dell'Ateneo in piena autonomia e in ottica di problem solving delle complesse questioni riguardanti aspetti diversificati del mondo universitario.

Mi sono occupata del coordinamento degli avvocati interni afferenti al Servizio, rapportandomi, altresì, con i colleghi esterni e con l'Avvocatura dello Stato per definire la difesa dell'Ente e predisporre gli atti necessari in caso di costituzione in giudizio. Nella gestione del personale mi sono occupata anche dell'attività connessa alle assicurazioni di Ateneo allora afferenti il Servizio, nonché delle attività di recupero del credito, dell'aggiornamento normativo e del supporto alle Strutture del Politecnico nella gestione della fase precontenziosa delle vertenze e nella risoluzione di problematiche di carattere giuridico.

**Dal 19/11/2014 al 30.11.2021** componente **dell'Ufficio Procedimento Disciplinari** previsto ai sensi dell'art.55-bis, comma 2, del D.lgs.165.2001 da ultimo giusta nomina con Decreto della Direttrice

Generale 2506 del 3.12.2018 per un ulteriore triennio.

L'attività riguarda, come previsto per legge la titolarità e responsabilità del procedimento disciplinare per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale, comportando la gestione dalla fase istruttoria, alla contestazione degli addebiti al dipendente, l'audizione e successiva emanazione del provvedimento conclusivo.

**Dal 1/01/2014 al 14/05/2018** titolare di funzione specialistica per il supporto consulenziale di carattere giuridico e legale in tema di personale contrattualizzato di Ateneo

- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/01/2007 al 08/01/2010**  
Politecnico di Torino – Servizio Affari Legali  
Università – Pubblica Amministrazione
- Dipendente a tempo determinato,  
Attività consulenziale di supporto alle Strutture dell'Amministrazione centrale e alle Strutture dipartimentali.  
Mantenimento dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso di Ateneo.
- Dal 1/01/2005 al 08/01/2006**  
Politecnico di Torino – Servizio Affari Legali  
Università – Pubblica Amministrazione
- Collaborazione coordinata e continuativa  
Attività di supporto al responsabile del Servizio Affari Legali mediante redazione di pareri e consulenze con riferimento alle tematiche sollevate dalle diverse Strutture di Ateneo, nonché analisi della normativa riguardante il pubblico impiego e, nello specifico le Università.
- Dal 15/07/2005 al 15/09/2005**  
Ufficio studi CODAU (Convegno permanente dei direttori amministrativi e dei dirigenti delle università)  
Piazza Leonardo Da Vinci 32, Milano  
Università – Pubblica Amministrazione
- Collaborazione coordinata e continuativa  
Analisi ed interpretazione della normativa nazionale e delle principali pronunce giurisprudenziali riguardanti tematiche di interesse dell'università.

- Date (da – a) **Dal 2/02/2004 al 15/12/2005**
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Libero professionista avvocato  
 Attività professionale svolta in ambito civilistico in collaborazione con lo Studio legale Zurlo e con l'avv. Giorgio Casartelli.  
 Durante tale periodo ho svolto l'attività di avvocato del libero foro: consultazione con i clienti, redazione atti, assistenza stragiudiziale e giudiziale in primo e secondo grado.

- Date (da – a) **Dal 01/01/2001 al 31/01/2004**
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli studi di Torino  
 Via San Ottavio 20 Torino  
 Università – Pubblica Amministrazione
- Assegnataria di n.3 borse di studio per l'attività didattica in Storia del Diritto italiano.  
 Supporto all'attività didattica del Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università di Torino, assistenza ad esami, preparazione materiale per seminari, redazione di relazioni aventi ad oggetto documentazione storico giuridico.

- Date (da – a) **novembre1999 - novembre 2001**
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Studio legale avv. Federico e Gabriella Cipolla e Studio legale Avv. Effiong Ntuk  
 Studio legale  
 Biennio di pratica forense  
 Presenza alle udienze presso il Tribunale ordinario civile di Torino e la Corte di Appello di Torino in materia civile nonché al TAR per il Piemonte in ambito amministrativo, redazione atti e pareri in materia civile e amministrativa.

**ISTRUZIONE E  
 FORMAZIONE**

- Date (da – a) **31 gennaio 2019 –luglio 2020**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello
- Master in Management dell'università e della Ricerca organizzato dal MIP, Politecnico di Milano Graduate School of Business
- Il Master SUM è da oltre 14 anni il punto di riferimento per i processi di innovazione delle università, offrendo un percorso completo che mi ha

studio permesso di conoscere le caratteristiche e gli attori del sistema dell'università e della ricerca; potenziare gli strumenti di management e di supporto dell'azione dirigenziale, integrare le competenze specialistiche con le potenzialità e le attitudini alla leadership; analizzare le tematiche innovative del management universitario e della ricerca.

• Qualifica conseguita Master Executive di II livello con votazione di 110/110

Date (da – a)

**Febbraio 2018 ad aprile 2018**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di specializzazione:  
Data Protection Officer (56 ore in aula)  
Gruppo Euroconference S.p.a

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Preparazione manageriale completa e multidisciplinare, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali, grazie al quale è stata acquisita una completa conoscenza della normativa in tema di privacy e sono stati forniti strumenti anche organizzativi, per svolgere l'attività di controllo, coordinamento e supervisione della corretta gestione e tutela dei dati personali.

La partecipazione al Corso la cui attività formativa è stata accreditata dal Consiglio Nazionale Forense ai fini della formazione professionale continua con delibera del 24/01/2018, ha comportato il riconoscimento di **24 Crediti Formativi**.

• Date (da – a)

**Sessione 2002**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte d'appello di Torino  
Superamento dell'esame da avvocato

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Avvocato

• Date (da – a)

**Luglio 1999**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea magistrale in giurisprudenza con la votazione di 108/110

• Date (da – a)

**Giugno 1993**

• Nome e tipo di istituto di

Istituto parificato Principessa Clotilde di Savoia

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Liceo classico

Diploma di maturità classica con la votazione di 50/60

**Inglese**

Eccellente  
Buono  
Buono

L'attività di consulenza svolta nel corso degli anni, in una realtà complessa come quella del Politecnico di Torino, ha affinato le mie capacità relazionali, oltre che le mie competenze tecniche, che spaziano dalla materia del personale a quella della contrattualistica, dalla didattica alla materia degli appalti e oggi alla privacy.

Affrontare quotidianamente problematiche diversificate in considerazione degli interlocutori con i quali si interagisce (Vertici di Ateneo, personale contrattualizzato, personale docente, strutture dell'Amministrazione centrale o Dipartimenti) ha favorito, infatti, non solo l'acquisizione di competenze specialistiche puntuali ma ha incrementato la capacità di confronto necessaria ad una più efficace soluzione delle questioni.

L'attività da ultimo intrapresa quale RPD (Responsabile Protezione dati) di Ateneo sta rafforzando le mie competenze organizzative nella programmazione degli adempimenti utili all'adeguamento delle strutture amministrative al RGPD, per disegnare con la collaborazione dei colleghi dell'IT, le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei dati, in un processo complesso e stimolante.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi di Windows e degli applicativi Microsoft office, nonché di internet.

